FEDERACIÓN LUTERANA MUNDIAL actalianza	**CONVOCATORIA PUBLICA # 035 2020** *La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil*
Nombre de la consultoría	**Consultoría Team Leader Venezuela*** *Se promueve la postulación de mujeres para esta convocatoria *Se dará prioridad a las aplicaciones Locales (Venezuela)

Información Institucional

El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.

Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guía por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService.

La FLM está apoyando a varios socios en Venezuela para el fortalecimiento de sus capacidades en respuesta al contexto de su país. Nuestro trabajo se enfoca en las alianzas y redes, especialmente de organizaciones basadas en la fe e iglesias.

Descripción del área a la cual se circunscribe la consultoría	La consultoría se suscribe al Equipo de Gerencia Ampliado. Las actividades de la consultoría estarán bajo la Dirección de País y Equipo de Gerencia incluyendo una estrecha coordinación con el Área Financiera Administrativa.
Coordina sus actividades con	• Equipo Gerencia • Socios FLM en Venezuela • Otros consultores y/o asesores del proyecto Fronteras III
Ubicación	Con sede en (**Caracas**) **Venezuela**. No obstante, se deberá tener disponibilidad para viajar donde se requiera llevar a cabo las funciones inherentes a la consultoría.
Objetivo de la consultoría	Liderar el levantamiento y desarrollo del trabajo de la FLM en Venezuela, a nivel programático, administrativo y financiero: supervisión de la ejecución de proyectos y la operacionalización de FLM en Venezuela; el diálogo con (potenciales) socios de la FLM; levantamiento de información para la recaudación de fondos (como evaluaciones de necesidades y de socios); asistencia técnica, asesoría y acompañamiento a los socios para acciones humanitarias, de acuerdo con los principios humanitarios, Proyecto Esfera, la norma CHS, y lineamientos / políticas de la FLM y de los donantes.

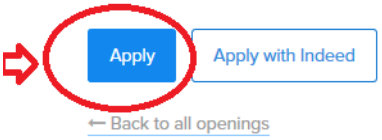
Descripción de actividades
LIDERAZGO • Representar a la FLM ante sus socios estratégicos, autoridades estatales y organizaciones aliadas en espacios de coordinación nacional, como el Foro ONGI y otros, conversando permanentemente con el equipo de gerencia y referenciando la estrategia y las regulaciones propias de la FLM. Otras representaciones se darán con la respectiva autorización. • Supervisar y coordinar el trabajo de otros consultores y/o asesores responsables por productos específicos de la FLM en Venezuela, adhiriendo a las políticas de personal y códigos de conducta de la organización. • Ser punto focal de seguridad y protección y ser parte del comité de crisis para cualquier emergencia. • Generar, coordinar, mantener y fortalecer relaciones estratégicas con otras ONGIs, ONGs, plataformas, institucionalidad, autoridades comunitarias, socios locales, en el país de acuerdo a la naturaleza y estrategia de la FLM. • Liderar en su región la gestión de fondos para aplicar como FLM. • Dirigir o atender las reuniones de coordinación necesarias de la FLM. **GESTIÓN** • Responder por el eficaz y eficiente desarrollo del Programa general de la FLM en Venezuela, con base a los lineamientos y guías, en estrecha coordinación con el Equipo de Gerencia (ampliado), consultores y asesores, y el personal del área programática de la FLM en Bogotá. • Asesorar al Equipo de Gerencia sobre aspectos estratégicos y operacionales de la FLM incluyendo el monitoreo y constante análisis de los riesgos y presentarlos al Equipo de Gerencia para la elaboración conjunta de planes y contingencias. • Asegurar y mantener la identificación continua de oportunidades para el trabajo de la FLM en Venezuela y gestionarlos con el Equipo de Gerencia Ampliado. • Formular y liderar nuevas propuestas para Venezuela o relacionadas a temas de su experticia. • Desarrollar la identificación, análisis de capacidades, seguimiento, acompañamiento, fortalecimiento y evaluación a socios locales de la FLM en el país. • Liderar y apoyar el desarrollo de un Paquete de Seguridad para las operaciones en Venezuela. • Manejo y análisis del contexto regional y nacional, sus afectaciones humanitarias y de DDHH. • Implementar una adecuada y eficaz estrategia de comunicaciones e incidencia en el país, en articulación con Área de Comunicaciones e Incidencia. • Elaboración de documentos temáticos y análisis de contexto requeridos para la planificación y/o desarrollo del Programa FLM. • Coordinar con los otros proyectos y proyecciones de la FLM y las otras ONG de las zonas, la implementación del trabajo, garantizando que no se dupliquen acciones. • Apoyar en el desarrollo de las actividades en terreno en coordinación con los socios y potenciales socios de la FLM. • Asegurar que todas las actividades, asistencia técnica a socios y documentación de información estratégica se desarrolla según lo programado, dentro del presupuesto y en los tiempos óptimos para lograr los resultados esperados. • Apoyar los procesos de identificación de mecanismos de acción incluyendo aspectos logísticos como mecanismos apropiados de transferencia, posibilidades de entrega de ayudas, reglamentación aplicable, etc. necesarios para el desarrollo adecuado del trabajo. • Dar cuenta oportuna de los mecanismos de verificación (procesos administrativos, registros fotográficos, listados de asistencia, y otros aplicables), necesarios para el control y seguimiento.

