



CONVOCATORIA PUBLICA # 022 2024

La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil

CÓDIGO	FO_RRHH_003
VERSIÓN	1,0
FECHA:	01-dic-2023

Nombre del cargo	Coordinacion de Proyecto
-------------------------	---------------------------------

Información Institucional

El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.

Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService

Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País “Vida Digna, Paz y Territorio” (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: <http://colombia.lutheranworld.org>

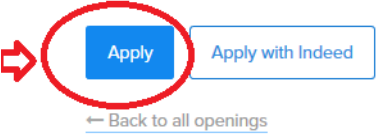
El proyecto **“Hacia una localización eficaz de la respuesta humanitaria en Colombia y Venezuela”** tiene como propósito apoyar a las organizaciones locales en Colombia a generar capacidad de responder con calidad y de manera oportuna a las emergencias en sus territorios.

Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo	El cargo se suscribe al Área Programática de la FLM/SM COL-VEN, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia de Programa. El cargo está bajo la supervisión directa de GERENTE DE PROGRAMA y mantendrá una estrecha coordinación con el equipo programático y administrativo de la FLM/SM COL-VEN
Coordina su trabajo con	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo del proyecto programático y financiero • Equipo de Gerencia • Coordinacion de área de PME&Q • Coordinacion de área de Cumplimiento • Personal administrativo, financiero y contable de la FLM/SM COL-VEN
Ubicación	Con sede en la oficina de Bogotá D.C. , no obstante, se deberá tener disponibilidad para viajar a los departamentos donde tiene trabajo la FLM/SM COL VEN, en el país o fuera de este y donde se requiera llevar a cabo las funciones inherentes a su cargo.

Objetivo del cargo	Gestionar, planificar, coordinar y asegurar una eficiente, eficaz y segura operación del proyecto <i>Hacia una localización eficaz de la respuesta humanitaria en Colombia y Venezuela</i> a cargo de la FLM - Programa Colombia Venezuela. De acuerdo con los principios humanitarios, Proyecto Esfera, CHS y lineamientos / políticas de la FLM y el Donante.
Descripción de actividades	
<p>LIDERAZGO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderar y gestionar el equipo a su cargo de forma autentica, brindando espacios de discusión participativa para la toma de decisiones, delegando responsabilidades de forma sensible y respetuosa como parte del manejo de Talento Humano, adherido a las políticas de personal y códigos de conducta de la organización. • Representar a la FLM Programa Colombia frente a las autoridades involucradas en el proyecto, gobiernos municipales y departamentales, organizaciones e instituciones presentes en el área del proyecto, para la correcta coordinación con beneficiarios y autoridades en la implementación del proyecto. Otras representaciones se darán con la respectiva autorización. • Asegurar los enfoques de trabajo del programa: género/ diferencial y enfoque basado en derechos. • Asegurar, en conjunto con el equipo del proyecto, la implementación eficaz de las políticas y lineamientos institucionales de la FLM incluyendo el cumplimiento de las normas y estrategias de Seguridad y protección, tanto del personal a su cargo y de los socios, así como de las instalaciones y equipos de la FLM/SM en Colombia; y resguardar el cumplimiento de los Códigos de Conducta y demás políticas institucionales de la FLM. <p>GESTIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responder por la eficaz y eficiente implementación del Proyecto, con base en los objetivos, resultados, actividades y sus indicadores, plan de trabajo, presupuesto y plan de adquisiciones tomando en cuenta los lineamientos y guías de la FLM y donante, en estrecha coordinación con Oficinas Regionales y Coordinaciones de Área. • Responder por la planificación y organización conjunta del equipo de trabajo bajo su responsabilidad, así como coordinar y gestionar el apoyo de otros miembros del Programa Colombia de la FLM para la implementación del proyecto si se requiere. • Responder por la ejecución y seguimiento presupuestal del proyecto, en coordinación con el personal financiero del proyecto y de la FLM. • Liderar el equipo, y responder eficaz y oportunamente ante el donante y los socios, por los procesos de planeación, implementación, monitoreo, informes narrativos y financieros y evaluación del proyecto, en coordinación con el Área de PME&Q. • Apoyar el desarrollo e implementación de las acciones de capacitación y formación, garantizando la calidad de los mismos en el marco del proyecto, de acuerdo a los lineamientos y guías de la FLM y donante. • Liderar y gestionar alianzas interinstitucionales que favorezcan el desarrollo de acciones conjuntas o complementarias para posicionar la estrategia de localización en Colombia. • Responder por el proceso de documentación, sistematización y entrega de verificadores del proyecto en cada área de acción con los lineamientos de la FLM, incluyendo procesos administrativos de adquisiciones, actas de entrega, registros fotográficos, listados de asistencia, Kardex y otros, necesarios para el control y seguimiento del proyecto. • Preparar los informes periódicos narrativos y financieros con apoyo del equipo (incl. informes de trabajo internos, Informes de medio-termino y final para el donante) del trabajo realizado, de acuerdo a los formatos establecidos por la FLM, en función de los objetivos y resultados del proyecto. • Liderar la construcción y sistematización de la estrategia de Localización del programa Col/Ven. • Dirigir o atender las reuniones de coordinación necesarias de la FLM. • Coordinar con los otros proyectos de la FLM y las otras ONG de la zona, la implementación del proyecto, garantizando que no se repitan acciones en un mismo sector o tiempo y el apoyo como región. 	

