



CONVOCATORIA PUBLICA # 018 2023

La FLM/SM COL-VEN cuenta con una Política de Protección Infantil

Nombre del cargo

Técnico-a Logista para Yopal

Información Institucional

El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM/SM COL-VEN). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.

Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService

Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País “Vida Digna, Paz y Territorio” (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: <http://colombia.lutheranworld.org>

El proyecto “**SAFER: Supporting sAFe migration in Colombia’s EasteRn plains (Apoyo a la migración segura en las llanuras del este de Colombia)**” financiado por el Fondo de Población, Refugiados y Migración (PRM por su nombre en inglés), tiene como propósito apoyar la migración segura de los caminantes venezolanos, así como de los migrantes y colombianos vulnerables en las rutas migratorias de Arauca y Casanare, mediante la mejora del acceso a los servicios públicos de salud, y para lo cual cuenta con 2 objetivos amparados bajo los sectores de protección y WASH, 1) Mejora de la protección de los "caminantes" venezolanos, así como de los migrantes y colombianos vulnerables en los asentamientos, especialmente las mujeres y las niñas afectadas o en riesgo de sufrir violencia de género, mediante un mayor acceso a los servicios de protección y atención para casos de violencia de género y trata de personas, incluidos refugio, atención psicosocial, gestión de casos y servicios médicos y jurídicos y 2) Mejora de las condiciones de agua, saneamiento e higiene (WASH) de los "caminantes" venezolanos, así como de los migrantes y colombianos vulnerables en asentamientos.

Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo

El Cargo se suscribe al Área Financiera y administrativa de la FLM/SM COL-VEN, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia Financiera. **El cargo está bajo la supervisión directa del Líder Administrativo y Logístico.**

Coordina su trabajo con

- Gerencia de proyecto
- Equipo del proyecto programático y financiero
- Administración Regional Operativa y contable
- Socios locales del proyecto
- Coordinación área de cumplimiento

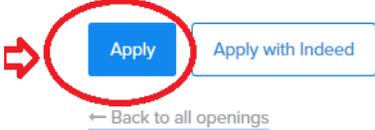
Ubicación	Con sede en Yopal . No obstante, se deberá tener disponibilidad para viajar en los departamentos de Arauca y Casanare, y/o dentro o fuera del país donde se requiera llevar a cabo las funciones inherentes a su cargo.
Objetivo del cargo	Desarrollar las actividades logísticas y administrativas del proyecto “SAFER: Supporting sAFe migration in Colombia’s EasteRn plains (Apoyo a la migración segura en las llanuras del este de Colombia)” de manera eficaz y eficiente, de acuerdo con los lineamientos y políticas de la FLM y de la agencia donante.
Descripción de actividades	
<p>GESTIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Garantizar los procesos de adquisiciones de acuerdo a los lineamientos institucionales y del donante y al plan de adquisiciones aprobado ● Solicitar las especificaciones técnicas para la adquisición de los bienes y servicios requeridos dentro del proyecto y preparar las invitaciones a cotizar. ● Recolectar las cotizaciones, gestionar las propuestas recibidas, organizar reuniones del Comité de Adquisiciones y preparar comunicaciones a los proveedores. ● Garantizar que todos los bienes y servicios adquiridos se reciban en buenas condiciones, en el lugar estipulado y de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas ● Garantizar que los proveedores seleccionados para las adquisiciones cumplan todos los requisitos exigidos por la ley. ● Elaborar las órdenes de compra, recolectar los documentos legales del proveedor, preparar solicitudes de contrato. ● Garantizar la recepción, almacenaje y entrega de los bienes u artículos adquiridos, según las políticas institucionales ● Realizar y mantener actualizado el kárdex (listado de entregas) correspondiente de las entregas realizadas a las comunidades y beneficiarios en el espacio de protector. ● Garantizar el control de los inventarios dentro de las bodegas y su control mediante kárdex ● Elaborar y mantener actualizada la base de datos de los proveedores ● Tener relacionamiento transparente con los proveedores y adelantar las evaluaciones de mercado locales ● Responder por la sistematización de experiencias de su área, los medios de verificación (listados, actas de entrega, material fotográfico) e informes establecidos en el proyecto. ● Redactar los informes periódicos solicitados ● Participar de manera proactiva dentro de las reuniones del equipo del proyecto ● Realizar las entregas a la comunidad, junto con el equipo de trabajo, de los insumos, herramientas y bienes alimentarios y no alimentarios acorde a la propuesta de ayuda humanitaria y teniendo en cuenta los grupos etarios, étnicos y de género de la población beneficiaria. ● Responder por el proceso de documentación, sistematización y mecanismos de verificación (procesos administrativos de adquisiciones, actas de entrega, registros fotográficos, listados de asistencia, Kardex y otros), necesarios para el control y seguimiento del proyecto en cada área de acción con los lineamientos de la FLM/SM COL-VEN, SI y PRM. ● Mantener el registro de los activos del proyecto y del registro oportuno en los inventarios. ● Apoyar la logística de las reuniones internas y externas con el equipo de trabajo o con la comunidad u otras organizaciones. ● Mantener el archivo actualizado de los documentos generados durante el proceso de las adquisiciones y procesos administrativos. ● Atender eficientemente el trabajo de auditoría interna y externa del proyecto, visitas de monitoreo y monitoreo de donantes. ● Cumplir y asegurar la implementación eficaz de los procedimientos, manuales y políticas de la FLM/SM COL-VEN, incluyendo los Códigos de Conducta, la Política de seguridad y Protección, Manual de 	

