FEDERACIÓN LUTERANA MUNDIAL actalianza	CONVOCATORIA PÚBLICA # 010 2018 *La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil*
Nombre del Cargo	Profesional en Gestión del Riesgo – Pacífico

Información Institucional

La Federación Luterana Mundial – FLM es una comunión de Iglesias Cristianas de tradición Luterana, fundada en 1947. La FLM cuenta en la actualidad con 144 Iglesias miembro en 79 países, que representan 71 millones de cristianos y cristianas en el mundo. La FLM actúa en nombre de sus iglesias miembro en esferas de interés común, tales como las relaciones ecuménicas e interreligiosas, la teología, la asistencia humanitaria, los asuntos internacionales de derechos humanos, la comunicación y el trabajo de misión y desarrollo.

El Servicio Mundial (SM), desde hace 70 años, está respondiendo a las necesidades de personas que han sufrido desastres. El SM brinda asistencia con la convicción de que todas las personas fueron creadas iguales en derechos sin distingos de raza, pertenencia étnica, género, orientación política o religiosas. Con sus oficinas en terreno en más de 30 países, entre ellos Colombia, el SM maneja una red mundial cuya especialidad es brindar socorro en situaciones de emergencia, rehabilitación y desarrollo sostenible.

La FLM hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del programa Colombia del SM, y actualmente implementa la Estrategia de País "Vida Digna, Paz y Territorio" (2016-2021), enfocada en 3 áreas estratégicas: Gestión del Riesgo de Desastres y Asistencia Humanitaria, Medios de Vida Sostenibles y Defensa del Territorio, y Justicia y Paz desde las Comunidades.

Descripción del Área a la cual se circunscribe el cargo	El Cargo se suscribe a las Áreas Programática y Financiera y Administrativa. El Área Programática de la FLM – Programa Colombia cuenta con el liderazgo del/la Coordinador/a de Programa y responde por la coordinación, planificación, organización, análisis y aseguramiento de una eficiente y eficaz operación programática de la FLM y de los proyectos desarrollados, desde los objetivos institucionales superiores preservando su misión y visión. El Área Financiera/Administrativa cuenta con el liderazgo del/la Gerente Financiero/a y responde por la administración y coordinación financiera y administrativa de manera eficiente y eficaz del Programa Colombia, el inicio y la terminación de los proyectos emprendidos por la Oficina. El cargo está bajo la supervisión directa de la Coordinación del Proyecto y de la Dirección de Oficina de Chocó.
Ubicación	Con sede en Chocó pero con viajes continuos al Valle del Cauca. No obstante, deberá tener disponibilidad para viajar dentro del departamento y el país donde se requiera llevar a cabo las funciones inherentes a su cargo y fuera del país cuando a ello haya lugar o en caso de delegación expresa.
Objetivo del cargo	Liderar el acompañamiento organizativo a destinatarios/as del proyecto DIPECHO: "Hacia territorios más resilientes: enfoque étnico en la gestión del riesgo de desastres en Colombia", mediante actividades de capacitación y fortalecimiento a las comunidades beneficiarias afectadas por inundaciones y el conflicto armado; que promuevan la coordinación con el CMGRD y su efectiva integración al SNGRD. Apoyar actividades del Programa de la FLM Colombia en Chocó y Valle del Cauca en la línea de la Atención Humanitaria y Gestión del Riesgo, de acuerdo con los principios humanitarios, Proyecto Esfera y CHS, y lineamientos / políticas de la FLM y el donante (ECHO) para proyectos DIPECHO.
Reporta a	Coordinador/a de proyecto DIPECHO: "Hacia territorios más resilientes: enfoque étnico en la gestión del riesgo de desastres en Colombia".
Descripción de actividades	