- Preparar los informes mensuales para el Equipo de Gerencia de la FLM sobre el trabajo realizado en función de los objetivos y resultados esperados e impactos y oportunidades estratégicas para la toma de decisiones por parte del Equipo de Gerencia.

ADMINISTRATIVAS Y DE SGSST

- Cumplir con los Códigos de Conducta de la FLM/SM.
- Responder por un buen manejo de dineros en efectivo para los anticipos de viaje de las actividades.
- Realizar las rendiciones de gastos de viaje según los lineamientos del donante y en conformidad con los procedimientos administrativos de la FLM.
- Gestionar las solicitudes de recursos para el desarrollo de las actividades de acuerdo con el manual de procedimientos administrativos.
- Asegurar la implementación eficaz de la política de seguridad de la FLM y velar por la implementación de los Códigos de Conducta y demás políticas institucionales de la FLM.
- Definir e implementar los controles necesarios para el control de los factores de riesgo que identifique en la matriz de peligros con respecto a los diferentes servicios a prestar.
- Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
- Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes y accidentes.
- Procurar el cuidado integral de su salud.

Requisitos Profesionales	
Nivel de Educación	Se requiere estudios en áreas de las ciencias sociales, ingenierías, o afines relacionadas con la descripción de actividades.
Experiencia	• Experiencia mínima de 3 años en acompañamiento directo a organizaciones sociales de base y/o a comunidades vulnerables. • Experiencia comprobable en la implementación y/o seguimientos de proyectos con base a lineamientos de Esfera, CHS. • Deseable experiencia de trabajo con organizaciones de y/o comunidades en las zonas donde se desarrolla el proyecto. • Experiencia en el trabajo con comunidades en condición de vulnerabilidad y la incorporación de los enfoques transversales de género, étnico, edad, diferencial, acción sin daño, de derechos humanos, construcción de paz y gestión del riesgo. • Deseable conocimiento en la implementación en estrategias de intervención con CBT. • Experiencia en el liderazgo y coordinación con actores clave.
Idiomas y ofimática	• Es indispensable que lea, hable y escriba en español bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada. • Comprensión oral y escrita de ingles también es requerido, fluidez es preferido. • Manejo fluido de herramientas de Microsoft Office: Excel, Word, Power Point e internet.
Otros conocimientos y competencias requeridos	• Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia en el trabajo en equipo y el relacionamiento con socios y las comunidades vulnerables. • Capacidad para coordinar con otras organizaciones y actores estratégicos. • Habilidades pedagógicas para el trabajo con población en condición de vulnerabilidad. • Compromiso personal con el trabajo. • Conocimientos sobre el contexto sociopolítico de Venezuela, Derechos Humanos y Derecho Internacional.

	• Destrezas para la investigación, recopilación, manejo y análisis de información de contexto, y habilidades para la construcción de documentos e informes.
Tipo de vinculación	Contrato por prestación de servicios con sede en (Caracas) Venezuela, también pueden aplicar personas fuera de Venezuela, sin embargo, se priorizarán los y las candidatos (as) locales.
Características para la aplicación	Aplicar en el link de la convocatoria **CP 035_Consultoria Team Leader VZ** Opción apply:  Incluir carta de motivación, Hoja de Vida actualizada Máximo de tres páginas con referencias laborales y personales. Incluir **Hoja de vida y carta de motivación** en archivos separados, en Formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ejm: ANA MARIA PEREZ CORREA_(HV o CM). Hoja de vida máximo de tres páginas con referencias laborales (contacto supervisor inmediato) y personales recientes. **La carta de motivación debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por la consultoría basado en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida.**
Fecha límite de recepción de solicitudes	**Martes, ocho (8) de septiembre de 2020, 5:00 pm (Hora Venezuela)**
Aplicar en el link	https://lutheranworld.recruiterbox.com/jobs/fk0q41d
Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado**.**	