

	<b>CONVOCATORIA PUBLICA</b> <b># 021 2024</b> <i>La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil</i>	CÓDIGO	FO_RRHH_003
		VERSIÓN	1,0
		FECHA:	01-dic-2023
<b>Nombre del cargo</b>	<b>Profesional de Programa</b>		
<b>Información Institucional</b>			
<p>El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.</p> <p>Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: <a href="http://www.lutheranworld.org/WorldService">www.lutheranworld.org/WorldService</a></p> <p>Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País “Vida Digna, Paz y Territorio” (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: <a href="http://colombia.lutheranworld.org">http://colombia.lutheranworld.org</a></p> <p>El proyecto <b>“Hacia una localización eficaz de la respuesta humanitaria en Colombia y Venezuela”</b> tiene como propósito apoyar a las organizaciones locales en Colombia a generar capacidad de responder con calidad y de manera oportuna a las emergencias en sus territorios.</p>			
<b>Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo</b>	El cargo se suscribe al Área Programática de la FLM/SM COL-VEN, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia de Programa. El cargo está bajo la supervisión directa de Coordinación de Proyecto y mantendrá una estrecha coordinación con el equipo programático y administrativo de la FLM/SM COL-VEN		
<b>Coordina su trabajo con</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo del proyecto programático y financiero</li> <li>• Coordinación de Área de PME&amp;Q</li> <li>• Coordinación de Área de Cumplimiento</li> <li>• Personal administrativo, financiero y contable de la FLM/SM COL-VEN</li> </ul>		
<b>Ubicación</b>	Con sede en la oficina de <b>Bogotá D.C.</b> , no obstante, se deberá tener disponibilidad para viajar a los departamentos donde tiene trabajo la FLM/SM COL VEN, en el país o fuera de este y donde se requiera llevar a cabo las funciones inherentes a su cargo.		
<b>Objetivo del cargo</b>	Apoyar la implementación de las acciones de respuesta; incluyendo el seguimiento, monitoreo y evaluación del Proyecto <b>Hacia una localización eficaz de la respuesta humanitaria en Colombia y Venezuela</b> , y el fortalecimiento técnico de los socios locales,		

mediante la participación conjunta del equipo de la FLM, las organizaciones socias y la población local desde los enfoques diferenciales de género, basado en derechos, discapacidad, gestión del riesgo y protección infantil, de acuerdo con los principios humanitarios, Proyecto Esfera, CHS y lineamientos / políticas de la FLM COL-VEN y donante.

## Descripción de actividades

### LIDERAZGO

- Representar a la FLM COL-VEN para mejor coordinación, colaboración e identificación de oportunidades de trabajo y financiación con pares, autoridades del Estado y socios estratégicos en espacios de coordinación incluyendo de la arquitectura humanitaria, por ejemplo, los clústeres según designación del Equipo de Gerencia de la FLM COL-VEN.
- Liderar, orientar y dar apoyo en la implementación de enfoques y herramientas de calidad del programa: EBDH y género, ASD, diferencial, CHS, Proyecto Esfera, y ejes transversales relacionados con los objetivos estratégicos y los proyectos de la FLM COL-VEN.
- Liderar los procedimientos de seguimiento y monitoreo a los proyectos de la FLM y de las organizaciones socias del proyecto

### GESTIÓN

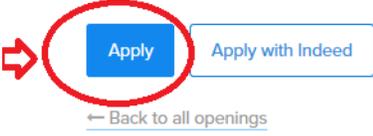
- Brindar soporte para una eficiente y eficaz implementación del proyecto de implementación directa o con socios, con base en los objetivos, resultados, actividades y sus indicadores, plan de trabajo, presupuesto y plan de adquisiciones tomando en cuenta los lineamientos y guías de la FLM y donantes, en coordinación con los socios, el equipo de trabajo y el área de PME&Q de la FLM.
- Notificar periódicamente sobre el estado general del proyecto, especialmente si se presentan alertas frente a retrasos en la implementación o incumplimiento de los socios, y promover estrategias para su superación.
- Apoyar la gestión de oportunidades de financiamiento y los procesos de formulación a donantes, cuando sea requerido.
- Liderar el fortalecimiento de capacidades de los socios, a partir de planes de fortalecimiento técnico y organizacional concertados con base en las necesidades identificadas en las evaluaciones de capacidades de los mismos.
- Realizar el seguimiento a los socios locales de la FLM, a partir de planes de monitoreo, velando por el cumplimiento de las responsabilidades de los contratos o convenios firmados y de acuerdo a los lineamientos de los donantes.
- Realizar la evaluación de capacidades de los socios, para la construcción de los planes de fortalecimiento.
- Capacitar al personal y los socios en el uso adecuado de los instrumentos del ciclo PME y los lineamientos generales de la FLM/SM (CdC, CHS, M&E, Mecanismos de quejas y sugerencias, etc.) incluyendo la fase de inducción.
- Llevar el registro actualizado del proyecto de la FLM COL-VEN, en los formatos establecidos, garantizando los datos necesarios para el reporte a donantes y cooperación, de acuerdo a los lineamientos del área de PME&Q.
- Realizar visitas a terreno para el monitoreo, conforme sea necesario, bajo la orientación y supervisión de Coordinación de área de PME&Q y Coordinación de Proyecto.
- Orientar y garantizar el cumplimiento del proceso de documentación, la sistematización de experiencias, los medios de verificación (procesos administrativos de adquisiciones, actas de entrega, registros fotográficos, listados de asistencia, Kardex y otros), necesarios para el control y seguimiento de todo el proyecto, con los lineamientos de la FLM, tanto del personal de la FLM como de los socios.
- Redactar los informes periódicos (incl. informes de trabajo internos, Informes de medio-termino y final para los donantes) del trabajo realizado, de acuerdo a los formatos establecidos por la FLM, en función de los objetivos y resultados de los proyectos, en coordinación con el equipo de la FLM.
- Atender las reuniones de coordinación necesarias de la FLM.
- Apoyar los procesos de adquisiciones, identificación de proveedores, compra y distribución de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo adecuado la oficina, de acuerdo a los lineamientos institucionales y del donante y al plan de adquisiciones aprobado.

