



CONVOCATORIA PUBLICA # 049 2023

La FLM/SM COL-VEN cuenta con una Política de Protección Infantil

<p>Nombre del cargo</p>	<p>Jefatura Regional Arauca (Oriente)*</p> <p><i>*Se promueve la postulación de mujeres para esta convocatoria y de personal que esté trabajando o haya trabajado con la FLM.</i></p>
<p style="text-align: center;">Información Institucional</p> <p>El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.</p> <p>Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService</p> <p>Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País “Vida Digna, Paz y Territorio” (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas, ecuménicas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia, el Espacio de Cooperación para la Paz y COSUDE y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: http://colombia.lutheranworld.org</p>	
<p>Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo</p>	<p>El Cargo se suscribe a las Áreas Programática y Financiera y Administrativa. El Área Programática de la FLM – Programa Colombia cuenta con el liderazgo de la Gerencia de Programa y responde por la coordinación eficiente y eficaz de la operación programática de la FLM y de los proyectos desarrollados, desde los objetivos institucionales superiores preservando su misión y visión. El Área Financiera y Administrativa cuenta con el liderazgo de la Gerencia Financiera y responde por la coordinación eficiente y eficaz la operación financiera y administrativa del Programa Colombia, garantizando los estándares de rendición de cuentas de todas las operaciones y el seguimiento del personal.</p>
<p>Coordina su trabajo con</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de Gerencia • Coordinaciones de área Programáticas, Administrativas y Financieras • Personal administrativo, financiero, contable y programático de la FLM/SM COL-VEN
<p>Ubicación</p>	<p>Con sede en Saravena. No obstante, se deberá tener disponibilidad para viajar a cada uno de los departamentos donde la FLM/SM COL-VEN tiene trabajo y/o dentro o fuera del país donde se requiera llevar a cabo las funciones inherentes a su cargo.</p>

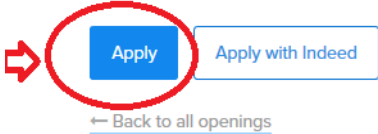
Objetivo del cargo	Responsable por el desarrollo estratégico, identificación de oportunidades y buena recaudación de fondos para la región oriental del país como parte del Equipo de Gerencia Ampliado. También debe liderar la gestión de proyectos (formulación, seguimiento, monitoreo y evaluación) con el personal a cargo, o ejecutarlos en caso de no tener el personal directamente responsable para esto, garantizando el cumplimiento de los procesos administrativos, presupuestales y financieros en la oficina regional y respondiendo por la seguridad y protección del personal a su cargo.
Descripción de actividades	
<p>LIDERAZGO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Representar regionalmente a la FLM/SM COL-VEN ante sus socios estratégicos, autoridades estatales y organizaciones aliadas en espacios de coordinación regional, como el Equipo Local de Coordinación y otros, referenciando la estrategia de país y las regulaciones propias de la organización. • Participar en el Equipo de Gerencia (MT) Ampliado para apoyar la conducción del Programa País. • Supervisar y coordinar el trabajo del personal de la FLM en la Región Oriental, adhiriendo a las políticas de personal y códigos de conducta de la organización. • Ser punto focal de seguridad y protección y ser parte del comité de crisis para las emergencias • Generar, mantener y fortalecer relaciones estratégicas con otras ONGs, ONGs, institucionalidad, autoridades comunitarias, socios locales, en la región de acuerdo a la naturaleza y estrategia de país de la FLM. • Coordinar el trabajo de la FLM/SM COL-VEN con pares, plataformas, organizaciones e instituciones locales para mejorar el impacto del Programa FLM/SM COL en la Región Oriental. • Liderar en su región la gestión de fondos para aplicar como FLM/SM COL-VEN. <p>GESTIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responder por el eficaz y eficiente desarrollo del Programa general de la FLM en la oficina Regional a cargo, en estrecha coordinación con la Gerencia de Programa, su equipo y el personal de la Oficina de la FLM en Bogotá. • Identificar las potenciales oportunidades para nuevas propuestas y gestionarlas en coordinación con el Equipo de Gerencia y Áreas correspondientes. • Formular y liderar nuevas propuestas para su región o relacionadas a temas de su experticia. • Planificar, dirigir, evaluar y supervisar las actividades que corresponden a las coordinaciones de proyectos. • Asesorar al Equipo de Gerencia sobre aspectos estratégicos y operacionales de la FLM/SM COL-VEN, especialmente de su Región a cargo. • Liderar y desarrollar análisis permanentes del contexto regional y nacional, sus afectaciones humanitarias y de DDHH y su impacto en el trabajo de la organización. • Elaboración de documentos temáticos y análisis de contexto requeridos para la planificación y/o desarrollo del Programa FLM/SM COL. • Proponer a la Gerencia de Programa planes y programas que posibiliten el desarrollo organizacional en el ámbito de su competencia. • Monitorear el cumplimiento de las metas y resultados de la estrategia de país y el proyecto de Fondo Canasta en la Región a su cargo. • Responder por la planificación eficiente y coordinada de los proyectos, sus equipos y socios locales en la oficina regional; y garantizar su coordinación con las otras oficinas de la FLM/SM COL-VEN. • Supervisar el desarrollo de los proyectos en curso en la región en coordinación con los equipos de trabajo, socios y el área de PME & Calidad. • Desarrollar la identificación, análisis de capacidades, seguimiento, acompañamiento, fortalecimiento y evaluación a socios locales de la FLM en la región a su cargo. • Liderar e implementar una adecuada y eficaz estrategia de comunicaciones e incidencia en su Región, en articulación con Área de Comunicaciones e Incidencia. • Responder por el proceso de documentación, sistematización y archivo de los proyectos y procesos de la oficina en su Región. 	

