



CONVOCATORIA PUBLICA # 024 2021



AGENCIA SUECA DE COOPERACIÓN
INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO

La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil

Nombre del cargo

Coordinación de Proyecto

“Humanitarian protection for victims of the conflict in communities in Litoral del San Juan in Chocó”

Información Institucional

El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.

Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guía por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService

Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País “Vida Digna, Paz y Territorio” (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: <http://colombia.lutheranworld.org>

El proyecto **“Protección humanitaria para las víctimas del conflicto armado en el Litoral del San Juan, Chocó, Colombia”** financiado por Agencia Sueca de Cooperación Internacional para el Desarrollo (Asdi), tiene como objetivo contribuir a la protección humanitaria de las personas afectadas por el conflicto armado en las comunidades del municipio de Litoral de San Juan en el Chocó a través de intervenciones multisectoriales con asistencia especial para niñas, niños, adolescentes y jóvenes, con un enfoque de prevención de la violencia de género (GBV) y el reclutamiento forzado

Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo	El cargo se suscribe al Área Programática de la FLM – Programa Colombia, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia Nacional de Programa. El cargo está bajo la supervisión directa de la Jefatura Regional Choco (Occidente) y mantendrá una estrecha coordinación con el Área Financiera Administrativa.
Coordina su trabajo con	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe regional Chocó • Oficial de programa de PME&Q Bogotá • Administradora regional operativa y contable de Chocó • Coordinadora de adquisiciones y cumplimiento Bogotá
Ubicación	Con sede en Quibdó . Disponibilidad para viajar al Litoral del San Juan, el departamento de Chocó o en el país cuando se requiera..
Objetivo del cargo	Coordinar y liderar el proyecto, equipo de trabajo y el enfoque de calidad y cumplimiento, además de supervisar los componentes y el trabajo en Protección, Genero, Seguridad Alimentaria y WASH para asegurar una eficiente y eficaz implementación de acuerdo con los principios humanitarios, Proyecto Esfera, CHS y lineamientos / políticas de la FLM.

Descripción de actividades

LIDERAZGO

- Representar a la FLM frente a las autoridades involucradas en el proyecto, Municipalidad, Gobiernos Departamentales, organizaciones e instituciones presentes en el área del proyecto, para la correcta coordinación con beneficiarios y autoridades en la implementación del proyecto. Otras representaciones se darán con la respectiva autorización.
- Supervisar y coordinar el trabajo del personal contratado para el proyecto, adherido a las políticas de personal y códigos de conducta de la organización.
- Liderar el componente de protección del proyecto desde el Enfoque Basado en Derechos (EBD) y el enfoque diferencia étnico, garantizando su transversalización en todas las acciones del proyecto, en coordinación con el socio implementador.
- Coordinar y monitorear el trabajo con el socio implementador en el marco del proyecto en todo el departamento.

GESTIÓN

- Asegurar una eficiente y eficaz implementación del proyecto con base en los objetivos, resultados, actividades y sus indicadores, plan de trabajo, presupuesto y plan de adquisiciones tomando en cuenta los lineamientos y guías de la FLM y donantes, en coordinación con el equipo de trabajo y la Oficial de Programa (PME) de Bogotá.
- Responder por la planificación y organización conjunta del equipo de trabajo bajo su responsabilidad, así como coordinar y gestionar el apoyo de otros miembros del Programa Colombia de la FLM para la implementación del proyecto.
- Garantizar la articulación de todas las acciones del proyecto entre el socio implementador y el equipo de la FLM a su cargo, desde el enfoque de protección y el EBD.
- Liderar y desarrollar el levantamiento de información de línea base, reportes de situación, evaluaciones de necesidades y monitoreo del proyecto.
- Acompañar y desarrollar las actividades en campo en el marco del proyecto cuando se requiera, con especial énfasis en las actividades de protección.
- Apoyar los procesos de identificación de proveedores, compra y distribución de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo adecuado del proyecto.
- Promover el reconocimiento y valoración de la importancia del rol de las mujeres en los procesos comunitarios locales y de liderazgo.
- Responder por el proceso de documentación, sistematización y mecanismos de verificación (procesos

administrativos de adquisiciones, actas de entrega, registros fotográficos, listados de asistencia, Kardex y otros), necesarios para el control y seguimiento del proyecto en cada área de acción con los lineamientos de la FLM, ACT CoS y Asdi.

