



CONVOCATORIA PÚBLICA # 038 2020

La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil

Nombre de la consultoría

Oficial de Programa PME en Colombia para Venezuela

Información Institucional

El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.

Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guía por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService

Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia - Venezuela y actualmente implementa la Estrategia de País "Vida Digna, Paz y Territorio" (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: <http://colombia.lutheranworld.org>

Coordina sus actividades

- Oficial de Programa de PME&Q en Bogotá
- Team Leader Venezuela
- Equipo del proyecto en Venezuela
- Equipo de la oficina Regional en Colombia

Ubicación

Con sede en **Saravena (Arauca)** y viajes continuos a las distintas comunidades donde se desarrolla el proyecto en Colombia y Venezuela. No obstante, deberá tener disponibilidad para viajar dentro y fuera del departamento y el país donde se requiera llevar a cabo las funciones inherentes a la consultoría.

Objetivo de la consultoría

Apoyar la planeación, monitoreo y evaluación del proyecto en - Venezuela y Colombia" y de los proyectos que se proyectan e implementan en la región, de manera que se garantice su eficacia y eficiencia, de acuerdo con los principios humanitarios, Proyecto Esfera, las directrices de PME&Q manejados por la FLM y los lineamientos y políticas de los donantes.

Descripción de actividades

LIDERAZGO

- Asegurar una eficiente y eficaz implementación del proyecto y otros asignados con base en los indicadores y resultados esperados, según cronogramas, presupuesto y planeación de adquisiciones.
- Representar al programa FLM/SM CO/VE en espacios institucionales regionales o a nivel nacional, según delegación expresa de la Jefe de Oficina Regional y/o la Gerencia de Programa.

GESTIÓN

- Apoyar el liderazgo en la planificación, coordinación, seguimiento y evaluación de las actividades de los proyectos en las diferentes etapas, incluyendo la ejecución presupuestal y el seguimiento a los socios implementadores de manera concertada con los Equipo de Trabajo en Arauca, Venezuela y la Oficina en Bogotá, asegurando la eficiente conexión entre el área de PME nacional y los proyectos.
- Coordinar su trabajo con el área de adquisiciones y cumplimiento de Bogotá y cada proyecto, garantizando que las acciones monitoreadas cumplen con los procedimientos establecidos para la transparencia y rendición de cuentas.
- Asegurar el acompañamiento desde el área de PME al equipo de trabajo y a las comunidades.
- Garantizar que las entregas previstas ya sean en especie o por medio de transferencias en efectivo, se realicen teniendo en cuenta la calidad, pertinencia y ASD.
- Garantizar la implementación y difusión del mecanismo de quejas con los diferentes actores involucrados (beneficiarios, socios, proveedores y demás) en los proyectos y trabajo de la FLM en la Región.
- Revisar y cualificar los informes periódicos internos y a donantes, de los avances y resultados obtenidos basado en los indicadores del proyecto y demás encomendados de acuerdo a los formatos y procedimientos establecidos en la FLM.
- Apoyar las agendas y visitas de monitoreo nacionales e internacionales a las comunidades beneficiarias del Proyecto.
- Responder por el proceso de documentación, sistematización y entrega de verificadores del proyecto en cada área de acción con base en los requerimientos de la FLM y los donantes.
- Responder por la documentación de buenas prácticas y lecciones aprendidas de los proyectos en curso.
- Apoyar el diseño, implementación y documentación de Evaluaciones de Necesidades multisectoriales y en contextos de múltiple afectación que sean requeridas para la región.
- Promover el reconocimiento y valoración de la importancia del rol de las mujeres en los procesos comunitarios locales y de liderazgo.
- Mantenerse informado permanentemente y realizar análisis de contexto sociopolítico regional, nacional e internacional.
- Realizar y aportar a los análisis de riesgo y reportar los eventos de seguridad que se presenten durante el desarrollo de su trabajo.
- Participar activamente de las reuniones de equipo y de la planeación conjunta garantizando la integración de los procesos programáticos y administrativos.

ADMINISTRACIÓN Y SGSST

- Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM determine.
- Responder por un buen manejo de dineros en efectivo para los anticipos de viaje de las actividades. Realizar las rendiciones de viaje con el lleno de los requisitos del donante y de los procedimientos administrativos de la FLM.

