

 <p>FEDERACIÓN LUTERANA MUNDIAL Programa Colombia y Venezuela</p>	<h2>CONVOCATORIA PUBLICA</h2> <h3># 028 2024</h3> <p><i>La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil</i></p>	CÓDIGO	FO_RRHH_003
		VERSIÓN	1,0
		FECHA:	01-dic-2023
Nombre del cargo	Técnico/a de Cumplimiento con enfoque contable		
<h3>Información Institucional</h3> <p>El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.</p> <p>Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService</p> <p>Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País “Vida Digna, Paz y Territorio” (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: http://colombia.lutheranworld.org</p> <p>El proyecto “Hacia una localización eficaz de la respuesta humanitaria en Colombia y Venezuela” tiene como propósito apoyar a las organizaciones locales en Colombia a generar capacidad de responder con calidad y de manera oportuna a las emergencias en sus territorios.</p>			
Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo	El cargo se suscribe al Área Financiera, Administrativa y contable, de la FLM/SM COL-VEN, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia Financiera. El cargo está bajo la supervisión directa de la ADMINISTRACION REGIONAL OPERATIVA Y CONTABLE y mantendrá una estrecha coordinación con el equipo programático y administrativo de la FLM/SM COL-VEN		
Coordina su trabajo con	<ul style="list-style-type: none"> • Jefatura Regional de Arauca (Oriente) • Administración regional operativa y contable • Personal administrativo, financiero y contable de la FLM/SM COL-VEN • Equipo programático, administrativo y financiero de proyecto • Coordinación área de Cumplimiento 		
Ubicación	Con sede en la oficina de Saravena , no obstante, se deberá tener disponibilidad para viajar a los departamentos donde tiene trabajo la FLM/SM COL VEN, en el país o fuera de este y donde se requiera llevar a cabo las funciones inherentes a su cargo.		
Objetivo del cargo	Apoyar sustancialmente en planificar, organizar, coordinar y asegurar un eficiente y eficaz registro y análisis de todos los procesos de cumplimiento enfocados a los socios locales y contables de la Regional Arauca del Programa FLM – Programa Colombia y sus proyectos.		

Descripción de actividades

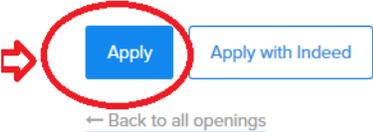
GESTIÓN

- Elaboración y seguimiento de los convenios de cooperación entre la FLM/SM y sus socios.
- Apoyar en la revisión y análisis exhaustivo de los informes financieros de los socios locales, elaborar retroalimentaciones y lograr la presentación de los informes definitivos, asegurando el cumplimiento de las normativas de los proyectos de la FLM/SM COL-VEN y del país.
- Responsable del buen archivo físico y electrónico de la información de los socios (Convenios, correspondencia, informes, control de socios, desembolsos, entre otros).
- Apoyar el cumplimiento de los controles internos para los proyectos y oficinas locales y dar seguimiento a las recomendaciones consignadas en las cartas a la gerencia elaboradas por las firmas auditoras
- Apoyar en la buena organización de soportes y verificadores para la elaboración de los informes financieros para los donantes.
- Registrar de forma confiable y oportuna las operaciones financieras de los proyectos en el software contable Helisa.
- Revisar las rendiciones de viajes, brindar retroalimentación y hacer seguimiento.
- Elaborar las requisiciones de pagos, cheques y alistar los lotes en el banco para su autorización de pago
- Elaborar recibos de caja, pagos electrónicos, comprobantes de egreso, comprobantes de causación, de ajustes etc.
- Apoyar el análisis de las cuentas contables, brindando alertas y proporcionando soluciones y mejoras
- Apoyar el control y monitoreo de las cuentas contables y la conversión a NIIF
- Apoyar los procesos de formación teórico-práctico en conocimientos contables al Staff de la FLM y socios locales
- Monitorear, informar y conciliar los movimientos de todas las cuentas bancarias y contables.
- Apoyar el monitoreo de los flujos de efectivo en los bancos.
- Organizar y mantener los archivos electrónicos y físicos al día.
- Responsable de custodiar y salvaguardar los archivos físicos y electrónicos de la información financiera y administrativa de la oficina.
- Apoyar sustantivamente el funcionamiento operativo de la Oficina de la FLM Saravena.
- Responder por un buen manejo de dineros en efectivo para los anticipos de viaje de las actividades. Realizar las rendiciones de viaje con el lleno de los requisitos del donante y de los procedimientos administrativos de la FLM.
- Apoyar los arqueos de caja menor en casos específicos.
- Asegurar la implementación eficaz de la política de seguridad de la FLM y velar por la implementación de los Códigos de Conducta y demás políticas institucionales de la FLM en el marco del proyecto
- Cumplir estrictamente con los procedimientos, manuales, políticas de la FLM/SM-CO.
- Responder por un buen manejo de dineros en efectivo para los anticipos de viaje de las actividades. Realizar las rendiciones de viaje con el lleno de los requisitos del donante y de los procedimientos administrativos de la FLM.
- Velar por el buen cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco del proyecto particular y de las políticas de la FLM.
- Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM determine.