- Liderar la agenda de incidencia política y actividades de comunicación y visibilidad en los ámbitos local, nacional e internacional relacionados con el proyecto, con el apoyo del Área de Comunicaciones e Incidencia (ACI) y de acuerdo a los lineamientos de la FLM y donante.
- Asegurar la implementación eficaz de la política de seguridad de la FLM y velar por la implementación de los Códigos de Conducta y demás políticas institucionales de la FLM en el marco del proyecto
- Cumplir estrictamente con los procedimientos, manuales, políticas de la FLM/SM-CO.
- Responder por un buen manejo de dineros en efectivo para los anticipos de viaje de las actividades. Realizar las rendiciones de viaje con el lleno de los requisitos del donante y de los procedimientos administrativos de la FLM.
- Velar por el buen cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco del proyecto particular y de las políticas de la FLM.
- Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM determine.

Requisitos Profesionales	
Nivel de Educación	<ul style="list-style-type: none"> • Se requiere un nivel de estudio de pregrado en ciencias sociales, humanas, relaciones internacionales, economía, cooperación internacional y/o carreras afines • Deseable estudio de post grado.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de tres (03) años en cargos y responsabilidades similares en proyectos de alta complejidad, trabajando con organizaciones nacionales o internacionales. • Experiencia mínima de cinco (5) años con población vulnerable en proyectos de protección y fortalecimiento de organizaciones locales. • Experiencia relacionada con derechos humanos, derechos de refugiados, DIH, mecanismos de exigibilidad. • Experiencia en manejo de personal. • Experiencia en cabildero con sectores gubernamentales, políticos y con comunidad internacional.
Idiomas y ofimática	<ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable que lea, hable y escriba en español, bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada.
Otros conocimientos y competencias requeridos y/o deseables	<p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del contexto político, social, económico y cultural del país. Específicamente es indispensable conocimiento sobre migración, el conflicto armado, construcción de paz, defensa de los derechos humanos, género, enfoque diferencial, atención psicosocial y enfoque basado en derechos. • Conocimientos de mecanismos internacionales de derechos humanos y migración, así como género y etnia. • Experiencia en formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes estratégicos y proyectos. • Experiencia en producción de material para audiencias distintas y habilidades narrativas para la redacción de documentos: informes, recopilaciones, reportes y propuestas. • Capacidad de comunicar mensajes complejos de manera accesible. • Buenas capacidades conceptuales y analíticas. • Capacidad de manejar los tiempos y responsabilidades del cargo, y poder dar respuesta adecuada bajo condiciones de presión.

	<p>Competencias Funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso personal con el trabajo humanitario y la construcción de un país incluyente. • Capacidad para trabajar con iniciativa y de manera proactiva. • Capacidad de trabajo en equipo y bajo condiciones de presión. • Conocimientos sobre enfoques diferenciales (ciclo vital, género, discapacidad) y el enfoque de Acción si Daño. • Conocimiento sobre derechos de los migrantes y normas relacionadas. • Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia del trabajo en equipo. • Capacidad para generar alianzas con otras organizaciones y actores estratégicos. • Conocimientos sobre el contexto sociopolítico de la región, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Proyecto Esfera, Derechos de Refugiados, Ley 1448/2011, rutas de asistencia a víctimas y capacidad para generar alianzas con otras organizaciones y actores estratégicos. <p>Competencias Corporativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del contexto político, social, económico y cultural del país • Compromiso personal con el trabajo humanitario, de desarrollo y la construcción de un país incluyente. • Capacidad en la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres y mujeres en sus distintos ciclos de edad. • Capacidad para cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM en el territorio. • Capacidad para la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres, mujeres y población LGTBQ+, en sus distintos ciclos de edad
Tipo de vinculación	Contrato laboral al término del proyecto.
Salario	Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM – Programa Colombia Venezuela
Características de la aplicación	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: CP_022 2024 Coordinacion de proyecto</p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por la consultoría basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida. 2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes.

	Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA_(HV o CM).
Fecha límite de aplicación	Miércoles, ocho (08) de mayo de 2024, 11:59 pm (Hora Bogotá DC)
Aplicar en el link	https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk0v1r2?source=
Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.	