



FEDERACIÓN
LUTERANA
MUNDIAL
actalianza

CONVOCATORIA PUBLICA # 036 2022

La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil

Nombre del cargo

Coordinación Área de PME y Calidad

Información Institucional

El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.

Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService

Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País "Vida Digna, Paz y Territorio" (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia y Venezuela favor de visitar: <http://colombia.lutheranworld.org>

Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo

El cargo se suscribe al Área Programática de la FLM COL-VEN, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia de Programa y hace parte del Equipo de Gerencia Ampliado de la FLM COL-VEN.
Reporta a la Gerencia de Programa

Coordina su trabajo con:

- Equipo de Gerencia
- Jefaturas Regionales y Teams Leaders de Oficina
- Coordinaciones de Proyectos
- Área de Adquisición y Cumplimiento

Ubicación:

Con sede en la oficina central de la FLM COL-VEN en **Bogotá D.C, con opción de teletrabajo suplementario**. No obstante, se deberá tener disponibilidad para viajar dentro y fuera del país, donde se requiera llevar a cabo las funciones inherentes a su cargo.

Objetivo del cargo:

Liderar el Área de Planeación, Monitoreo, Evaluación y Calidad (PME&Q) de la FLM COL-VEN, promoviendo la gestión eficiente y eficaz del Programa, con la participación conjunta del personal de la FLM, las organizaciones socias y la población local tomando como base el Enfoque Basado en Derechos, los Principios Humanitarios, el Proyecto Esfera, la CHS y las prioridades de la Estrategia del Programa.

Descripción de actividades

LIDERAZGO

- Liderar el Área de PME&Q (Planeación, Monitoreo, Evaluación y Calidad) de manera proactiva y eficiente, brindando apoyo integral al Programa de la FLM COL-VEN.
- Representar al programa de la FLM COL-VEN en espacios institucionales locales, nacionales o internacionales, relacionados con PME&Q o los que sean delegados expresamente.
- Participar activamente en el Equipo de Gerencia Ampliado.
- Supervisar y coordinar el trabajo del personal a su cargo, adherido a las políticas de personal y códigos de conducta de la organización.

GESTIÓN

- Gestionar la estructura y lineamientos del área de PME para la FLM COL-VEN.
- Coordinar la planificación e implementación de las acciones de PME&Q de los proyectos, de manera participativa con los equipos de proyectos, las organizaciones socias y la población beneficiaria.
- Dar soporte a los procedimientos de planeación, seguimiento y monitoreo a la estrategia de la FLM COL-VEN, sus proyectos directos o con organizaciones socias, basado en los marcos lógicos, en articulación con las Coordinaciones de Proyectos, Jefaturas Regionales y Área de Cumplimiento y adquisiciones de la FLM COL-VEN.
- Apoyar a la Gerencia de Programa en la construcción y mejora constante en las estrategias y procesos del SM en Colombia y Venezuela para su correcto funcionamiento.
- Asesorar y apoyar los procesos de evaluaciones de necesidades y evaluaciones intermedias o finales internas con base en los procedimientos de la FLM.
- Garantizar que desde su área se brinden herramientas de capacitación al personal de la FLM y socios locales en el uso adecuado de los instrumentos de PME de la FLM COL-VEN, incluyendo la fase de inducción, para asegurar el correcto desarrollo y ejecución de los proyectos.
- Contar con el registro actualizado de los proyectos de la FLM COL-VEN, en los formatos establecidos, garantizando los datos necesarios para el reporte a donantes y cooperación, de acuerdo a los lineamientos del Equipo de Gerencia.
- Dar soporte desde el área al proceso de documentación y sistematización de los proyectos de la FLM COL-VEN.
- Liderar y dar soporte en la formulación de nuevos proyectos en coordinación con el Equipo de Gerencia y el equipo de la FLM COL-VEN, garantizando la calidad de las propuestas.
- Orientar la implementación de la CHS en el trabajo del programa y las copartes.
- Orientar y dar soporte en la presentación de informes al personal correspondiente y revisar/cualificar desde su área los informes a presentar a donantes en coordinación con el Equipo de Gerencia Ampliado.
- Consolidar y presentar a la Gerencia los informes del proyecto base de la FLM, de acuerdo a los tiempos requeridos en la sede.
- Realizar y coordinar visitas a terreno desde su área para el monitoreo y evaluación, conforme sea necesario, bajo la orientación y supervisión de la Gerencia de Programa.
- Notificar periódicamente sobre el estado general de los proyectos, especialmente si se presentan alertas frente a su cumplimiento.
- Apoyar en la coordinación y desarrollo de las reuniones de equipo de programa y de coordinación nacional y participar activamente.
- Dar soporte en la organización y acompañamiento de delegaciones internacionales y donantes.
- Orientar y dar apoyo en la implementación de enfoques del programa: Enfoque Basado en Derechos, Género y edad, Acción Sin Daño, Étnico y Diferencial y ejes transversales relacionados a los objetivos estratégicos y los proyectos de la FLM COL-VEN.
- Mantener una comunicación eficiente con la oficina de PME de la FLM en Ginebra, a fin de garantizar el cumplimiento del Programa.
- Promover la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres y mujeres en sus distintos ciclos de edad.
- Comprometerse a cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM en el territorio.

