



## CONVOCATORIA PUBLICA # 024 2023 VZ

*La FLM/SM COL-VEN cuenta con una Política de Protección Infantil*

Nombre del servicio	Asesor/a Legal– Delta Amacuro Venezuela
<p style="text-align: center;"><b>Información Institucional</b></p> <p>El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.</p> <p>Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: <a href="http://www.lutheranworld.org/WorldService">www.lutheranworld.org/WorldService</a></p> <p>Desde el 2019 la FLM en Venezuela apoya a socios para el fortalecimiento de sus capacidades en respuesta al contexto del país. Nuestro trabajo se enfoca en las alianzas y redes, especialmente de organizaciones basadas en la fe e iglesias. La FLM en Venezuela ha trabajado en proyectos humanitarios en los sectores de Protección, WASH y SAMV atendiendo a más de 30.000 personas.</p>	
Descripción del área a la cual se circunscribe el servicio	El servicio se suscribe al Área Programática de la FLM – Programa Colombia Venezuela, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia de Programa y responde por la coordinación, planificación, organización, análisis y aseguramiento de una eficiente y eficaz operación programática de la FLM/SM COL- VEN y de los proyectos desarrollados, desde los objetivos institucionales superiores preservando su misión y visión.
Coordina sus actividades con	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de oficina</li> <li>• Equipo de Proyecto Delta Amacuro</li> <li>• Equipo de Oficina Caracas</li> <li>• Servicio Profesional de protección</li> <li>• Organizaciones socias en Venezuela</li> </ul>
Ubicación	Con sede en <b>Delta Amacuro- Venezuela</b> . Sin embargo, deberá tener disponibilidad para viajar dentro del país y/o donde se requiera llevar a cabo las actividades inherentes al servicio.
Objetivo del servicio	El/La Asesor/a Legal liderará la incidencia sobre los derechos de las personas de interés en el contexto de su desplazamiento, asesoría legal y gestión de casos para restablecer los derechos y garantizar que las personas tengan la información y el apoyo necesario. Su gestión estará basada en procurar la orientación y el direccionamiento de la población a las instituciones, organizaciones no gubernamentales y demás actores sociales vinculados para garantizar el ejercicio de los derechos fundamentales, así como la activación de las rutas de atención oficial y respuesta en casos de vulneración de derechos, procurando el restablecimiento de los mismos y asegurar el bienestar de ellos/as. Sus acciones deben estar en coherencia con las normas internacionales y nacionales para la

defensa de los derechos humanos de las mujeres, directrices para la integración de las intervenciones contra la violencia de género en las acciones humanitarias (IASC), Ley de Víctimas, y lineamientos/ políticas de la FLM/SM COL VEN y del financiador.

## Descripción de actividades

### LIDERAZGO

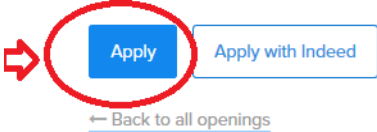
- Liderar el acceso a servicios legal a personas en riesgo de protección a servicios especializados y disponibles en coordinación con el equipo de protección bajo el enfoque de consentimiento informado.
- Garantizar el acceso de información sobre las rutas de atención legal teniendo en cuenta el enfoque diferenciado por edad, género, sexo, diversidad y personas con discapacidad
- Liderar los procesos de sensibilización, desarrollo de estrategias de protección e información sobre el acceso a derechos a todas las personas en las comunidades, equipos del proyecto y socios locales.

### GESTIÓN

- Proporcionar información, orientación, apoyo y asesoría legal sobre sus derechos y responsabilidades legales en la modalidad que se adapte al contexto (presencial o remota) a personas en condición de vulnerabilidad identificadas en el marco del proyecto, incluyendo NNA en situaciones de violencia, en situación de calle, adolescentes víctimas y/o sobrevivientes de VBG.
- Trabajar de manera articulada con el equipo de protección para garantizar el acceso a las rutas de remisión para la gestoría de casos de manera integral, con un enfoque de género centrado en las personas sobrevivientes de VBG, NNA, población LGBTIQ+, adultos mayores, personas con discapacidad y personas con necesidades de protección.
- Apoyar con jornadas informativas sobre temas legales relevantes, derechos humanos o derechos civiles como vivienda, empleo, inmigración, bienestar social, familiar entre otros.
- Articular con otras organizaciones institucionales y humanitarias con el propósito de facilitar el acceso a derechos de manera integral y referenciación de casos de población vulnerable en contextos migratorios, actualización del mapeo de servicios, desde una perspectiva de género con especial énfasis en mujeres y niñas.
- Realizar registro de cada una de las personas beneficiadas desde su rol y apoyar en la consolidación de la base de datos de beneficiarios final en conjunto con el equipo de protección desde el principio de confidencialidad
- Liderar el desarrollo de las metodologías de sensibilización para las comunidades en temas de protección, VBG, protección a la infancia con el objetivo de prevenir y mitigar los riesgos asociados a la vulneración de derechos y de protección, identificando casos de especial atención y derivar con los servicios disponibles
- Abogar por los derechos y las necesidades de la comunidad frente a situaciones de discriminación, injusticia o vulneración de derechos.
- Fomentar la capacidad de la comunidad para comprender y abordar sus problemas legales, capacitándolos para ser más independientes en la resolución de sus problemas legales.
- Apoyar el levantamiento de información de línea base, línea de base final y monitoreo del proyecto utilizando los formatos de la FLM en Venezuela.
- Apoyar en la construcción de los manuales, protocolos y guías para garantizar la intervención de asesoría legal en el marco de las acciones que realiza la FLM en Venezuela.
- Apoyar en los procesos de conformación de grupos comunitarios con especial enfoque de género para el establecimiento de entornos protectores y conciliadores en la comunidad teniendo en cuenta un enfoque participativo, de derechos y basado en la comunidad.
- Asegurar una eficiente y eficaz implementación del proyecto en el sector legal con base en los objetivos, indicadores y resultados de la acción según cronograma, presupuesto y planeación de adquisiciones.
- Redactar y consolidar reportes técnicos periódicos, bases de datos de acuerdo con el avance de resultados e indicadores, según obligaciones contractuales con el donante y las partes interesadas, para el componente de protección.

