	CONVOCATORIA PUBLICA # 026 2022 *La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil*
Nombre del cargo	**Jefatura Regional Chocó (Occidente)*** **Se promueve la postulación de mujeres para esta convocatoria*

Información Institucional

El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.

Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guía por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService

Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País "Vida Digna, Paz y Territorio" (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: http://colombia.lutheranworld.org

Descripción del Área a la cual se circunscribe el cargo	El Cargo se suscribe a las Áreas Programática y Financiera y Administrativa. El Área Programática de la FLM – Programa Colombia cuenta con el liderazgo de la Gerencia de Programa y responde por la coordinación eficiente y eficaz de la operación programática de la FLM y de los proyectos desarrollados, desde los objetivos institucionales superiores preservando su misión y visión. El Área Financiera y Administrativa cuenta con el liderazgo de la Gerencia Financiera y responde por la coordinación eficiente y eficaz la operación financiera y administrativa del Programa Colombia, garantizando los estándares de rendición de cuentas de todas las operaciones y el seguimiento del personal.
Coordina su trabajo con	• Equipo de Gerencia (Dirección de país, Gerencia Financiera y Gerencia de Programa Nacional), • Coordinaciones áreas de PMEQ, ACI, S&S. • Coordinaciones de Proyectos, • Administraciones Regionales Operativas y Contables.
Ubicación	Con sede en **Quibdó (Chocó)** y cobertura en la región Occidental del país. No obstante, se deberá tener disponibilidad para viajar dentro o fuera del país donde se requiera llevar a cabo las funciones del cargo.

Objetivo del cargo	Responsable por el desarrollo estratégico, identificación de oportunidades y buena recaudación de fondos para la región occidental del país como parte del Equipo de Gerencia Ampliado. También debe de conducir, asesorar, y evaluar todos los procesos de la gestión de proyectos (formulación, seguimiento, monitoreo y evaluación) y ejecutarlos en caso de no tener el personal directamente responsable para esto, garantizando el cumplimiento de los procesos administrativos, presupuestales y financieros en la oficina regional y respondiendo por la seguridad y protección del personal a su cargo.

Descripción de actividades

LIDERAZGO

- Representar regionalmente a la FLM ante sus socios estratégicos, autoridades estatales y organizaciones aliadas en espacios de coordinación regional, como el Equipo Local de Coordinación y otros, conversando permanentemente con el equipo de gerencia y referenciando la estrategia de país y las regulaciones propias de la organización.
- Participar en el Equipo de Gerencia (MT) Ampliado para apoyar la conducción del programa país.
- Supervisar y coordinar el trabajo del personal de la FLM en la Región Occidental, adhiriendo a las políticas de personal y códigos de conducta de la organización.
- Ser punto focal de seguridad y protección y ser parte del comité de crisis para las emergencias
- Generar, mantener y fortalecer relaciones estratégicas con otras ONGIs, ONGs, institucionalidad, autoridades comunitarias, socios locales, en la región de acuerdo a la naturaleza y estrategia de país de la FLM.
- Coordinar el trabajo de la FLM con pares, plataformas, organizaciones e instituciones locales para mejorar el impacto del Programa FLM en la Región Occidental.
- Liderar en su región la gestión de fondos para aplicar como FLM.

GESTIÓN

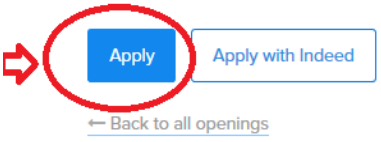
- Responder por el eficaz y eficiente desarrollo del Programa general de la FLM en la oficina Regional a cargo, en estrecha coordinación con el Equipo de Gerencia, su equipo y el personal de la Oficina de la FLM en Bogotá.
- Identificar las potenciales oportunidades para nuevas propuestas y gestionarlas con el Equipo de Gerencia.
- Formular y liderar nuevas propuestas para su región o relacionadas a temas de su experticia.
- Planificar, dirigir, evaluar y supervisar las actividades que corresponden a las coordinaciones de proyectos.
- Asesorar al Equipo de Gerencia sobre aspectos estratégicos y operacionales de la FLM, especialmente de su Región a cargo.
- Manejo y análisis del contexto regional y nacional, sus afectaciones humanitarias y de DDHH.
- Elaboración de documentos temáticos y análisis de contexto requeridos para la planificación y/o desarrollo del Programa FLM.
- Proponer a la Gerencia de Programa Nacional planes y programas que posibiliten el desarrollo organizacional en el ámbito de su competencia.
- Monitorear el cumplimiento de las metas y resultados de la estrategia de país y el proyecto de Fondo Canasta en la Región a su cargo.
- Responder por la planificación eficiente y coordinada de los proyectos, sus equipos y socios locales en la oficina regional; y garantizar su coordinación con las otras oficinas de la FLM.
- Supervisar el desarrollo de los proyectos en curso en la región en coordinación con los equipos de trabajo, socios y el área de PME & Calidad.
- Desarrollar la identificación, análisis de capacidades, seguimiento, acompañamiento, fortalecimiento y evaluación a socios locales de la FLM en la región a su cargo.
- Implementar una adecuada y eficaz estrategia de comunicaciones e incidencia en su Región, en articulación con Área de Comunicaciones e Incidencia.
- Responder por el proceso de documentación, sistematización y archivo de los proyectos y procesos de la oficina en su Región.
- Liderar la coordinación de agendas y visitas de monitoreo y visibilidad nacionales e internacionales a desarrollar en la Región a su cargo.

