



CONVOCATORIA PUBLICA # 013 2019

La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil

Nombre del cargo

Profesional Jurídico

Información Institucional

La Federación Luterana Mundial – FLM es una comunión mundial de iglesias cristianas de tradición luterana fundada en 1947. La FLM cuenta en la actualidad con 144 iglesias miembro en 79 países, que representan 71 millones de cristianos y cristianas en el mundo. La FLM actúa en nombre de sus iglesias miembro en esferas de interés común, tales como las relaciones ecuménicas e interreligiosas, la teología, la asistencia humanitaria, los asuntos internacionales de derechos humanos, la comunicación y el trabajo de misión y desarrollo. El Servicio Mundial (SM), desde hace 70 años está respondiendo a las necesidades de las personas que han sufrido desastres de origen natural o humano. El SM brinda asistencia con la convicción de que todas las personas fueron creadas iguales en derechos sin distinciones de raza, pertenencia étnica, género, orientación política o religiosa. Con sus oficinas en terreno en más de 30 países, entre ellos Colombia, el SM maneja una red mundial cuya especialidad es brindar socorro en situaciones de emergencia, rehabilitación y desarrollo sostenible.

La FLM hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del programa Colombia del SM, y actualmente implementa la Estrategia de País “Vida Digna, Paz y Territorio” (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y gestión del territorio, 2. Servicios Humanitarios de calidad, y 3. Protección y cohesión social.

Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo

El cargo se suscribe al Área Programática de la FLM – Programa Colombia, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia Nacional de Programa. El cargo está bajo la supervisión directa de la Dirección de Oficina Arauca y mantendrá una estrecha coordinación con la el Área Financiera Administrativa, y el equipo del proyecto y de la región.

Coordina su trabajo con

- Dirección de Oficina, Arauca
- Coordinación y equipos de Proyectos
- Administradora Regional Operativo y Contable de Saravena
- Responsables de la línea psicosocial, protección y género.

Ubicación

Con sede en **Saravena**. No obstante, se deberá tener disponibilidad para viajar dentro del departamento de Arauca y el país donde se requiera llevar a cabo las funciones inherentes a su cargo.

Objetivo del cargo

Garantizar la implementación de la línea jurídica para la implementación de trabajo con migrantes y desplazados y contribuir a su acceso a derechos de la población identificada y remitida por los miembros del equipo regional de la FLM.

Descripción de actividades

LIDERAZGO

- Liderar las actividades a su cargo de formación y acompañamiento a las comunidades beneficiarias haciendo énfasis en el incremento de los conocimientos y acceso a derechos en las comunidades.

- Liderar las acciones de incidencia con las comunidades frente a autoridades y otros actores estratégicos de acuerdo a las problemáticas identificadas.
- Representar al programa FLM en espacios institucionales locales y relacionados a la implementación del proyecto bajo delegación.
- Apoyar el desarrollo de acciones jurídicas por parte de la FLM en la regional Arauca y en otros departamentos cuando sea requerido.

GESTIÓN

- Apoyar la conformación de grupos solidarios de mujeres para el establecimiento de entornos protectores en la comunidad.
- Diseñar/Adaptar metodologías para el levantamiento de información de línea base y monitoreo del proyecto en sus dos componentes.
- Desarrollar la formación comunitaria en derechos humanos, mecanismos de exigibilidad y rutas de acceso a derechos, empleando metodologías apropiadas al contexto y la población.
- Identificar casos de especial atención y enrutar con las autoridades que competen.
- Garantizar que el componente jurídico del proyecto se articule con el componente social y de generación de ingresos.
- Apoyar el trabajo de la FLM con organizaciones sociales defensoras de derechos humanos en la región.
- Realizar análisis de contexto y propuestas de mejoramiento de acciones de la organización.
- Cumplir con las orientaciones dadas por la Dirección de Oficina en apego a los objetivos y resultados esperados del proyecto y del Programa Colombia.
- Responder por la sistematización de experiencias de su área, los medios de verificación e informes establecidos en el proyecto.
- Facilitar la articulación interinstitucional entre las organizaciones y comunidades participantes del proyecto con los entes territoriales.
- Asegurar la implementación eficaz de la política de seguridad de la FLM y velar por la implementación de los Códigos de Conducta y demás políticas institucionales de la FLM en el marco del proyecto
- Cumplir estrictamente con los procedimientos, manuales, políticas de la FLM/SM-CO.
- Responder por un buen manejo de dineros en efectivo para los anticipos de viaje de las actividades. Realizar las rendiciones de viaje con el lleno de los requisitos del donante y de los procedimientos administrativos de la FLM.
- Velar por el buen cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco del proyecto particular y de las políticas de la FLM en general, tales como: solicitar soportes de gastos legales, hacer retenciones en la fuente, diligenciar planillas de control de combustible, diligencias hojas de tiempo, elaborar anticipos de viaje, realizar arqueos de caja, elaborar requisiciones de cheques, hacer rendición de gastos de viaje, entre otros.
- Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM determine.

Requisitos Profesionales

Nivel de Educación

Se requiere un profesional en derecho con preferencia por aquellos perfiles que demuestren dos o más años de experiencia en temáticas relacionadas con el objetivo del cargo.

Se valorará positivamente contar con estudios de postgrado (especialización o maestría) terminados o en curso relacionados con derechos humanos, DIH.

Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia relacionada con derechos humanos, derechos de refugiados, DIH, mecanismos de exigibilidad. Experiencia demostrable de al menos 2 años en el trabajo humanitario. Experiencia y conocimientos de temas relacionados con mujer y conflicto, niñez, dinámicas transfronterizas y atención psicosocial.
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> Es indispensable que lea, hable y escriba en español bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada. Deseable nivel de inglés intermedio.
Otros conocimientos y competencias requeridos	<ul style="list-style-type: none"> Compromiso personal con el trabajo humanitario y la construcción de un país incluyente. Capacidad de trabajo en equipo y bajo condiciones de presión. Capacidad para trabajar con iniciativa, de manera proactiva. Conocimientos sobre enfoques diferenciales (ciclo vital, género, discapacidad) y el enfoque de Acción si Daño. Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia en el trabajo en equipo y articulación de acciones con diversos actores vinculados al proyecto. Conocimientos sobre el contexto sociopolítico de la región, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario, Derechos de Refugiados, Ley 1448/2011, rutas de asistencia a víctimas y capacidad para generar alianzas con otras organizaciones y actores estratégicos.
Tipo de vinculación	Contrato laboral al término del proyecto
Salario	Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM – Programa Colombia
Características del envío	<p>Envío mediante correo electrónico, poner en el asunto: CP_013 2019 Profesional Jurídico. Incluir carta de motivación, Hoja de Vida actualizada Máximo de tres páginas con referencias laborales y personales.</p> <p>La carta de motivación debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por el cargo basado en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida.</p>
Fecha límite de recepción de solicitudes	Domingo, ocho (8) de septiembre de 2019, 6:00 pm
Dirección electrónica de envío	convocatorias.colombia@lutheranworld.org
Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.	