



CONVOCATORIA PÚBLICA # 025 2022

La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil

Nombre del cargo

Coordinación de Proyecto - Team Leader

Información Institucional

El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.

Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService

Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País “Vida Digna, Paz y Territorio” (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia, el Espacio de Cooperación para la Paz y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: <http://colombia.lutheranworld.org>

El proyecto “**Preparación y protección inclusiva ante las catástrofes en Colombia**” en asocio con Humanity and Inclusion (HI) y financiado por el Departamento de Ayuda Humanitaria de la Unión Europea (ECHO), tiene como objetivo: Abordar las deficiencias humanitarias y mejorar la resiliencia de las comunidades afectadas por múltiples crisis en el Guaviare y el Cauca, al tiempo que mejorar las capacidades locales, por medio de la implementación de acciones en los siguientes componentes: Gestión del Riesgo de Desastres y Protección con un enfoque en prevención de VBG.

<p>Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo</p>	<p>El cargo se suscribe al Área Programática de la FLM – Programa Colombia, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia de Programa. El cargo está bajo la supervisión directa de la Gerencia de Programa Nacional, hace parte del Equipo de Gerencia Ampliado y mantendrá una estrecha coordinación con el Área Financiera y Administrativa.</p>
<p>Coordina su trabajo con</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Áreas de PME&Q, ACI, S&S, Cumplimiento y Adquisiciones. • Administración de Oficina local Operativa y contable • Coordinación de consorcio HI
<p>Ubicación</p>	<p>Con sede en San José del Guaviare y desplazamientos en los departamentos de Guaviare y Meta. Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país, donde se requiera llevar a cabo las funciones inherentes a su cargo.</p>
<p>Objetivo del cargo</p>	<p>Liderar la oficina de la FLM en Guaviare y el desarrollo del proyecto “Preparación y protección inclusiva ante las catástrofes en Colombia” asegurando una eficiente y eficaz implementación de acuerdo con los principios humanitarios, Proyecto Esfera, CHS y lineamientos / políticas de la FLM.</p>

Descripción de actividades

LIDERAZGO

- Liderar y asegurar una eficiente y eficaz implementación del proyecto con base en los objetivos, resultados, actividades y sus indicadores, plan de trabajo, presupuesto y plan de adquisiciones tomando en cuenta los lineamientos y guías de la FLM y donantes, en coordinación con el equipo de trabajo, las áreas de PME y Adquisiciones y Cumplimiento, y el Consorcio.
- Liderar el componente de protección con énfasis en prevención de VBG y APBC, desde el Enfoque Basado en Derechos (EBD) y el enfoque diferencial étnico, garantizando su transversalización en todas las acciones del proyecto, en coordinación con el consorcio.
- Representar regionalmente a la FLM frente a las autoridades, Municipalidad, Gobiernos Departamentales, organizaciones, instituciones y socios locales, presentes en el área de trabajo, para la correcta coordinación con beneficiarios, organizaciones y autoridades en el departamento, consultando permanentemente la estrategia de país y las regulaciones propias de la organización.
- Liderar la planificación conjunta y seguimiento de las actividades desarrolladas desde la oficina regional, para el logro de los objetivos del programa de la FLM en Guaviare y apoyar en la búsqueda de oportunidades.

GESTIÓN

- Liderar y desarrollar el levantamiento de información de línea base y salida, reportes de situación, evaluaciones de necesidades y monitoreo del proyecto.
- Acompañar y desarrollar las actividades en campo en el marco del proyecto cuando se requiera, con especial énfasis en las actividades de protección.
- Participar y apoyar los procesos de adquisiciones (identificación de proveedores y compras) y distribución de los materiales e insumos (herramientas, kits y otros elementos contemplados en el proyecto) necesarios, de acuerdo a los lineamientos de la FLM y los donantes, asegurando la correspondencia con las necesidades de la población beneficiaria.
- Hacer seguimiento técnico y administrativo sobre la ejecución de las acciones, a través de reuniones y visitas de monitoreo, revisión de informes programáticos y administrativos, para asegurar el logro de objetivos y metas planteadas en el proyecto.
- Responder por la planificación conjunta del equipo de trabajo y de cada miembro en particular bajo su responsabilidad, así como coordinar y gestionar el apoyo de otros miembros del Programa Colombia de la FLM para la implementación del proyecto.
- Preparar los informes periódicos narrativos y financieros con apoyo del equipo (incl. informes de trabajo internos, Informes de medio-termino y final para el donante) del trabajo realizado, de acuerdo a los formatos establecidos por la FLM, en función de los objetivos y resultados del proyecto. Y revisar y cualificar los informes de su personal a cargo, de acuerdo al plan de monitoreo establecido para el proyecto.
- Responder por el proceso de documentación, sistematización y mecanismos de verificación (procesos administrativos de adquisiciones, actas de entrega, registros fotográficos, listados de asistencia, Kardex y otros), necesarios para el control y seguimiento del proyecto en cada área de acción con los lineamientos de la FLM, HI y ECHO.
- Coordinar los asuntos programáticos, administrativos, financieros, contables y logísticos de la Oficina de Guaviare con apoyo de la administración de oficina local operativa y contable.
- Liderar y participar activamente en las reuniones de coordinación del equipo y participar en las reuniones del Equipo de Gerencia Ampliado de la FLM.
- Elaborar informes de la representación y hacer seguimiento a recomendaciones y compromisos establecidos a nivel estratégico.
- Coordinar y acompañar las agendas y visitas de monitoreo nacionales e internacionales a las zonas de intervención del proyecto y la región.
- Coordinar con los otros proyectos de la FLM y las otras ONG de la zona, la implementación del proyecto, garantizando que no se repitan acciones en un mismo sector o tiempo.