seguridad, Protección a la niñez y demás institucionales que la FLM determine.

- Velar por el buen cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco del proyecto particular y de las políticas de la FLM/SM en general, tales como: tener buen manejo de dineros en efectivo, garantizar soportes de gastos legales, hacer retenciones en la fuente, gestionar adecuadamente los anticipos de viajes y hacer la correcta rendición de gastos de viaje, entre otros.
- Conducir el vehículo de la FLM cuando las actividades de los proyectos lo requieran, con autorización expresa.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la organización, procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, informar oportunamente a la FLM acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitaciones del SG-SST y participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST

Requisitos Profesionales

Nivel de Educación	Se requiere técnico en el área de logística, ciencias económicas, administrativas y/o carreras afines.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia demostrable de al menos seis (6) meses en logística y/o administración. • Deseable experiencia en los Departamentos de Arauca y Casanare. • Deseable experiencia de trabajo con comunidades étnicas, población migrante. • Deseable experiencia previa en organizaciones no gubernamentales internacionales
Idiomas y ofimática	<ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable que lea, hable y escriba en español bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada.
Otros conocimientos y competencias requeridos	<p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente manejo de hoja electrónica, procesadores de palabra, internet y software contable • Manejo de software contable <p>Competencias Funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso personal con el trabajo humanitario y la construcción de un país incluyente. • Capacidad para trabajar con iniciativa y de manera proactiva. • Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia del trabajo en equipo. • Capacidad para generar alianzas con otras organizaciones y actores estratégicos. • Contar con tarjeta profesional en los casos que aplique de acuerdo a la normatividad colombiana <p>Competencias Corporativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del contexto político, social, económico y cultural del país • Conocimientos sobre enfoques diferenciales • Conocimiento sobre derechos de los migrantes y normas relacionadas • Conocimientos sobre el contexto sociopolítico de la región, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Proyecto Esfera • Compromiso personal con el trabajo humanitario, de desarrollo y la construcción de un país incluyente.

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad en la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres y mujeres en sus distintos ciclos de edad. • Capacidad para cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM/SM COL-VEN en el territorio. • Capacidad para la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres, mujeres y población LGTBIQ+, en sus distintos ciclos de edad
Tipo de vinculación	Contrato laboral con todas las prestaciones a término fijo y renovable al término del proyecto.
Salario	Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM/SM COL-VEN
Características de la aplicación	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: CP 018 2023_Técnico-a Logista para Yopal</p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por la consultoría basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida. 2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes. <p>Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA_(HV o CM).</p>
Fecha límite de aplicación	Domingo, veintiocho (28) de mayo de 2023, 11:59 pm (Hora Bogotá DC)
Aplicar en el link	https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk0xi9c
Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.	