- Monitorear y analizar constantemente los riesgos asociados al proyecto y presentarlos puntos focales de seguridad para la elaboración conjunta de planes de contingencia.
- Velar por el buen cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco del proyecto particular y de las políticas de la FLM/SM en general, tales como: solicitar soportes de gastos legales, hacer retenciones en la fuente, elaborar anticipos de viajes y hacer rendición de gastos de viaje, entre otros.
- Responder junto con las coordinaciones de proyectos, Team Líder de Venezuela y Jefe de Oficina Regional por la puesta en marcha y el cumplimiento eficaz del Manual de Seguridad y Protección de la FLM en el equipo de trabajo (ADR, cartas de misión, reportes de seguridad, etc.)
- Conducir el vehículo de la FLM cuando las actividades del proyecto lo requieran, aplicando los procedimientos de Manual de Uso de Vehículos de la FLM/SM-CO.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la organización, procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, informar oportunamente a la FLM acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitaciones del SG-SST y participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST..

Requisitos Profesionales

Nivel de Educación	<ul style="list-style-type: none"> • Se requiere un nivel de estudio de pregrado, con preferencia en ingeniería industrial, ciencias ambientales, sociales o relacionadas al seguimiento de proyectos. • Se valorará positivamente contar con estudios en gestión de proyectos, acción humanitaria en emergencia, y/o estudios de género.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Con mínimo de 3 años de experiencia en trabajo con comunidades campesinas, étnicas y migrantes en particular en asistencia humanitaria y ejercicios de fortalecimiento sus capacidades. • Experiencia comprobable en la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos humanitarios. • Deseable experiencia en contextos complejos de múltiple afectación.
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable que lea, hable y escriba en español, bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada.
Otros conocimientos y competencias requeridas	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los Principios Humanitarios, Carta Humanitaria, Proyecto Esfera y Normas CHS. • Amplia comprensión y experiencia en la incorporación de los enfoques diferenciales de Género, Etnia, Edad, Personas de Especial Protección, Acción Sin Daño y Enfoque de Derechos Humanos y Construcción de Paz. • Comprensión y coincidencia con la misión de la FLM y de sus mecanismos de operación estratégica y financiera. • Destreza para la investigación, recopilación, manejo y análisis de información de contexto y habilidades narrativas para la construcción de documentos; proyectos, informes, recopilaciones, análisis de contexto, reportes, perfiles. • Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia en el trabajo en equipo, coordinación interinstitucional y articulación de acciones con diversos actores vinculados a las acciones humanitarias. • Capacidad de trabajo y respuesta adecuada bajo condiciones de presión y en condiciones difíciles. • Liderazgo y demostrada independencia en su trabajo, incluyendo capacidad de tomar iniciativas. • Manejo fluido de Word, Excel, Power Point e internet.

Tipo de Vinculación	Contrato por prestación de servicios al término del proyecto
Requerimientos legales	<ul style="list-style-type: none"> • El/La postulante sea persona natural o jurídica deberá estar inscrito en el registro Único Tributario RUT en la actividad que prestará sus servicios y cámara de comercio (si corresponde). Adjuntar los anteriores documentos. • En caso de ser persona natural el/la postulante deberá demostrar la afiliación al sistema general de salud, pensiones y ARL, por su propia cuenta y su liquidación y pago sobre el 40% del total de los ingresos mensuales de acuerdo a la legislación vigente.
Características para el envío de propuestas	<p>Aplicar en el link y diligenciar el formulario correspondiente a la convocatoria de CP 038 Oficial de Programa PME en Colombia para Venezuela.</p> <p>Incluir Hoja de vida y carta de motivación en archivos separados, en Formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ejm: ANA MARIA PEREZ CORREA_(HV o CM). Hoja de vida máximo de tres páginas con referencias laborales (contacto supervisor inmediato) y personales recientes. La carta de motivación debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación para la consultoría basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida</p>
Fecha límite de recepción	Domingo, 27 de septiembre de 2020, 23:59 pm
Aplicar en el link	https://lutheranworld.recruiterbox.com/jobs/fk0qybi
Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.	