



## CONVOCATORIA PÚBLICA # 009 2021

*La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil*

**Nombre del cargo**

**Técnico-a Logista**

### Información Institucional

El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.

Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: [www.lutheranworld.org/WorldService](http://www.lutheranworld.org/WorldService)

Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País “Vida Digna, Paz y Territorio” (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: <http://colombia.lutheranworld.org>

El proyecto “**Prevención de VBG en el contexto de la pandemia COVID-19: Respuesta sensible a las cuestiones de género para salvar vidas de las mujeres más afectadas y en riesgo en Quibdó**” financiado por Fondos CERF - ONU Mujeres, tiene como objetivo que mujeres y organizaciones de mujeres tengan acceso a mecanismos de protección para salvar vidas en respuesta a la violencia basada en género en el contexto de la crisis sanitaria por la COVID-19.

<b>Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo</b>	El Cargo se suscribe al Área Financiera y administrativa de la FLM – Programa Colombia, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia Financiera. El cargo está bajo la supervisión directa de la <b>Administración Financiera de proyecto</b>
<b>Coordina su trabajo con</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador del Proyecto</li> <li>• Equipo del proyecto programático y financiero</li> <li>• Administración Regional Operativa y contable de Quibdó</li> <li>• Coordinación área de cumplimiento y adquisiciones</li> </ul>
<b>Ubicación</b>	Con sede en <b>Quibdó</b> y disponibilidad para viajar en el departamento de Chocó y el país donde se requiera llevar a cabo las funciones inherentes a su cargo.
<b>Objetivo del cargo</b>	Desarrollar las actividades logísticas y administrativas del proyecto de manera eficaz y eficiente, de acuerdo con los lineamientos y políticas de la FLM y del donante

## Descripción de actividades

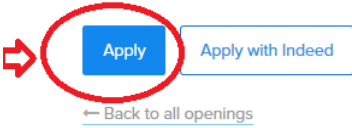
### GESTIÓN

- Garantizar los procesos de adquisiciones de acuerdo a los lineamientos institucionales y del donante y al plan de adquisiciones aprobado
- Solicitar las especificaciones técnicas para la adquisición de los bienes y servicios requeridos dentro del proyecto y preparar las invitaciones a cotizar.
- Recolectar las cotizaciones, gestionar las propuestas recibidas, organizar reuniones del Comité de Adquisiciones y preparar comunicaciones a los proveedores.
- Garantizar que todos los bienes y servicios adquiridos se reciban en buenas condiciones, en el lugar estipulado y de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas
- Garantizar que los proveedores seleccionados para las adquisiciones cumplan todos los requisitos exigidos por la ley.
- Elaborar las órdenes de compra, recolectar los documentos legales del proveedor, preparar solicitudes de contrato.
- Garantizar la recepción, almacenaje y entrega de los bienes u artículos adquiridos, según las políticas institucionales
- Apoyar la sistematización de la metodología de CBI (Cash Based Intervention) utilizada en el proyecto, si es necesario
- Realizar el kárdex correspondiente
- Garantizar el control de los inventarios dentro de las bodegas y su control mediante kárdex
- Elaborar y mantener actualizada la base de datos de los proveedores
- Tener relacionamiento transparente con los proveedores y adelantar las evaluaciones de mercado locales
- Responder por la sistematización de experiencias de su área, los medios de verificación (listados, actas de entrega, material fotográfico) e informes establecidos en el proyecto.
- Redactar los informes periódicos solicitados
- Participar de manera proactiva dentro de las reuniones del equipo del proyecto
- Realizar las entregas a la comunidad, junto con el equipo de trabajo, de los insumos, herramientas y bienes alimentarios y no alimentarios acorde a la propuesta de ayuda humanitaria y teniendo en cuenta los grupos etarios, étnicos y de género de la población beneficiaria.
- Consolidar los verificadores del proyecto (actas de entrega, acta de reuniones, fotografías) según los requerimientos del donante y de la FLM
- Mantener el registro de los activos del proyecto y del registro oportuno en los inventarios
- Apoyar la logística de las reuniones internas y externas con el equipo de trabajo o con la comunidad u otras organizaciones
- Mantener el archivo actualizado de los documentos generados durante el proceso de las adquisiciones y procesos administrativos
- .Atender eficientemente el trabajo de auditoría interna y externa del proyecto, visitas de monitoreo y monitoreo de donantes
- Promover el reconocimiento y valoración de la importancia del rol de las mujeres en los procesos productivos agropecuarios agroecológicos locales.
- Comprometerse a cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM en el territorio.
- Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM determine

### Requisitos Profesionales

#### Nivel de Educación

Se requiere un técnico en el área de logística, ciencias económicas, administrativas o afines

<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia demostrable de al menos seis meses en logística y/o administración.</li> <li>• Experiencia en el Departamento de Chocó</li> <li>• Experiencia demostrable en el trabajo de fortalecimiento comunitario y organizativo</li> </ul>
<b>Idiomas</b>	Es indispensable que lea, hable y escriba en español bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada.
<b>Otros conocimientos y competencias requeridos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades de coordinación y trabajo en equipo</li> <li>• Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia en el trabajo en equipo y el relacionamiento con las comunidades beneficiarias.</li> <li>• Compromiso personal con el trabajo humanitario y la construcción de un país incluyente.</li> <li>• Liderazgo, iniciativa, creatividad, responsabilidad y flexibilidad.</li> <li>• Se valorará conocimiento del departamento y municipios de Arauca.</li> <li>• Disponibilidad para hacer viajes de terreno y visitas a las comunidades</li> <li>• Demostrada independencia en su trabajo, incluyendo capacidad de tomar iniciativas y autonomía</li> <li>• Capacidad para trabajar con iniciativa, de manera proactiva.</li> </ul>
<b>Tipo de vinculación</b>	Contrato laboral al término del proyecto
<b>Salario</b>	Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM – Programa Colombia.
<b>Características de la aplicación</b>	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: <b>CP_009 2021 Técnico-a Logista.</b></p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir carta de motivación, Hoja de Vida actualizada Máximo de tres páginas con referencias personales y laborales del supervisor inmediato.</p> <p>Incluir <b>Hoja de vida</b> y <b>carta de motivación</b> en archivos separados, en Formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ejm: CARLOS ENRIQUE PEREZ MORENO_(HV o CM). Hoja de vida máximo de tres páginas con referencias laborales (contacto supervisor inmediato) y personales recientes. <b>La carta de motivación debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por el cargo basado en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida.</b></p>
<b>Fecha límite de recepción de solicitudes</b>	<b>Martes, dieciséis (16) de marzo de 2021, 11:59 p.m.</b>
<b>Aplicar en el link:</b>	<a href="https://lutheranworld.recruiterbox.com/jobs/fk0uzkn">https://lutheranworld.recruiterbox.com/jobs/fk0uzkn</a>
<b>Nota Importante:</b> Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.	