- Liderar la coordinación de agendas y visitas de monitoreo y visibilidad nacionales e internacionales a desarrollar en la Región a su cargo.
- Generar informes mensuales sobre el desarrollo de los proyectos, programas y actividades a su cargo, e impactos y oportunidades estratégicas para la toma de decisiones por parte del Equipo de Gerencia.
- Liderar como punto focal regional de seguridad, la implementación y seguimiento de todos los procesos de SST en la oficina regional, promoviendo los AdR (Análisis de Riesgo), los comportamientos seguros y las medidas de prevención en todo el equipo a su cargo.
- Responder por la puesta en práctica y cumplimiento eficaz del Paquete de Seguridad de la FLM en su equipo de trabajo.
- Promover y garantizar un clima laboral sano en la oficina regional a su cargo.
- Realizar seguimiento y evaluación del desempeño del personal a su cargo, potenciando sus capacidades y promoviendo planes de mejora con apoyo de las áreas de RRHH y SST.
- Apoyar el buen desarrollo del área de administración y finanzas de la Oficina Regional en coordinación permanente con la Administración Regional Operativa y Contable.
- Apoyar el seguimiento presupuestal de los proyectos adelantados en su Región en coordinación permanente con la Administración Regional Operativa y Contable, dando las alertas correspondientes al Área de cumplimiento y Adquisiciones y la Gerencia de Programa cuando se requiera.
- Cumplir y asegurar la implementación eficaz de los procedimientos, manuales y políticas de la FLM/SM COL-VEN, incluyendo los Códigos de Conducta, la Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás institucionales que la FLM/SM COL-VEN determine.
- Velar por el buen cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco del proyecto particular y de las políticas de la FLM/SM COL-VEN en general, tales como: tener buen manejo de dineros en efectivo, garantizar soportes de gastos legales, hacer retenciones en la fuente, gestionar adecuadamente los anticipos de viajes y hacer la correcta rendición de gastos de viaje, entre otros.
- Conducir el vehículo de la FLM/SM COL-VEN cuando las actividades de los proyectos lo requieran, con autorización expresa.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la organización, procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, informar oportunamente a la FLM/SM COL-VEN acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitaciones del SG-SST y participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST

Requisitos Profesionales

Nivel de Educación	<p>Se requiere un nivel Profesional en Ciencias Sociales, Ambientales o agropecuarias o afines, que podrá ser reemplazado únicamente por cinco (5) años de experiencia comprobable en cargos similares.</p> <p>Con Título de Postgrado, que podrá ser reemplazado únicamente por tres (3) años de experiencia comprobable en cargos similares.</p>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable contar con experiencia previa de al menos tres (3) años en cargos de Coordinación o Dirección con personal a cargo. • Experiencia en trabajo con población en situación de vulnerabilidad. • Deseable experiencia en Arauca.
Idiomas y ofimática	<ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable que lea, hable y escriba en español, bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada. • Deseable que lea, hable y escriba inglés con probada fluidez • Indispensable el excelente manejo del Excel y manejo de herramientas de base de datos

<p>Otros conocimientos y competencias requeridos</p>	<p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del Marco Legal Humanitario y de Cooperación internacional • Conocimiento de Proyecto Esfera, CHS, IASC. • Conocimiento en política y normatividad migratoria. • Gran habilidad de lectoescritura y redacción • Conocimiento de Procedimientos Administrativos Internos. • Excelente manejo de hoja electrónica, procesadores de palabra, internet y software contable. • Conocimientos sobre el contexto sociopolítico de la región, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario. • Se valorará conocimiento del departamento de Arauca y Oriente Colombiano. <p>Competencias Funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación y organización • Logro de los objetivos trazados • Acertada toma de decisiones, especialmente en situaciones de crisis • Liderazgo, iniciativa, creatividad, responsabilidad y flexibilidad • Capacidad de buen trabajo en equipo • Fluidez verbal y escrita • Autogestión y orden en las actividades • Capacidad para trabajar con iniciativa y de manera proactiva • Comunicación asertiva y capacidad de resolver conflictos • Habilidades sociales para articulación de acciones con diversos actores vinculados • Capacidad para generar alianzas con otras organizaciones y actores estratégicos. • Contar con tarjeta profesional en los casos que aplique de acuerdo a la normatividad colombiana <p>Competencias Corporativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad en la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres y mujeres en sus distintos ciclos de edad. • Capacidad para cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM/SM COL-VEN en el territorio. • Capacidad para la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres, mujeres y población LGTBIQ+, en sus distintos ciclos de edad
<p>Tipo de vinculación</p>	<p>Contrato laboral con todas las prestaciones a término fijo y renovable de acuerdo a evaluación del desempeño.</p>
<p>Salario</p>	<p>Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM – Programa Colombia - Venezuela</p>

<p>Características de la aplicación</p>	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: CP 049 2023_Jefatura Regional Arauca (Oriente)</p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por la consultoría basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida. 2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes. <p>Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA (HV o CM).</p>
<p>Fecha límite de aplicación</p>	<p>Martes, nueve (09) de enero de 2024, 11:59 pm (Hora Bogotá DC)</p>
<p>Aplicar en el link</p>	<p>https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk0vu9w?source=</p>
<p>Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.</p>	