



CONVOCATORIA PUBLICA # 021 2023

La FLM/SM COL-VEN cuenta con una Política de Protección Infantil

Nombre del cargo

Profesional en Gestión, Manejo y Análisis de la información
Proyecto SAFER: Supporting Safe Migration in Colombia's Eastern Plains

Información Institucional

El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM/SM COL-VEN). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.

Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService

Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País "Vida Digna, Paz y Territorio" (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: <http://colombia.lutheranworld.org>

El proyecto "**SAFER: Supporting sAFe migration in Colombia's EasteRn plains (Apoyo a la migración segura en las llanuras del este de Colombia)**" financiado por el Fondo de Población, Refugiados y Migración (PRM por su nombre en inglés), tiene como propósito apoyar la migración segura de los caminantes venezolanos, así como de los migrantes y colombianos vulnerables en las rutas migratorias de Arauca y Casanare, mediante la mejora del acceso a los servicios públicos de salud, y para lo cual cuenta con 2 objetivos amparados bajo los sectores de protección y WASH, 1) Mejora de la protección de los "caminantes" venezolanos, así como de los migrantes y colombianos vulnerables en los asentamientos, especialmente las mujeres y las niñas afectadas o en riesgo de sufrir violencia de género, mediante un mayor acceso a los servicios de protección y atención para casos de violencia de género y trata de personas, incluidos refugio, atención psicosocial, gestión de casos y servicios médicos y jurídicos y 2) Mejora de las condiciones de agua, saneamiento e higiene (WASH) de los "caminantes" venezolanos, así como de los migrantes y colombianos vulnerables en asentamientos

Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo

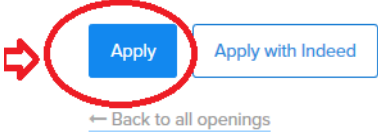
El cargo se suscribe al Área Programática de la FLM/SM COL-VEN, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia de Programa. El cargo está bajo la supervisión directa de la Gerencia de Proyecto y mantendrá una estrecha coordinación con el equipo programático y administrativo de la FLM/SM COL-VEN.

Coordina su trabajo con

- Equipo Gestión de la Información HQ -Ginebra
- Equipos regionales programa Colombia y Venezuela
- Áreas de Recursos Humanos (RRHH) y de PME & Calidad FLM/SM COL-VEN