- Generar informes mensuales sobre el desarrollo de los proyectos, programas y actividades a su cargo, e impactos y oportunidades estratégicas para la toma de decisiones por parte del Equipo de Gerencia.
- Coordinar evaluaciones de necesidades o diagnósticos que se requieran en la Región.
- Promover la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres, mujeres y población LGTBIQ+ en sus distintos ciclos de edad.
- Promover el reconocimiento y valoración de la importancia del rol de las mujeres en los procesos comunitarios locales y de liderazgo.
- Comprometerse a cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM en el territorio.

ADMINISTRATIVAS Y DE SST

- Promover y garantizar un clima laboral sano en la oficina regional a su cargo.
- Realizar seguimiento y evaluación del desempeño del personal a su cargo, potenciando sus capacidades y promoviendo planes de mejora con apoyo de las áreas de RRHH y SST.
- Apoyar el buen desarrollo del área de administración y finanzas de la Oficina Regional en coordinación permanente con la Administración Regional Operativa y Contable.
- Apoyar el seguimiento presupuestal de los proyectos adelantados en su Región en coordinación permanente con la Administración Regional Operativa y Contable, dando las alertas correspondientes al Área de cumplimiento y Adquisiciones y la Gerencia de Programa Nacional cuando se requiera.
- Cumplir y liderar la implementación de los procedimientos, manuales, políticas de la FLM incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y Protección, Plan de seguridad, política de Protección a la niñez y demás que la FLM determine.
- Liderar como punto focal regional de seguridad, la implementación y seguimiento de todos los procesos de SST en la oficina regional, promoviendo los AdR (Análisis de Riesgo), los comportamientos seguros y las medidas de prevención en todo el equipo a su cargo.
- Responder por la puesta en práctica y cumplimiento eficaz del Paquete de Seguridad de la FLM en su equipo de trabajo.
- Liderar el funcionamiento eficaz de la rendición de cuentas en todos los procesos de la FLM, incluyendo procedimientos administrativos y financieros, procesos de selección de personal y proveedores, y mecanismo de quejas, en la oficina a su cargo.
- Responder por un buen manejo de dineros en efectivo para los anticipos de viaje de las actividades. Realizar las rendiciones de viaje con el lleno de los requisitos del donante y de los procedimientos administrativos de la FLM.
- Conducir el vehículo de la FLM cuando las actividades de la oficina lo requieran.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la organización, procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, informar oportunamente a la FLM acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitaciones del SG-SST y participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST.

Requisitos Profesionales	
Nivel de Educación	• Profesional Titulado en Ciencias Sociales, Ambientales o agropecuarias o afines, que podrá ser reemplazado únicamente por cinco años de experiencia comprobable en cargos similares. • Título de Postgrado, que podrá ser reemplazado únicamente por tres años de experiencia comprobable en cargos similares.
Experiencia Laboral	• Más de tres (3) años de experiencia en cargos de Coordinación o Dirección con personal a cargo. • Experiencia en trabajo con población en situación de vulnerabilidad
Idiomas	Es indispensable que lea, hable y escriba en español, bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada.

	Es altamente deseable que lea, hable y escriba inglés con nivel intermedio
Otros conocimientos y competencias requeridos y/o deseables	**Otros conocimientos requeridos** • Conocimiento del Marco Legal Humanitario y de Cooperación internacional • Conocimiento de Procedimientos Administrativos Internos • Conocimiento de Proyecto Esfera, CHS, IASC. • Conocimiento de Microsoft Office e Internet a nivel intermedio. • Conocimiento en política y normatividad migratoria. • Gran habilidad de lectoescritura y redacción • Buen manejo de las herramientas ofimáticas y de internet • Conocimientos sobre el contexto sociopolítico de la región, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario. • Deseable Ingles nivel intermedio. • Se valorará conocimiento del departamento de Chocó y Occidente Colombiano. • Competencias y capacidades requeridas **Competencias y capacidades requeridas** • Liderazgo, iniciativa, creatividad, responsabilidad y flexibilidad. • Buena comunicación • Escucha activa y efectiva resolución de conflictos • Acertada toma de decisiones y en situaciones de crisis • Planificación y organización • Logro de los objetivos trazados • Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia en el trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y pluriculturales y el relacionamiento con la institucionalidad y las comunidades beneficiarias. • Capacidad para coordinar con otras organizaciones y actores estratégicos. • Habilidades pedagógicas para el trabajo con población étnica y campesina. • Capacidad para establecer redes y alianzas. • Disponibilidad para hacer viajes de terreno y visitas a las comunidades. • Compromiso personal con el trabajo humanitario y la construcción de un país incluyente.
Tipo de vinculación	Contrato laboral a término fijo inferior a un año, con posibilidad de renovación, y periodo de prueba según la ley al inicio del contrato
Salario	Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM – Programa Colombia
Características del envió	Aplicar en el link de la convocatoria: **CP 026 2022 Jefatura Regional Chocó (Occidente)** Opción apply:  Incluir: 1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por la consultoría basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida.

	2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes. Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA (HV o CM).
Fecha límite de recepción de solicitudes	**Domingo, veintidós (22) de mayo de 2022, 11:59 pm (Hora Bogotá D.C.)**
Aplicar en el link	https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk02j8i
Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con **todos los requisitos solicitados** y que sean enviadas dentro del límite indicado**.**	