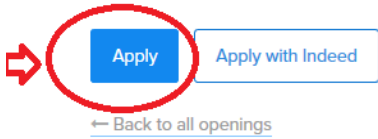
- Promover la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres, mujeres y población LGTBIQ+, en sus distintos ciclos de edad.

ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD

- Supervisar y coordinar el trabajo del personal a su cargo, adherido a las políticas de personal, códigos de conducta de la organización y protocolos de bioseguridad en el contexto de pandemia.
- Realizar/complementar las evaluaciones al desempeño del personal a su cargo.
- Cumplir y asegurar la implementación eficaz de los procedimientos, manuales y políticas de la FLM, incluyendo los Códigos de Conducta, la Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás institucionales que la FLM determine.
- Velar por el buen cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco del proyecto particular y de las políticas de la FLM/SM en general, tales como: tener buen manejo de dineros en efectivo, garantizar soportes de gastos legales, hacer retenciones en la fuente, gestionar adecuadamente los anticipos de viajes y hacer la correcta rendición de gastos de viaje, entre otros.
- Conducir el vehículo de la FLM cuando las actividades de los proyectos lo requieran, con autorización expresa.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la organización, procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, informar oportunamente a la FLM acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitaciones del SG-SST y participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST.

Requisitos Profesionales

Nivel de Educación	Se requiere un nivel de estudio de pregrado en ciencias sociales, ambientales o agropecuarias, ingeniería industrial, relaciones internacionales o afines. Se valorará positivamente contar con estudios de postgrado (especialización o maestría) en gestión de proyectos o similares.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable contar con experiencia previa de al menos un (1) año en cargos y responsabilidades similares, trabajando con organizaciones nacionales o internacionales en cargos de PME de proyectos o programas. • Experiencia mínima de tres (3) años en trabajo con organizaciones humanitarias, de derechos humanos u organizaciones comunitarias indígenas, afrocolombianas y/o campesinas. • Experiencia con comunidades en zona rural, preferiblemente con experiencia de Arauca, Casanare, Guaviare y/o Chocó. • Experiencia (demostrable) en formulación exitosa de proyectos. • Deseable experiencia en manejo de plataformas de reporte de información humanitaria. • Deseable experiencia en manejo de personal.
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable que lea, hable y escriba en español bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada. • Es altamente valorado que lea, hable y escriba inglés con nivel intermedio.
Otros conocimientos y competencias requeridos y/o deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo fluido de Word, Excel, Power Point e internet. • Manejo de herramientas para la captación de información (KOBO, SurveyCTO, etc) • Conocimientos sobre el sector de protección, prevención de VBG y enfoques diferenciales. • Conocimiento de los Principios Humanitarios, Proyecto Esfera y CHS. • Compromiso personal con el trabajo humanitario y la construcción de un país incluyente. • Habilidades narrativas para la redacción de documentos: informes, recopilaciones y reportes. • Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia en el trabajo en equipo y el relacionamiento con la institucionalidad, las comunidades beneficiarias y para generar alianzas con otras organizaciones.

	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades de planeación y organización. • Capacidades pedagógicas para transmitir mensajes complejos de manera accesible. • Capacidad para trabajar con iniciativa, de manera proactiva, con liderazgo, creatividad, responsabilidad y flexibilidad • Capacidad de manejar los tiempos y responsabilidades del cargo, y poder dar respuesta adecuada bajo condiciones de presión.
Tipo de vinculación	Contrato laboral a término fijo inferior a un año, con posibilidad de renovación, y periodo de prueba según la ley al inicio del contrato.
Salario	Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM – Programa Colombia Para este cargo en un rango de \$4'000.000 a \$5'400.000 de pesos Beneficios
Características de la aplicación	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: CP 036 2022 Coordinación Área de PME y Calidad</p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por la consultoría basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida. 2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes. <p>Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA (HV o CM).</p>
Fecha límite de aplicación	Miércoles, treinta y uno (31) de agosto de 2022, 11:59 pm (Hora Bogotá D.C.)
Aplicar en el link	https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk02t9d
Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.	