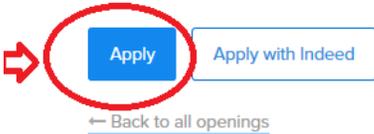
- Programar y acompañar las visitas de monitoreo del proyecto.
- Preparar los informes periódicos narrativos y financieros con apoyo del equipo (incl. informes de trabajo internos, Informes de medio-termino y final para el donante) del trabajo realizado, de acuerdo a los formatos establecidos por la FLM, en función de los objetivos y resultados del proyecto.
- Promover la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres y mujeres en sus distintos ciclos de edad.
- Comprometerse a cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM en el territorio.
- Revisar y cualificar los informes de su personal a cargo, de acuerdo al plan de monitoreo establecido para el proyecto.
- Dirigir o atender las reuniones de coordinación necesarias de la FLM.
- Coordinar con los otros proyectos de la FLM y las otras ONG de la zona, la implementación del proyecto, garantizando que no se repitan acciones en un mismo sector o tiempo.

ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD

- Supervisar y coordinar el trabajo del personal contratado para el proyecto, adherido a las políticas de personal y códigos de conducta de la organización.
- Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM determine.
- Realizar/complementar las evaluaciones al desempeño del personal a su cargo.
- Responder por un buen manejo de dineros en efectivo para los anticipos de viaje de las actividades. Realizar las rendiciones de viaje con el lleno de los requisitos del donante y de los procedimientos administrativos de la FLM.
- Monitorear y analizar constantemente los riesgos asociados al proyecto y presentarlos puntos focales de seguridad para la elaboración conjunta de planes de contingencia.
- Velar por el buen cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco del proyecto particular y de las políticas de la FLM/SM en general, tales como: solicitar soportes de gastos legales, hacer retenciones en la fuente, elaborar anticipos de viajes y hacer rendición de gastos de viaje, entre otros.
- Asegurar la implementación eficaz de la política de seguridad de la FLM y velar por la implementación de los Códigos de Conducta y demás políticas institucionales de la FLM en el marco del proyecto.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la organización, procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, informar oportunamente a la FLM acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitaciones del SG-SST y participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST

Requisitos Profesionales

Nivel de Educación	Se requiere estudios profesionales o especializaciones en Ciencias Sociales, Psicología o afines.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de 2 años en coordinación exitosa de proyectos o programas humanitarios. • Experiencia mínima de tres (3) años en acompañamiento con población étnica en temas de protección. • Experiencia en manejo de personal. • Experiencia en el Departamento de Chocó
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable que lea, hable y escriba en español, bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada.

	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo fluido de Word, Excel, Power Point e internet.
Otros conocimientos y competencias requeridos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los Principios Humanitarios, Proyecto Esfera, CHS y su aplicación específica en Medios de Vida. • Conocimiento en política y normatividad sobre población víctima del conflicto armado. • Conocimientos sobre el sector de protección, prevención de VBG y enfoques diferenciales. • Conocimiento sobre fuentes de información para la recopilación de datos sobre el conflicto armado en Colombia y la situación poblacional, incluyendo análisis de fuentes cuantitativas y cualitativas. • Conocimientos sobre el contexto sociopolítico del Chocó, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario. • Conocimiento de los Principios Humanitarios, Proyecto Esfera y CHS. • Liderazgo, iniciativa, creatividad, responsabilidad y flexibilidad. • Capacidad para coordinar con otras organizaciones y actores estratégicos. • Capacidad para trabajar en equipo y con grupos multidisciplinarios y pluriculturales. • Habilidades pedagógicas y psicosociales para el trabajo con pueblos indígenas y comunidades negras/afrodescendientes. • Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia en el trabajo en equipo y el relacionamiento con la institucionalidad y las comunidades beneficiarias. • Habilidades de planeación y organización. • Habilidades para redactar, documentar y presentar informes de resultados y de ejecución de actividades. • Compromiso personal con el trabajo humanitario y la construcción de un país incluyente. • Disponibilidad para hacer viajes de terreno y visitas a las comunidades.
Tipo de vinculación	Contrato laboral al término del proyecto.
Salario	Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM – Programa Colombia
Características de la aplicación	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: CP_024 2021 Coordinación de Proyecto Opción apply:</p>  <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por la consultoría basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida 2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes <p>Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA_(HV o CM).</p>
Fecha límite de aplicación	Lunes, dieciséis (16) de agosto de 2021, 11:59 p.m.
Aplicar en el link	https://lutheranworld.recruiterbox.com/jobs/fk0shgp
Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.	