



CONVOCATORIA PUBLICA # 014 2023

La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil

Nombre del cargo

Administración Financiera de Proyecto

Información Institucional

El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.

Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService

Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País “Vida Digna, Paz y Territorio” (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: <http://colombia.lutheranworld.org>

El proyecto **“Respuesta a los riesgos ocasionados por el conflicto armado y los desastres naturales en Carmen del Darién, Chocó”** financiado por Iglesia Sueca ACT IS e implementado por la Federación Luterana Mundial, tiene como objetivo contribuir a la prevención de los riesgos ocasionados por el recrudecimiento del conflicto armado en el Municipio Carmen del Darién - Chocó, a través de intervenciones multisectoriales con énfasis específico en la prevención de la VBG.

Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo

El Cargo se suscribe al Área Financiera, Administrativa y contable, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia Financiera.
El cargo está bajo la supervisión directa de la Administración regional operativa y contable y mantendrá una estrecha coordinación con el Área Programática y Financiera Administrativa.

Coordina su trabajo con

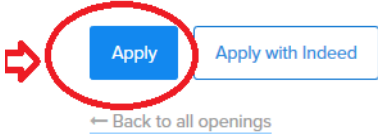
- Coordinación del Proyecto
- Equipo del proyecto programático y financiero
- Administración Regional Operativa y contable
- Personal administrativo, financiero y contable de la FLM

Ubicación

Con sede en la oficina de **Quibdó**, No obstante, se deberá tener disponibilidad para viajar en el departamento y/o dentro o fuera del país donde se requiera llevar a cabo las funciones del cargo.

Objetivo del cargo	Asegurar la implementación financiera exitosa del proyecto “ Respuesta a los riesgos ocasionados por el conflicto armado y los desastres naturales en Carmen del Darién, Chocó ”, por medio del acompañamiento eficiente a los procesos operativos, administrativos, financieros y contables
Descripción de actividades	
<p>GESTION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la excelente ejecución financiera del proyecto • Elaborar los informes de ejecución y financieros del proyecto • Garantizar los procesos de adquisiciones de acuerdo a los lineamientos institucionales y del donante y al plan de adquisiciones aprobado • Monitorear los presupuestos de proyecto, hacer seguimiento financiero a socios y detectar las alertas financieras en coordinación con el equipo de trabajo • Monitorear financiera y administrativamente a los socios locales, revisar sus informes mensuales • Realizar procesos de formación teórico-práctico en conocimientos administrativos, contables y financieros a los socios locales y/o comunidades • Ser punto focal de seguridad del proyecto. Mantener la seguridad y protección, tanto de las instalaciones físicas, vehículos, y del personal contratado del proyecto. • Monitorear, informar y conciliar los movimientos de las cuentas bancarias locales y las cuentas contables del proyecto • Elaborar órdenes de compra, recolectar los documentos legales del proveedor, preparar solicitudes de contrato y requisiciones de pagos. • Organizar y mantener los archivos electrónicos y físicos al día del proyecto. Responsable de custodiar y salvaguardar los archivos físicos y electrónicos de la información financiera y administrativa. • Apoyar la compra de insumos, materiales, equipos y muebles de acuerdo a la política de adquisiciones • Elaborar de contratos de suministro, de servicios, de obra, etc. según sea el caso. • Apoyar la elaboración y presentación de informes tributarios y/o de información tributaria y planillas de pago para los impuestos retenidos • Revisar de las legalizaciones de viaje del Equipo de trabajo y brindar retroalimentación • Apoyar la realización y logística de las actividades y eventos de los proyectos • Apoyar las diferentes actividades de bienestar • Apoyar la implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo • Salvaguardar los equipos y elementos de trabajo entregado para desarrollar las actividades a su cargo • Participar activamente de las reuniones de equipo, administrativas y de la planeación conjunta • Apoyar la distribución de insumos o elementos o realización de actividades cuando sea necesario • Atender los procesos de auditoría locales, nacionales e internacionales y/o las visitas de donantes o personal de monitoreo • Desplazarse a otras regiones del país para asistir a reuniones de coordinación, capacitación o monitoreo • Asegurar la implementación eficaz de la política de seguridad de la FLM y velar por la implementación de los Códigos de Conducta y demás políticas institucionales de la FLM en el marco del proyecto • Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM determine. • Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la organización, procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, informar oportunamente a la FLM acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitaciones del SG-SST y participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST 	

Requisitos Profesionales	
Nivel de Educación	Se requiere un nivel de pregrado en áreas administrativas, económicas y/o contables o afines. que podrá ser reemplazado por dos años de experiencia en cargos similares.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de un año en funciones administrativas y contables relacionadas con el cargo. • Experiencia en el departamento de Chocó • Deseable experiencia de trabajo con comunidades étnicas. • Deseable experiencia en trabajo con organizaciones comunitarias y sociales. • Deseable experiencia en organizaciones internacionales y similares
Idiomas y ofimática	<ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable que lea, hable y escriba en español bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada
Otros conocimientos y competencias requeridos	<p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente manejo de hoja electrónica, procesadores de palabra, internet y software contable <p>Competencias Funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demostrada independencia en su trabajo, incluyendo capacidad de tomar iniciativas y autonomía. • Es indispensable una muy buena capacidad de trabajo en equipo. • Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia en el trabajo en equipo, coordinación interinstitucional y articulación de acciones con diversos actores vinculados a las acciones institucionales • Capacidad para coordinar con otras organizaciones y actores estratégicos. • Habilidades pedagógicas para el trabajo con población vulnerable. • Compromiso personal con el trabajo humanitario, de desarrollo y la construcción de un país incluyente. <p>Competencias Corporativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del contexto político, social, económico y cultural del país • Compromiso personal con el trabajo humanitario, de desarrollo y la construcción de un país incluyente. • Capacidad en la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres y mujeres en sus distintos ciclos de edad. • Capacidad para cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM en el territorio. • Capacidad para la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres, mujeres y población LGTBIQ+, en sus distintos ciclos de edad
Tipo de vinculación	Contrato laboral con todas las prestaciones a término fijo y renovable al término del proyecto
Salario	Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM – Programa Colombia (\$3.700.000)

<p>Características de la aplicación</p>	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: CP 014 2023_ Administración Financiera de Proyecto</p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por la consultoría basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida. 2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes. <p>Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA_(HV o CM).</p>
<p>Fecha límite de aplicación</p>	<p>Lunes, trece (13) de marzo de 2023, 11:59 pm (Hora Bogotá DC)</p>
<p>Aplicar en el link</p>	<p>https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk0x2b6</p>
<p>Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.</p>	