- Gestionar las solicitudes de recursos para el desarrollo de sus actividades de acuerdo con el manual de procedimientos administrativos.
- Dar soporte en la organización y acompañamiento de delegaciones internacionales y donantes, visitas de monitoreo, incidencia o fundraising.
- Participar en los espacios de trabajo convocados por el área de seguridad, para el análisis del contexto, seguimiento y monitoreo del proyecto y planeaciones grupales, acordes con los protocolos y manuales de la Federación Luterana Mundial.
- Asegurar la implementación eficaz de la política de seguridad de la FLM y velar por la implementación de los Códigos de Conducta y demás políticas institucionales de la FLM en el marco del proyecto
- Cumplir estrictamente con los procedimientos, manuales, políticas de la FLM/SM-CO.
- Responder por un buen manejo de dineros en efectivo para los anticipos de viaje de las actividades. Realizar las rendiciones de viaje con el lleno de los requisitos del donante y de los procedimientos administrativos de la FLM.
- Velar por el buen cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco del proyecto particular y de las políticas de la FLM.
- Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM determine.

### Requisitos Profesionales

<b>Nivel de Educación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere un nivel de estudio de pregrado en ciencias sociales, humanas o relaciones internacionales y/o carreras afines</li> <li>• Se valorará positivamente contar con estudios en gestión de proyectos, acción humanitaria en emergencia y/o estudios de género.</li> </ul>
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo dos (2) años de experiencia humanitaria en trabajo con comunidades campesinas, étnicas y migrantes.</li> <li>• Experiencia comprobable en fortalecimiento de organizaciones locales.</li> <li>• Experiencia comprobable en la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos humanitarios.</li> <li>• Deseable experiencia en contextos complejos de múltiple afectación.</li> </ul>
<b>Idiomas y ofimática</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es indispensable que lea, hable y escriba en español, bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada.</li> </ul>

<p><b>Otros conocimientos y competencias requeridas y/o deseables</b></p>	<p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de los Principios Humanitarios, Carta Humanitaria, Proyecto Esfera y CHS.</li> <li>• Amplia comprensión y experiencia en la incorporación de los enfoques diferenciales de Género, Etnia, Discapacidad, Edad, Personas de Especial Protección, Acción Sin Daño y Enfoque de Derechos Humanos y Construcción de Paz.</li> <li>• Destreza para la investigación, recopilación, manejo y análisis de información y habilidades narrativas para la construcción de documentos: proyectos, informes, recopilaciones, análisis de contexto, reportes y perfiles.</li> <li>• Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia en el trabajo en equipo, coordinación interinstitucional y articulación de acciones con diversos actores vinculados a las acciones humanitarias.</li> </ul> <p>Competencias Funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso personal con el trabajo humanitario y la construcción de un país incluyente.</li> <li>• Capacidad para trabajar con iniciativa y de manera proactiva.</li> <li>• Capacidad de trabajo en equipo y bajo condiciones de presión.</li> <li>• Conocimientos sobre enfoques diferenciales (ciclo vital, género, discapacidad) y el enfoque de Acción si Daño.</li> <li>• Conocimiento sobre derechos de los migrantes y normas relacionadas.</li> <li>• Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia del trabajo en equipo.</li> <li>• Capacidad para generar alianzas con otras organizaciones y actores estratégicos.</li> <li>• Conocimientos sobre el contexto sociopolítico de la región, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Proyecto Esfera, Derechos de Refugiados, Ley 1448/2011, rutas de asistencia a víctimas y capacidad para generar alianzas con otras organizaciones y actores estratégicos.</li> </ul> <p>Competencias Corporativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento del contexto político, social, económico y cultural del país</li> <li>• Compromiso personal con el trabajo humanitario, de desarrollo y la construcción de un país incluyente.</li> <li>• Capacidad en la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres y mujeres en sus distintos ciclos de edad.</li> <li>• Capacidad para cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM en el territorio.</li> <li>• Capacidad para la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres, mujeres y población LGTBIQ+, en sus distintos ciclos de edad</li> </ul>
<p><b>Tipo de vinculación</b></p>	<p>Contrato laboral al término del proyecto.</p>
<p><b>Salario</b></p>	<p>Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM – Programa Colombia Venezuela</p>

<p><b>Características de la aplicación</b></p>	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: <b>CP_021 2024 Profesional de Programa</b></p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por la consultoría basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida.</li> <li>2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes.</li> </ol> <p>Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA_(HV o CM).</p>
<p><b>Fecha límite de aplicación</b></p>	<p><b>Miércoles, ocho (08) de mayo de 2024, 11:59 pm (Hora Bogotá DC)</b></p>
<p><b>Aplicar en el link</b></p>	<p><a href="https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk0vlr7?source=">https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk0vlr7?source=</a></p>
<p><b>Nota Importante:</b> Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.</p>	