



CONVOCATORIA PUBLICA # 034 2023 VZ

La FLM/SM COL-VEN cuenta con una Política de Protección Infantil

Nombre del servicio

Supervisión del Personal de Consultoría - Delta Amacuro- Venezuela

Información Institucional

El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.

Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService

Desde el 2019 la FLM en Venezuela apoya a socios para el fortalecimiento de sus capacidades en respuesta al contexto del país. Nuestro trabajo se enfoca en las alianzas y redes, especialmente de organizaciones basadas en la fe e iglesias. La FLM en Venezuela ha trabajado en proyectos humanitarios en los sectores de Protección, WASH y SAMV atendiendo a más de 30.000 personas.

En Venezuela WFP brinda asistencia alimentaria a aproximadamente 467,000 niños, niñas y personal escolar al mes en escuelas iniciales puras y de educación especial de Falcón, Yaracuy, Trujillo, Barinas, Anzoátegui, Sucre, Monagas y Delta Amacuro, con un programa independiente de comidas escolares para asistir a las personas en zonas de mayor incidencia de inseguridad alimentaria para finales de 2025. En el año escolar 2023-2024, WFP implementará el Programa Basado en la Escuela que contempla un programa de comidas escolares (alimentos servidos en la escuela o proporcionados para llevar a casa y mantenimiento de cocinas escolares); acciones sensibles de nutrición; y acciones de fortalecimiento de capacidades locales.

Descripción del área a la cual se circunscribe el servicio

El Servicio se suscribe al Área Programática de la FLM – Programa Colombia Venezuela, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia de Programa y responde por la coordinación, planificación, organización, análisis y aseguramiento de una eficiente y eficaz operación programática de la FLM/SM COL- VEN y de los proyectos desarrollados, desde los objetivos institucionales superiores preservando su misión y visión.

Coordina sus actividades con

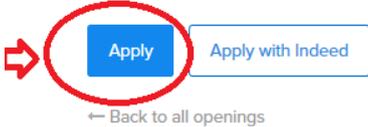
- Coordinación estatal WFP - Delta Amacuro.
- Equipo de proyecto.
- Equipo Oficina de Caracas.

Ubicación

Con sede en **Delta Amacuro- Venezuela**. Sin embargo, deberá tener disponibilidad para viajar dentro del país y/o donde se requiera llevar a cabo las actividades inherentes al Servicio.

Objetivo del servicio	Coordinar la contratación y actividades del personal de consultoría "on call" de acuerdo con las necesidades y requerimientos del cronograma de actividades de que debe implementar la FLM VE dentro del programa basado en la escuela financiado por WFP en Delta Amacuro.
Descripción de actividades	
<p>LIDERAZGO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegurar el reclutamiento y formación de personas con las habilidades necesarias para cada una de las áreas de implementación del programa y sus áreas transversales asegurando los estándares de WFP • Garantizar que el personal por consultoría esté formado y capacitado para realizar las actividades que le sean asignadas, asegurando un desempeño acorde a los estándares de WFP • Asegurar que el roster de personal de jornada diaria se mantenga motivado y actualizado a través de actividades de formación, seguimiento y fortalecimiento de capacidades. <p>GESTIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizada la base de datos con el personal por consultoría para asegurar los equipos y perfiles necesarios cuando sean requeridos por las áreas de trabajo. • Participar en los procesos de reclutamiento y selección del personal a jornada diaria. • Realizar las actividades en coordinación con el asistente de áreas transversales y el coordinador estatal para atender las necesidades y perfiles de personas para cada tipo de actividad a implementar. • Coordinar de manera oportuna, transparente y sin ningún tipo de conflicto de interés la contratación del personal por jornada diaria, cumpliendo con los lineamientos de la FLM VE y los donantes. • Proponer y organizar capacitaciones para el personal según los requerimientos y las necesidades del programa. Apoyar la difusión del mecanismo de quejas con el personal "On Call" dentro del proyecto. • Apoyar a la coordinación del Programa basado en la escuela y a la coordinación de áreas transversales en la organización y planificación de actividades cuando sea necesario. • Garantizar la comprensión de las medidas de seguridad del personal de consultoría durante las distribuciones del programa basado en la escuela. • Cumplir estrictamente con los procedimientos, manuales, políticas de la FLM/SM COL- VEN. • Responder por un buen manejo de dineros en efectivo para los anticipos de viaje de las actividades. Realizar las rendiciones de viaje con el lleno de los requisitos del donante y de los procedimientos administrativos de la FLM/SM COL- VEN. • Velar por el buen cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco del proyecto particular y de las políticas de la FLM/SM COL- VEN. • Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM FLM/SM-CO incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM/SM COL- VEN determine 	
Requisitos Profesionales	
Nivel de Educación	Se requieren estudios profesionales en áreas administrativas, recursos humanos, psicología, o carreras afines. Podrá ser homologado con dos (2) años de experiencia en cargos iguales o similares.

Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de un (1) año en actividades administrativas, reclutamiento y capacitación de equipos. • Deseable experiencia con ONG'S y organizaciones internacionales. • Deseable experiencia en manejo de personal. • Deseable experiencia de trabajo en el estado Delta Amacuro.
Idiomas y ofimática	<ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable que lea, hable y escriba en español bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada.
Otros conocimientos y competencias requeridos	<p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia en el trabajo en equipo y el relacionamiento con la institucionalidad y las comunidades beneficiarias. • Capacidad para trabajar con iniciativa y de manera proactiva. • Conocimientos sobre enfoques diferenciales. • Excelente manejo de hoja electrónica, procesadores de palabra, internet y herramientas ofimáticas. <p>Competencias Funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener residencia en Delta Amacuro- Venezuela • Compromiso personal con el trabajo humanitario y la construcción de un país incluyente. • Habilidades de comunicación y de relaciones interpersonales. • Conocimientos sobre el contexto sociopolítico de la región, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Proyecto Esfera. • Conocimiento del contexto político, social, económico y cultural del país <p>Competencias Corporativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del contexto político, social, económico y cultural del país • Compromiso personal con el trabajo humanitario, de desarrollo y la construcción de un país incluyente. • Capacidad en la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres y mujeres en sus distintos ciclos de edad. • Capacidad para cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM en el territorio. • Capacidad para la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres, mujeres y población LGTBIQ+, en sus distintos ciclos de edad
Tipo de vinculación	Contrato de servicios profesionales.

<p>Características de la aplicación</p>	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: CP 034 2023 VZ _ Supervisión del Personal de Consultoría - Delta Amacuro- Venezuela</p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por el servicio basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida. 2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes. <p>Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA (HV o CM).</p>
<p>Fecha límite de aplicación</p>	<p>Lunes, dieciséis (16) de octubre de 2023, 11:59 pm (Hora Bogotá D.C. Colombia)</p>
<p>Aplicar en el link</p>	<p>https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk0vhnv?source=</p>
<p>Nota Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado. • Las contrataciones quedan sujetas a la aprobación de los fondos por parte del donante 	