



FEDERACIÓN
LUTERANA
MUNDIAL
actalianza

CONVOCATORIA PUBLICA # 011 2022

La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil

Nombre del cargo

Coordinación de Proyecto

Información Institucional

El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.

Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guía por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService

Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País "Vida Digna, Paz y Territorio" (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: <http://colombia.lutheranworld.org>

El proyecto "Apoyo a las comunidades, las mujeres y los jóvenes durante la crisis en Bojayá" en asocio con ACT Iglesia Sueca, tiene como objetivo la protección y asistencia a las comunidades afectadas por la crisis en el municipio de Bojayá, Chocó, con énfasis en las mujeres y los jóvenes.

Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo

El cargo se suscribe al Área Programática de la FLM – Programa Colombia, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia Programa. El cargo está bajo la supervisión directa de la Jefatura Regional de Chocó y mantendrá una estrecha coordinación con el Área Financiera Administrativa.

Coordina su trabajo con

- Equipo de trabajo del proyecto
- Administración Regional Operativa y Contable de Chocó
- Otras coordinaciones de proyectos en la región
- Coordinación del Área de PME&Q de Bogotá.
- Coordinación del Área de adquisiciones y cumplimiento
- Coordinación del Área de Comunicaciones e Incidencia

Ubicación

Con sede en **Quibdó** y desplazamientos al municipio de Bojayá. Disponibilidad para viajar en el departamento de Chocó o en el país o donde se requiera llevar a cabo las funciones inherentes a su cargo.

Objetivo del cargo	Coordinar y liderar el proyecto, de la mano de su equipo de trabajo, para asegurar una implementación eficiente y eficaz de los componentes de Medios de Vida y Protección de acuerdo con los principios humanitarios, Proyecto Esfera, CHS y lineamientos / políticas de la FLM.
---------------------------	---

Descripción de actividades

LIDERAZGO

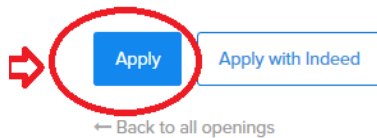
- Representar a la FLM frente a las comunidades, autoridades, Municipalidad, Gobiernos Departamentales, organizaciones e instituciones, involucradas en el proyecto o presentes en el área del proyecto, para la correcta coordinación en la implementación del proyecto. Otras representaciones se darán con la respectiva autorización.
- Supervisar y coordinar el trabajo del personal contratado para el proyecto, adherido a las políticas de personal y códigos de conducta de la organización.

GESTIÓN

- Asegurar una eficiente y eficaz implementación del proyecto con base en los objetivos, resultados, actividades y sus indicadores, plan de trabajo, presupuesto y plan de adquisiciones tomando en cuenta los lineamientos y guías de la FLM y donantes, en coordinación con el equipo de trabajo y el área de PME&Q de la FLM.
- Responder por la planificación y organización conjunta del equipo de trabajo bajo su responsabilidad, así como coordinar y gestionar el apoyo de otros miembros del Programa Colombia de la FLM para la implementación del proyecto.
- Liderar las actividades del proyecto con las comunidades beneficiarias haciendo énfasis en los enfoques de protección comunitaria, enfoques de género y acciones para la prevención del reclutamiento forzado y la violencia basadas en razón del género.
- Liderar y desarrollar el levantamiento de información de línea base y monitoreo del proyecto, con sus respectivos informes.
- Asegurar que todas las actividades del proyecto se lleven a cabo según lo programado, dentro del presupuesto y en los tiempos óptimos para lograr los resultados del proyecto.
- Responder por el proceso de documentación, la sistematización de experiencias, los medios de verificación (procesos administrativos de adquisiciones, actas de entrega, registros fotográficos, listados de asistencia, Kardex y otros), necesarios para el control y seguimiento de todo el proyecto, con los lineamientos de la FLM y ACT CoS.
- Redactar los informes periódicos (incl. informes de trabajo internos, Informes de medio-termino y final para el donante) del trabajo realizado, de acuerdo a los formatos establecidos por la FLM, en función de los objetivos y resultados del proyecto.
- Revisar y cualificar los informes de su personal a cargo, de acuerdo al plan de monitoreo establecido para el proyecto.
- Dirigir o atender las reuniones de coordinación necesarias de la FLM.
- Coordinar con los otros proyectos de la FLM y las otras ONG de la zona, la implementación del proyecto, garantizando que no se repitan acciones en un mismo sector o tiempo.
- Liderar los procesos de identificación de proveedores, compra y distribución de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo adecuado del proyecto.
- Gestionar las solicitudes de recursos para el desarrollo de las actividades de acuerdo con el manual de procedimientos administrativos.
- Programar y acompañar las visitas de monitoreo del proyecto.
- Participar en los espacios de trabajo convocados por la Oficina Regional para el análisis del contexto, seguimiento y monitoreo del proyecto y planeaciones grupales, acordes con los protocolos y manuales de la Federación Luterana Mundial.
- Monitoreo y análisis constante de los riesgos asociados al proyecto, para presentarlos a la Jefatura Regional para la elaboración conjunta de planes de contingencia.
- Promover el reconocimiento y valoración de la importancia del rol de las mujeres en los procesos comunitarios y organizativos.