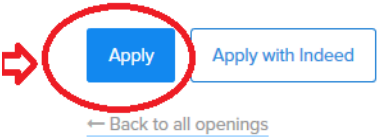
- Adelantar las acciones de incidencia local, regional y/o nacional que se requiera en el proyecto u oficina, en estrecha colaboración con el Área de Incidencia y Comunicaciones (ACI).
- Coordinar evaluaciones de necesidades o diagnósticos que se requieran en la Región.
- Promover la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres, mujeres y población LGTBQ+ en sus distintos ciclos de edad.
- Promover el reconocimiento y valoración de la importancia del rol de las mujeres en los procesos comunitarios locales y de liderazgo.
- Comprometerse a cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM en el territorio.

ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD

- Asegurar la implementación eficaz de la política de seguridad de la FLM y velar por la implementación de los Códigos de Conducta y demás políticas institucionales de la FLM en el marco del proyecto.
- Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM determine.
- Supervisar y coordinar el trabajo del personal contratado para el proyecto, adherido a las políticas de personal, códigos de conducta de la organización y protocolos de bioseguridad en el contexto de pandemia.
- Realizar las evaluaciones al desempeño del personal a su cargo.
- Responder por un buen manejo de dineros en efectivo para los anticipos de viaje de las actividades. Realizar las rendiciones de viaje con el lleno de los requisitos del donante y de los procedimientos administrativos de la FLM.
- Velar por el buen cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco del proyecto particular y de las políticas de la FLM/SM en general, tales como: solicitar soportes de gastos legales, hacer retenciones en la fuente, elaborar anticipos de viajes y hacer rendición de gastos de viaje, entre otros.
- Ser el Punto Focal de Seguridad para la oficina a su cargo, garantizando el cumplimiento del manual de seguridad y protección de la FLM, tanto a nivel propio y como del personal a su cargo (ADR, cartas de misión, reportes de seguridad, análisis de contexto, SOPs, reporte de incidentes y accidentes, etc.) y participando de las reuniones de S&S.
- Monitorear y analizar constantemente los riesgos asociados al proyecto y presentarlos puntos focales de seguridad para la elaboración conjunta de planes de contingencia.
- Conducir el vehículo de la FLM cuando las actividades de los proyectos lo requieran, con autorización expresa.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la organización, procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, informar oportunamente a la FLM acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitaciones del SG-SST y participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST.

Requisitos Profesionales

Nivel de Educación	Estudios profesionales en Ciencias Sociales, Humanidades o afines. Se valorará contar con estudios de postgrado.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de tres (3) años en proyectos o programas humanitarios. • Experiencia en acompañamiento con población vulnerable en temas de protección, gestión del riesgo y/o VBG. • Experiencia de al menos un (1) año en manejo de personal. • Deseable experiencia en el Departamento de Guaviare. • Deseable experiencia en Gestión del Riesgo.
Idiomas y ofimática	<ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable que lea, hable y escriba en español, bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada. • Se valora altamente el manejo del inglés en algún nivel. • Manejo fluido de Word, Excel, Power Point e internet.

Otros conocimientos y competencias requeridos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los Principios Humanitarios, Proyecto Esfera, CHS, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario. • Conocimientos sobre el sector de protección, prevención de VBG y enfoques diferenciales. • Conocimiento sobre fuentes de información para la recopilación de datos sobre el conflicto armado en Colombia y la situación poblacional, incluyendo análisis de fuentes cuantitativas y cualitativas. • Conocimientos sobre el contexto sociopolítico del Guaviare. • Liderazgo, iniciativa, creatividad, responsabilidad y flexibilidad. • Capacidad para coordinar con otras organizaciones y actores estratégicos. • Capacidad para trabajar en equipo y con grupos multidisciplinarios y pluriculturales. • Habilidades pedagógicas y psicosociales para el trabajo con pueblos indígenas y comunidades campesinas. • Habilidades de planeación y organización. • Habilidades para redactar, documentar y presentar informes de resultados y de ejecución de actividades. • Compromiso personal con el trabajo humanitario y la construcción de un país incluyente. • Disponibilidad para hacer viajes de terreno y visitas a las comunidades.
Tipo de vinculación	Contrato laboral al término del proyecto.
Salario	Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM – Programa Colombia
Características para el envío de Hoja de Vida	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: CP_025 2022 Coordinación de Proyecto - Team Leader</p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por la consultoría basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida. 2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes. <p>Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA_(HV o CM).</p>
Fecha límite de aplicación	Lunes, dieciséis (16) de mayo de 2022, 11:59 pm (Hora Bogotá D.C.)
Aplicar en el link	https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk02jsh
Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.	