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ubicación | Con sede en Bogotá Disponibilidad para viajar en el departamento Arauca, Casanare y a cada uno de los departamentos donde la FLM/SM COL-VEN tiene trabajo y/o dentro o fuera del país donde se requiera llevar a cabo las funciones inherentes a su cargo. |
| Objetivo del cargo | Apoyar y liderar procesos relacionados con la gestión, manejo y análisis de datos de la Federación Luterana Mundial Colombia y Venezuela. Especialmente con el proyecto SAFER: Supporting sAFe migration in Colombia's EasteRn plains (Apoyo a la migración segura en las llanuras del este de Colombia) |
| Descripción de actividades | |
| <p>LIDERAZGO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderar el diseño e implementación de la estrategia de gestión, manejo y análisis de datos de la Federación Luterana Mundial. (Recolección, procesamiento y presentación de información para la toma de decisiones). • Liderar la gestión de datos en SharePoint (Biblioteca virtual) de documentos de interés del programa Colombia y Venezuela, con estrecha relación con el Programa Centroamérica. • Liderar la gestión de información en plataformas como Activity Info • Representar al programa FLM/SM COL-VEN en espacios institucionales locales y/o nacionales relacionados con su cargo, bajo delegación. <p>GESTIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y aplicar herramientas de retroalimentación oportunas y pertinentes al contexto y a la comunidad del trabajo desarrollado por la FLM/SM COL-VEN. • Brindar apoyo en la revisión, organización y consolidación de información cuantitativa del avance en indicadores e información sobre beneficiarios(as) reportados mensualmente, en coordinación con el área de PME&Q. • Desarrollar y aplicar herramientas cualitativas de recolección de datos para nutrir procesos de evaluación de resultados, impactos y lecciones aprendidas, en coordinación con el área de PME&Q. • Brindar acompañamiento a los equipos implementadores en actividades en terreno y reunión con copartes. • Redactar los informes de trabajo del trabajo realizado, de acuerdo a los formatos establecidos por la FLM/SM COL-VEN, en función de los objetivos y resultados de las tareas asignadas dentro del proyecto. • Participar en los espacios de trabajo convocados por la Oficina Regional para el análisis del contexto, seguimiento y monitoreo del proyecto y planeaciones grupales, acordes con los protocolos y manuales de la Federación Luterana Mundial. • Asegurar la implementación eficaz de la política de seguridad de la FLM y velar por la implementación de los Códigos de Conducta y demás políticas institucionales de la FLM en el marco del proyecto • Cumplir estrictamente con los procedimientos, manuales, políticas de la FLM/SM-CO. • Responder por un buen manejo de dineros en efectivo para los anticipos de viaje de las actividades. Realizar las rendiciones de viaje con el lleno de los requisitos del donante y de los procedimientos administrativos de la FLM/SM-CO. • Velar por el buen cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco del proyecto particular y de las políticas de la FLM/SM-CO. • Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM FLM/SM-CO incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM/SM-CO determine | |
| Requisitos Profesionales | |
| Nivel de Educación | Se requiere estudios profesionales en Ciencias Sociales, Bibliotecología, Ingeniería Industrial o Administración de Empresas y/o áreas afines. |
| Experiencia Laboral | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de un (2) años comprobable en funciones de gestión y análisis de la información • Experiencia de monitoreo y trabajo en campo con comunidades migrantes, |

| | |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>refugiadas y de acogida en proyectos de atención en emergencia y/o desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deseable experiencia de trabajo en el Departamento de Arauca o Casanare • Deseable Conocimiento en Power BI (Lenguaje DAX y Power QUERY) |
| Idiomas y ofimática | <ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable que lea, hable y escriba en español bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada |
| Otros conocimientos y competencias requeridos | <p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Métodos cuantitativos y cualitativos de recolección de datos, incluyendo técnicas de encuestas y enfoques participativos. • Habilidades avanzadas de Microsoft Excel. • Habilidades para el manejo de software y plataformas tecnológicas: SPSS, Kobo Collect, google forms. • Capacidad de redacción y de presentación de informes y otros documentos analíticos; • Capacidad para entregar resultados de alta calidad dentro de plazos definidos; • Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral. <p>Competencias Funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso personal con el trabajo humanitario y la construcción de un país incluyente. • Conocimientos sobre el contexto sociopolítico del país, las violencias de género, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario. • Capacidad para trabajar en equipo y con grupos multidisciplinarios y pluriculturales. • Liderazgo, iniciativa, creatividad, responsabilidad y flexibilidad. • Disponibilidad para hacer viajes de terreno y visitas a las comunidades. <p>Competencias Corporativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del contexto político, social, económico y cultural del país • Compromiso personal con el trabajo humanitario, de desarrollo y la construcción de un país incluyente. • Capacidad en la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres y mujeres en sus distintos ciclos de edad. • Capacidad para cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM en el territorio. • Capacidad para la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres, mujeres y población LGTBQ+, en sus distintos ciclos de edad |
| Tipo de vinculación | Contrato laboral con todas las prestaciones a término fijo y renovable al término del proyecto |
| Salario | Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM/SM COL-VEN |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Características de la aplicación</p> | <p>Aplicar en el link de la convocatoria: CP 021 2023_Profesional en Gestión, Manejo y Análisis de la información</p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por la consultoría basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida. 2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes. <p>Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA_(HV o CM).</p> |
| <p>Fecha límite de aplicación</p> | <p>Lunes, doce (12) de junio de 2023, 11:59 pm (Hora Bogotá DC)</p> |
| <p>Aplicar en el link</p> | <p>https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk0xt84</p> |
| <p>Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.</p> | |