Actividades de Ejecución	• Adelantar el proceso de formación y fortalecimiento de capacidades en Gestión del Riesgo (GdR) con las comunidades priorizadas, a partir de la interpretación y aplicación de las herramientas diseñadas por UNGRD y garantizando la transversalización del enfoque étnico. • Documentar la experiencia con las comunidades priorizadas y compartir los resultados con los miembros del SNGRD involucrados, como aporte al fortalecimiento del enfoque étnico en la Gestión del Riesgo de Desastres. • Contribuir al proceso de revisión y análisis del enfoque étnico en las herramientas existentes y en experiencias previas de proyectos Dipecho con comunidades indígenas y afrodescendientes, para la construcción de herramientas participativas de GdR con enfoque étnico. • Acompañar las acciones de incidencia de las comunidades priorizadas y su coordinación con otros procesos organizativos de comunidades vecinas y con el CMGRD. • Desarrollar espacios de formación y capacitación sobre enfoque étnico, de género y diferencial con los miembros del CMGRD. • Liderar espacios de formación y coordinación sobre respuesta a emergencias entre líderes de las comunidades priorizadas y los miembros del CMDRG. • Participar activamente en los diseños y ejecución de talleres, intercambios de experiencias y foros sobre GdR en el marco del proyecto DIPECHO. • Apoyar actividades de acompañamiento y apoyo a organizaciones socias y/o comunidades con las que trabaja la FLM en Chocó y Valle del Cauca, adicionales a las del proyecto en mención, según designación del/a Coordinador/a de Proyecto DIPECHO y/o Coordinador/a de Programa de la FLM.
Actividades de Monitoreo y seguimiento.	• Participar en la planificación, coordinación, seguimiento y evaluación de las actividades de su área en las diferentes etapas, incluyendo la ejecución presupuestal. • Realizar informes periódicos de los avances y resultados obtenidos basado en los indicadores del proyecto de acuerdo a los formatos y procedimientos establecidos en la FLM. • Responder por el proceso de documentación, sistematización y entrega de verificadores del proyecto en cada área de acción con base en los requerimientos de la FLM y el donante.
Actividades de Representación y Supervisión	• Representar al programa FLM/SM CO en espacios institucionales regionales o a nivel nacional, según delegación expresa de la Coordinación del Proyecto y/o Programa de la FLM Colombia.
Actividades de Gestión y Planificación	• Conocer e incorporar el Manual de Seguridad y Protección de la FLM/SM CO, realizar análisis de riesgo y reportar los eventos de seguridad que se presenten durante el desarrollo de su trabajo. • Mantenerse informado permanentemente y realizar análisis de contexto sociopolítico regional, nacional e internacional. • Participar activamente de las reuniones de equipo y de la planeación conjunta garantizando la integración de los procesos programáticos y administrativos. • Apoyar la formulación de agendas y acompañamiento a visitas de monitoreo, visibilización e incidencia.
Actividades de Administración	• Cumplir estrictamente con los procedimientos, manuales, políticas de la FLM/SM-CO. • Responder por un buen manejo de dineros en efectivo para los anticipos de viaje de las actividades. Realizar las rendiciones de viaje con el lleno de los requisitos del donante y de los procedimientos administrativos de la FLM. • Velar por el cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco del proyecto particular y de las políticas de la FLM/SM CO en general, tales como: solicitar soportes de gastos legales, hacer retenciones en la fuente, elaborar anticipos de viaje, requisiciones de cheques y hacer rendición de gastos de viaje, entre otros. • Conducir el vehículo de la FLM cuando las actividades del proyecto lo requieran, aplicando los procedimientos de Manual de Uso de Vehículos de la FLM/SM-CO.

	• Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la organización, procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, informar oportunamente a la FLM acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitaciones del SG-SST y participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST.
Requisitos Profesionales	
Nivel de Educación y Experiencia Laboral	• Profesional titulado de las ciencias sociales o ambientales, con mínimo de 3 años de experiencia en trabajo con comunidades campesinas y étnicas en particular en ejercicios de fortalecimiento de capacidades en diversas temáticas. • Experiencia profesional mínimo de 1 año en gestión del riesgo de desastres. • Conocimiento en temas de Gestión del Riesgo de Desastres, resiliencia, y Cambio Climático, especialmente el Marco de Acción de Hyogo y el Marco Sendai para la Reducción de Riesgo de Desastre 2015-2030. • Experiencia en el análisis de contexto y síntesis de información. • Deseable experiencia en incidencia y coordinación con autoridades e instituciones. • Capacidad de redacción en la elaboración y presentación de documentos. • Manejo de programas básicos de sistemas (Microsoft Word, Excel, Power Point, correo electrónico e Internet).
Delimitación de atribuciones y Responsabilidades	
Reporta a	Coordinación de Proyecto
Salario	Según calificación, de acuerdo a la Escala Salarial de la FLM – Programa Colombia
Tipo de vinculación	Contrato laboral al término del proyecto.
Características para el envío de propuestas	Envío mediante correo electrónico, poner en el asunto: CP 010 Profesional en Gestión del Riesgo – Pacífico. Incluir carta de motivación, Hoja de Vida actualizada máximo de tres (3) páginas incluyendo referencias.
Fecha límite de recepción	Lunes, 2 de julio de 2018
Dirección electrónica de envío	convocatorias.col@lwfdws.org
Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.	