Requisitos Profesionales

Nivel de Educación	<ul style="list-style-type: none">• Se requiere un nivel de estudio técnico, tecnólogo o estudiante de últimos semestres de pregrado en áreas en contabilidad, ciencias económicas, administrativas y/o carreras afines
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia demostrable de al menos seis (6) meses en funciones contables y administrativas relacionadas con el cargo.• Deseable experiencia en ONG internacionales

	<ul style="list-style-type: none"> • Deseable experiencia en el software Helisa • Deseable experiencia en el manejo de portal bancario.
Idiomas y ofimática	<ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable que lea, hable y escriba en español, bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada. • Excelente manejo de hoja electrónica, procesadores de palabra, internet y software contable
Otros conocimientos y competencias requeridos y/o deseables	<p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demostrada independencia en su trabajo, incluyendo capacidad de tomar iniciativas y autonomía. • Es indispensable una muy buena capacidad de trabajo en equipo. • Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia en el trabajo en equipo, coordinación interinstitucional y articulación de acciones con diversos actores vinculados a las acciones institucionales <p>Competencias Funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso personal con el trabajo humanitario y la construcción de un país incluyente. • Capacidad para trabajar con iniciativa y de manera proactiva. • Capacidad de trabajo en equipo y bajo condiciones de presión. • Conocimientos sobre enfoques diferenciales (ciclo vital, género, discapacidad) y el enfoque de Acción si Daño. • Conocimiento sobre derechos de los migrantes y normas relacionadas. • Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia del trabajo en equipo. • Capacidad para generar alianzas con otras organizaciones y actores estratégicos. • Conocimientos sobre el contexto sociopolítico de la región, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Proyecto Esfera, Derechos de Refugiados, Ley 1448/2011, rutas de asistencia a víctimas y capacidad para generar alianzas con otras organizaciones y actores estratégicos. <p>Competencias Corporativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del contexto político, social, económico y cultural del país • Compromiso personal con el trabajo humanitario, de desarrollo y la construcción de un país incluyente. • Capacidad en la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres y mujeres en sus distintos ciclos de edad. • Capacidad para cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM en el territorio. • Capacidad para la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres, mujeres y población LGTBIQ+, en sus distintos ciclos de edad
Tipo de vinculación	Contrato laboral con todas las prestaciones a término fijo y renovable al término del proyecto
Salario	Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM – Programa Colombia Venezuela

<p>Características de la aplicación</p>	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: CP_028 2024 Técnico/a de Cumplimiento con enfoque contable</p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por la consultoría basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida. 2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes. <p>Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA_(HV o CM).</p>
<p>Fecha límite de aplicación</p>	<p>Domingo, veintitrés (23) de junio de 2024, 11:59 pm (Hora Bogotá DC)</p>
<p>Aplicar en el link</p>	<p>https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk0vg1s?source=</p>
<p>Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.</p>	