



FEDERACIÓN
LUTERANA
MUNDIAL

Capítulo Venezuela
J-501280304

CONVOCATORIA PUBLICA # 047 2023 VZ

La FLM/SM COL-VEN cuenta con una Política de Protección Infantil

Nombre del servicio

Coordinador/a del Programa Basado en la Escuela - Delta Amacuro-Venezuela

Información Institucional

El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.

Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService

Desde el 2019 la FLM en Venezuela apoya a socios para el fortalecimiento de sus capacidades en respuesta al contexto del país. Nuestro trabajo se enfoca en las alianzas y redes, especialmente de organizaciones basadas en la fe e iglesias. La FLM en Venezuela ha trabajado en proyectos humanitarios en los sectores de Protección, WASH y SAMV atendiendo a más de 30.000 personas.

En Venezuela WFP brinda asistencia alimentaria a aproximadamente 467,000 niños, niñas y personal escolar al mes en escuelas iniciales puras y de educación especial de Falcón, Yaracuy, Trujillo, Barinas, Anzoátegui, Sucre, Monagas y Delta Amacuro, con un programa independiente de comidas escolares para asistir a las personas en zonas de mayor incidencia de inseguridad alimentaria para finales de 2025. En el año escolar 2023-2024, WFP implementará el Programa Basado en la Escuela que contempla un programa de comidas escolares (alimentos servidos en la escuela o proporcionados para llevar a casa y mantenimiento de cocinas escolares); acciones sensibles de nutrición; y acciones de fortalecimiento de capacidades locales.

Descripción del área a la cual se circunscribe el servicio

El Servicio se suscribe al Área Programática de la FLM – Programa Colombia Venezuela, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia de Programa y responde por la coordinación, planificación, organización, análisis y aseguramiento de una eficiente y eficaz operación programática de la FLM/SM COL- VEN y de los proyectos desarrollados, desde los objetivos institucionales superiores preservando su misión y visión.

Coordina sus actividades con

- Coordinación estatal WFP - Delta Amacuro.
- Equipo de proyecto.
- Equipo Oficina de Caracas.

Ubicación

Con sede en **Delta Amacuro- Venezuela**. Sin embargo, deberá tener disponibilidad para viajar dentro del país y/o donde se requiera llevar a cabo las actividades inherentes al Servicio.

Objetivo del servicio

Coordinar la implementación operativa del programa basado en la escuela en el estado Delta Amacuro. Con el equipo garantiza que las actividades se desarrollen en los tiempos requeridos y con la calidad solicitada por el donante y la FLM.

Descripción de actividades

LIDERAZGO

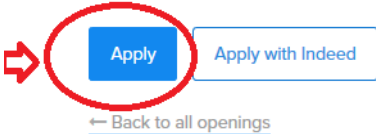
- Preparar cronograma y lidera la ejecución de actividades en terreno relacionadas al Programa Basado en la Escuela (SBP), incluyendo conformación de equipos de comidas escolares, plan de distribución, seguimiento de las canastas para llevar a casa.
- Formar a los miembros de su organización y al personal contratado por consultoría en las capacidades necesarias para la implementación del programa basado en la escuela.
- Supervisar al personal de terreno de consultoría durante las distribuciones del programa basado en la escuela.
- Asegurar la coordinación en el cronograma de trabajo con el coordinador de áreas transversales.
- Lidera el contacto con las escuelas incluidas

