



CONVOCATORIA PUBLICA # 029 2023

La FLM/SM COL-VEN cuenta con una Política de Protección Infantil

Nombre del cargo

Administración regional operativa y contable – para Chocó

Programa de la FLM - Servicio Mundial Colombia - Venezuela

Información Institucional

El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.

Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService

Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País “Vida Digna, Paz y Territorio” (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: <http://colombia.lutheranworld.org>

Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo

El Cargo se suscribe al Área Financiera y administrativa de la FLM/SM COL-VEN, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia Financiera. El cargo está bajo la supervisión directa de la **Gerencia Financiera** y mantendrá una estrecha coordinación con el equipo programático y administrativo de la FLM/SM COL-VEN
También hace parte del Equipo de Gerencia Ampliado.

Coordina su trabajo con

- Coordinación área de Contabilidad
- Coordinación área de cumplimiento
- Coordinación área de seguridad y protección y Recursos Humanos
- Personal administrativo, financiero, contable y personal programático de la FLM/SM COL-VEN

Ubicación

Con sede en **Quibdo**. No obstante, se deberá tener disponibilidad para viajar a cada uno de los departamentos donde la FLM/SM COL-VEN tiene trabajo y/o dentro o fuera del país donde se requiera llevar a cabo las funciones inherentes a su cargo.

Objetivo del cargo

Apoyar sustancialmente en planificar, organizar, coordinar y asegurar un eficiente y eficaz acompañamiento a todos los procesos operativos, administrativos, financieros, contables del Programa FLM/SM COL-VEN y sus proyectos a nivel regional.

Descripción de actividades

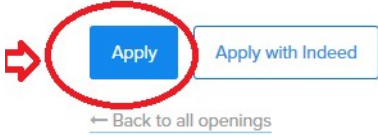
LIDERAZGO

- Liderar el funcionamiento operativo y contable de la regional. Tener la vista general de los proyectos dentro de la regional, para participar activamente en la toma de decisiones estratégicas financieras, de cumplimiento, presupuestales, contables y de adquisiciones para los proyectos regionales brindando soluciones eficientes y oportunas al equipo
- Co-liderar la coordinación del trabajo de programa en la región, y liderarlo en ausencia de la jefatura regional
- Supervisar, direccionar y apoyar de manera eficiente el personal a su cargo y coequipero con la Jefatura Regional
- Co-liderar en la implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo
- Representar al programa de la FLM/SM COL-VEN en espacios institucionales y frente a comunidades afrocolombianas, campesinas e indígenas que tengan que ver con el área operativa y contable

GESTIÓN

- Liderar la adecuada gestión y cumplimiento operativo y contable de los contratos, subvenciones o convenios con los donantes a nivel regional
- Elaborar presupuestos de proyectos en coordinación con el equipo de trabajo y su correspondiente seguimiento y monitoreo.
- Elaborar propuestas de proyectos
- Elaborar informes contables y financieros que desde la regional se deban reportar de manera mensual, trimestral y anual a donantes y a la Oficina Central en Bogotá y asegurar el cumplimiento de las normativas de los donantes, de los proyectos y de la FLM/SM COL-VEN
- Realizar el debido seguimiento financiero y contable a los convenios con los socios
- Realizar procesos de formación teórico-práctico en conocimientos administrativos, contables y financieros al equipo de la FLM/SM COL-VEN como a socios locales o comunidades
- Ser punto focal de seguridad regional. Mantener la seguridad y protección, tanto de las instalaciones físicas, vehículos, y del personal contratado de la regional.
- Apoyar y orientar las metodologías de transferencia de efectivo / CBT para los proyectos
- Apoyar el manejo del Talento Humano en la regional, en coordinación con el jefe de oficina y la oficina en Bogotá.
- Liderar y coordinar las diferentes actividades de bienestar de la regional
- Manejar las cajas menores y custodiar el efectivo a su cargo
- Monitorear, informar y conciliar los movimientos de todas las cuentas bancarias locales y las cuentas contables
- Apoyar la distribución de ayuda humanitaria o la realización de actividades cuando sea necesario
- Atender los procesos de auditoría locales, nacionales e internacionales y/o las visitas de donantes o personal de monitoreo
- Desplazarse a otras regiones del país para asistir a reuniones de coordinación, capacitación o monitoreo.
- Cumplir y asegurar la implementación eficaz de los procedimientos, manuales y políticas de la FLM/SM COL-VEN, incluyendo los Códigos de Conducta, la Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás institucionales que la FLM/SM COL-VEN determine.
- Velar por el buen cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco del proyecto particular y de las políticas de la FLM/SM COL-VEN en general, tales como: tener buen manejo de dineros en efectivo, garantizar soportes de gastos legales, hacer retenciones en la fuente, gestionar adecuadamente los anticipos de viajes y hacer la correcta rendición de gastos de viaje, entre otros.
- Conducir el vehículo de la FLM/SM COL-VEN cuando las actividades de los proyectos lo requieran, con autorización expresa.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la seguridad y Salud en el

<p>Trabajo (SG-SST) de la organización, procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, informar oportunamente a la FLM/SM COL-VEN acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitaciones del SG-SST y participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST</p>	
<p>Requisitos Profesionales</p>	
<p>Nivel de Educación</p>	<p>Se requiere un nivel de pregrado en el área contable, administrativa y/o economía o áreas afines.</p>
<p>Experiencia Laboral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable contar con experiencia previa de al menos tres (3) años en cargos y responsabilidades similares, trabajando con organizaciones internacionales. • Deseable experiencia en trabajo con organizaciones comunitarias y sociales.
<p>Idiomas y ofimática</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable que lea, hable y escriba en español, bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada. • Deseable que lea, hable y escriba inglés con probada fluidez • Indispensable el excelente manejo del Excel y manejo de herramientas de base de datos • Experiencia en manejo de Software contable
<p>Otros conocimientos y competencias requeridos</p>	<p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente manejo de hoja electrónica, procesadores de palabra, internet y software contable <p>Competencias Funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de buen trabajo en equipo • Fluidez verbal y escrita • Autogestión y orden en las actividades • Capacidad para trabajar con iniciativa y de manera proactiva • Comunicación asertiva y capacidad de resolver conflictos • Habilidades sociales para articulación de acciones con diversos actores vinculados • Capacidad para generar alianzas con otras organizaciones y actores estratégicos. • Contar con tarjeta profesional en los casos que aplique de acuerdo a la normatividad colombiana <p>Competencias Corporativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad en la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres y mujeres en sus distintos ciclos de edad. • Capacidad para cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM/SM COL-VEN en el territorio. • Capacidad para la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres, mujeres y población LGTBIQ+, en sus distintos ciclos de edad
<p>Tipo de vinculación</p>	<p>Contrato laboral con todas las prestaciones a término fijo y renovable de acuerdo a evaluación del desempeño.</p>

Salario	Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM – Programa Colombia - Venezuela
Características de la aplicación	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: CP 029 2023_ Administración regional operativa y contable – para Chocó</p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por la consultoría basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida. 2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes. <p>Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA_(HV o CM).</p>
Fecha límite de aplicación	Martes, treinta y uno (31) de octubre de 2023, 11:59 pm (Hora Bogotá DC)
Aplicar en el link	https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk0xblu?source=
<p>Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.</p> <p>Se motiva a los/as funcionarios/as de la FLM/SM COL-VEN a participar en esta convocatoria pública como parte de los programas de promoción interna</p>	