- Promover el acceso a la justicia, proteger los derechos de los individuos, las comunidades y abogar por la igualdad y la equidad en el sistema legal para que sea una comunidad justa y equitativa.
- Realizar análisis de contexto y propuestas de mejoramiento de acciones de la organización FLM en Venezuela.
- Realizar análisis de contexto y propuestas de mejoramiento de acciones de la organización.
- Garantizar que se establezca un proceso de comunicación bidireccional con los beneficiarios, por ejemplo, un mecanismo de quejas y comentarios sobre el que la gente esté informada respecto a la gestoría de casos.
- Asegurar la implementación eficaz de la política de seguridad de la FLM/SM COL-VEN y velar por la implementación de los Códigos de Conducta y demás políticas institucionales de la FLM/SM COL-VEN en el marco del proyecto
- Cumplir estrictamente con los procedimientos, manuales, políticas de la FLM/SM COL-VEN.
- Responder por un buen manejo de dineros en efectivo para los anticipos de viaje de las actividades. Realizar las rendiciones de viaje con el lleno de los requisitos del donante y de los procedimientos administrativos de la FLM/SM COL-VEN.
- Velar por el buen cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco del proyecto particular y de las políticas de la FLM/SM COL-VEN.
- Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM/SM COL-VEN incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM/SM COL-VEN determine.

Requisitos Profesionales	
<b>Nivel de Educación</b>	Se requieren estudios profesionales en Derecho y/o áreas afines.
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de 2 - 3 años en atención a población vulnerada en temas de protección con enfoque de género y trabajo con población indígena.</li> <li>• Deseable experiencia de 2 - 3 años de acciones exitosas en proyectos de alta complejidad.</li> <li>• Experiencia y conocimientos de temas relacionados con VBG, niñez, población indígena y asesoría jurídica.</li> <li>• Deseable experiencia en Venezuela, especialmente en el estado señalados.</li> </ul>
<b>Idiomas y ofimática</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es indispensable que lea, hable y escriba en español bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada.</li> </ul>
<b>Otros conocimientos y competencias requeridos</b>	<p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en orientación legal comunitaria.</li> <li>• Habilidades para el manejo de software y plataformas tecnológicas: SPSS, Kobo Collect, google forms.</li> <li>• Capacidad de redacción y de presentación de informes y otros documentos analíticos;</li> <li>• Capacidad para entregar resultados de alta calidad dentro de plazos definidos;</li> <li>• Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral.</li> <li>• Conocimientos sobre enfoque diferencial.</li> </ul> <p>Competencias Funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tener residencia en el estado de Delta Amacuro Venezuela.</b></li> <li>• Compromiso personal con el trabajo humanitario y la construcción de un país incluyente.</li> <li>• Conocimientos sobre el contexto sociopolítico del país, las violencias de género, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo y con grupos multidisciplinarios y</li> </ul>

	<p>pluriculturales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia del trabajo en equipo.</li> <li>• Liderazgo, iniciativa, creatividad, responsabilidad y flexibilidad.</li> <li>• Disponibilidad para hacer viajes de terreno y visitas a las comunidades.</li> <li>• Capacidad para generar alianzas con otras organizaciones y actores estratégicos.</li> </ul> <p>Competencias Corporativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento del contexto político, social, económico y cultural del país</li> <li>• Compromiso personal con el trabajo humanitario, de desarrollo y la construcción de un país incluyente.</li> <li>• Capacidad en la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres y mujeres en sus distintos ciclos de edad.</li> </ul>
<b>Tipo de vinculación</b>	Contrato de servicios profesionales.
<b>Características de la aplicación</b>	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: <b>CP 024 2023 VZ_ Asesor/a Legal– Delta Amacuro Venezuela.</b></p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por el servicio basado en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida.</li> <li>2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes.</li> </ol> <p>Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA (HV o CM).</p>
<b>Fecha límite de aplicación</b>	<b>Domingo, seis (06) de agosto de 2023, 11:59 pm (Hora Bogotá D.C. Colombia)</b>
<b>Aplicar en el link</b>	<a href="https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk0x43r?source=">https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk0x43r?source=</a>
<b>Nota Importante:</b> Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.	