GESTIÓN

- Preparar, revisar y enviar reportes estadales relacionados a la implementación del Programa Basado en la Escuela.
- Participar en las reuniones convocadas por WFP concernientes a la operación.
- Apoyar en la eficiente y eficaz implementación del proyecto con base en los objetivos, resultados, actividades y sus indicadores, plan de trabajo, presupuesto y plan de adquisiciones tomando en cuenta los lineamientos y guías de la FLM VE y el donante, en coordinación con el equipo de trabajo base de programa de la FLM VE.
- Apoyar en la implementación del programa basado en la escuela con las comunidades beneficiarias haciendo énfasis en los principios humanitarios y de transparencia dando cumplimiento a los criterios de selección definidos en el proyecto.
- Gestionar las solicitudes de recursos para el desarrollo de las actividades de acuerdo con el manual de procedimientos administrativos.
- Participar en los espacios de trabajo convocados por la Oficina base de Caracas para el análisis del contexto, seguimiento y monitoreo del proyecto y planeaciones grupales, acordes con los protocolos y manuales de la Federación Luterana Mundial.
- Monitorear y analizar constante de los riesgos asociados al proyecto, para reportar restricciones de acceso y temas de seguridad, presentando a la oficina base de Caracas para la elaboración conjunta de planes de contingencia.
- Promover el reconocimiento, participación y valoración de la importancia del rol de las mujeres en los procesos comunitarios y organizativos.
- Asegurar la implementación eficaz de la política de seguridad de la FLM/SM COL- VEN y velar por la implementación de los Códigos de Conducta y demás políticas institucionales de la FLM/SM COL- VEN en el marco del proyecto
- Cumplir estrictamente con los procedimientos, manuales, políticas de la FLM/SM COL- VEN.
- Responder por un buen manejo de dineros en efectivo para los anticipos de viaje de las actividades. Realizar las rendiciones de viaje con el lleno de los requisitos del donante y de los procedimientos administrativos de la FLM/SM COL- VEN.
- Velar por el buen cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco del proyecto particular y de las políticas de la FLM/SM COL- VEN.
- Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM FLM/SM-CO incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM/SM COL- VEN determine

Requisitos Profesionales

Nivel de Educación	Se requieren estudios profesionales en áreas ciencias sociales, políticas, antropología, estudios internacionales o carreras afines.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de dos (2) años en coordinación exitosa de proyectos o programas humanitarios. • Deseable experiencia con proyectos en Seguridad Alimentaria • Deseable experiencia con ONG'S y organizaciones internacionales. • Deseable experiencia en manejo de personal. • Deseable experiencia de trabajo en el estado Delta Amacuro.
Idiomas y ofimática	Es indispensable que lea, hable y escriba en español bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada.
Otros conocimientos y competencias requeridos	<p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia en el trabajo en equipo y el relacionamiento con la institucionalidad y las comunidades beneficiarias. • Capacidad para trabajar con iniciativa y de manera proactiva. • Conocimientos sobre enfoques diferenciales. • Excelente manejo de hoja electrónica, procesadores de palabra, internet y herramientas ofimáticas. • Habilidades de Liderazgo, iniciativa, creatividad, responsabilidad y flexibilidad. • Habilidades de planeación y organización. • Capacidad para coordinar con otras organizaciones y actores estratégicos Trabajo con población en situación de vulnerabilidad <p>Competencias Funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener residencia en Delta Amacuro- Venezuela • Compromiso personal con el trabajo humanitario y la construcción de un país incluyente. • Habilidades de comunicación y de relaciones interpersonales. • Conocimientos sobre el contexto sociopolítico de la región, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Proyecto Esfera. • Conocimiento del contexto político, social, económico y cultural del país <p>Competencias Corporativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del contexto político, social, económico y cultural del país • Compromiso personal con el trabajo humanitario, de desarrollo y la construcción de un país incluyente. • Capacidad en la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres y mujeres en sus distintos ciclos de edad. • Capacidad para cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM en el territorio. • Capacidad para la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres, mujeres y población LGBTQ+, en sus distintos ciclos de edad • Conocimientos sobre el contexto sociopolítico de la región, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Proyecto Esfera.

Tipo de vinculación	Contrato de servicios profesionales.
Características de la aplicación	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: CP 047 2023 VZ _ Coordinador/a del Programa Basado en la Escuela - Delta Amacuro- Venezuela</p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por el servicio basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida. 2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes. <p>Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA (HV o CM).</p>
Fecha límite de aplicación	Martes, catorce (14) de noviembre de 2023, 11:59 pm (Hora Bogotá D.C. Colombia)
Aplicar en el link	https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk0vfq?source=
Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.	