- Comprometerse a cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM en el territorio.
- Promover la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres, mujeres y población LGTBIQ+, en sus distintos ciclos de edad
- Asegurar la implementación eficaz de la política de seguridad de la FLM y velar por la implementación de los Códigos de Conducta y demás políticas institucionales de la FLM en el marco del proyecto.
- Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM determine.

Requisitos Profesionales	
Nivel de Educación	Se requiere estudios profesionales en Agronomía, Agroforestería o Ciencias Sociales, Psicología o afines. Se valorará contar con estudios de postgrado
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de dos (2) años en coordinación exitosa de proyectos o programas humanitarios • Experiencia con población indígena y/o afrodescendiente. • Experiencia en manejo de personal • Deseable experiencia de trabajo en el Departamento de Chocó.
Idiomas	Es indispensable que lea, hable y escriba en español, bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada.
Otros conocimientos y competencias requeridos	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia en el trabajo en equipo y el relacionamiento con la institucionalidad y las comunidades beneficiarias. • Conocimiento de los Principios Humanitarios, Proyecto Esfera, CHS y su aplicación específica en Medios de Vida. • Conocimientos sobre el sector de protección, prevención de VBG y enfoques diferenciales y herramientas para la prevención del reclutamiento forzado. • Conocimiento en política y normatividad sobre población víctima del conflicto armado. • Trabajo con población en situación de vulnerabilidad. • Capacidad para coordinar con otras organizaciones y actores estratégicos. • Habilidades pedagógicas para el trabajo con población étnica. • Compromiso personal con el trabajo humanitario y la construcción de un país incluyente. • Conocimientos sobre el contexto sociopolítico de la región, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario. • Conocimientos en seguridad alimentaria y nutricional, producción agropecuaria agroecológica. • Habilidades de Planeación y Organización. • Habilidades de comunicación y de relaciones interpersonales. • Habilidades para redactar, documentar y presentar informes de resultados y de ejecución de actividades. • Capacidad para trabajar en equipo y con grupos multidisciplinarios y pluriculturales. • Conocimientos en el manejo de Word, Excel, Power Point e internet. • Liderazgo, iniciativa, creatividad, responsabilidad y flexibilidad. • Disponibilidad para hacer viajes de terreno y visitas a las comunidades.
Tipo de vinculación	Contrato laboral al término del proyecto.
Salario	Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM – Programa Colombia
Características de la aplicación	Aplicar en el link de la convocatoria: CP_011 2022 Coordinación de Proyecto Opción apply:



Incluir:

1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por la consultoría basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida.
2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes.

Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA_(HV o CM).

Fecha límite de aplicación

Lunes, veinte (20) de junio de 2022, 11:59 pm (Hora Bogotá D.C.)

Aplicar en el link

<https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk02f64>

Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.