

	<h2 style="margin: 0;">CONVOCATORIA PUBLICA</h2> <h3 style="margin: 0;"># 009 2024</h3> <p style="margin: 0;"><i>La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil</i></p>	CÓDIGO	FO_RRHH_003
		VERSIÓN	1,0
		FECHA:	01-dic-2023
Nombre del cargo	Gerencia de Programa <ul style="list-style-type: none"> Se motiva a los funcionarios de la FLM a participar en esta convocatoria pública como parte de los programas de promoción interna. Se motiva a las mujeres a participar en esta convocatoria pública de nivel gerencial. 		
<h3 style="margin: 0;">Información Institucional</h3> <p style="margin: 0;">El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.</p> <p style="margin: 0;">Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService</p> <p style="margin: 0;">Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País “Vida Digna, Paz y Territorio” (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: http://colombia.lutheranworld.org</p>			
Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo	El cargo se suscribe al Área Programática de la FLM/SM COL-VEN, que cuenta con el liderazgo de la Dirección de Programa y Estrategia. El cargo estará bajo la supervisión directa de Representante de País y mantendrá una estrecha coordinación con el equipo programático y administrativo de la FLM/SM COL-VEN. Este cargo hace parte del Equipo de Gerencia.		
Coordina su trabajo con	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de Gerencia Áreas programáticas, financieras y administrativas Jefaturas Regionales 		
Ubicación	Con sede en Bogotá D.C. No obstante, se deberá tener disponibilidad para viajar a cada uno de los departamentos donde la FLM/SM COL-VEN tiene trabajo y/o dentro o fuera del país donde se requiera llevar a cabo las funciones inherentes a su cargo.		
Objetivo del cargo	Responsable por el desarrollo estratégico del área de programa, identificación, seguimiento y desarrollo de nuevas oportunidades de proyectos e iniciativas que generen impacto y se garantice la calidad de los servicios programáticos alineados a la estrategia y misión de la organización Liderar la gestión de nuevos proyectos		

(formulación, seguimiento a la implementación de ellos proyectos actuales monitoreo y evaluación) con el personal a cargo, garantizando el cumplimiento de los procesos administrativos, presupuestales y financieros.

Descripción de actividades

LIDERAZGO

- Liderar de manera eficaz y eficiente el desarrollo del trabajo programático de la FLM COL-VEN, en estrecha coordinación con la Representante de País, las Jefaturas Regionales, Coordinaciones de Área y con la Directora Financiera y Administrativa.
- Liderar y desarrollar en conjunto con el equipo, procesos de identificación y gestión de oportunidades de nuevas fuentes de financiación y formulación de nuevas propuestas y proyectos alineados con la estrategia del Programa en coordinación con la Representación de País.
- Liderar y gestionar el equipo a su cargo de forma auténtica, brindando espacios de discusión participativa para la toma de decisiones, delegando responsabilidades de forma sensible y respetosa como parte del manejo de Talento Humano
- Ser activo/a en el Equipo de Gerencia FLM COL-VEN.
- Representar a la FLM COL-VEN y cuando sea necesario a la Representación de País por delegación expresa de ésta.
- Liderar espacios de reflexión política y análisis de contexto periódicos, así como la elaboración de documentos temáticos para el fortalecimiento del Programa Colombia en coordinación con el equipo programa y la Representante de País.

GESTIÓN

- Gestionar y garantizar la dimensión programática del FLM COL-VEN y la coherencia con la estrategia, lineamientos y planificación anual, convocar reuniones de programa y de Coordinación para el seguimiento de la estrategia de país, hacer seguimiento a recomendaciones y compromisos establecidos.
- Acompañar a los equipos nacionales y regionales en la planeación de la implementación del programa país.
- Gestionar, desde los más altos objetivos institucionales, el proceso de formulación, presentación, firma, implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación de todos los programas, proyectos y acciones desarrollados de la FLM COL-VEN.
- Liderar el equipo, y responder eficaz y oportunamente ante los respectivos donantes, aliados estratégicos, y la sede en Ginebra, por los procesos de planeación, implementación, monitoreo, informes narrativos y financieros y evaluación del Programa FLM COL-VEN, los proyectos de ejecución propia, y apoyos realizados a copartes en coordinación con el área de PMEQ.
- Responder junto con el Área de Recursos Humanos, por el manejo del Talento Humano y el plan de capacitación del personal programático; por el seguimiento y el monitoreo a las consultorías externas y participar como miembro de los procesos de selección e inducción del nuevo personal cuando se requiera. Velar por el estricto cumplimiento de las normas y funciones adheridas a cada cargo, haciendo hincapié en la consecución del producto o proceso contratado y por mantener un óptimo clima organizacional.
- Gestionar de manera concertada con los donantes sus visitas de seguimiento y evaluación a los diferentes proyectos del programa.
- Mantener la sobrevista de la agenda de incidencia política y actividades de comunicación y visibilidad en los ámbitos local, nacional e internacional en sinergia con el Área de Comunicaciones e Incidencia. Promover el reconocimiento y valoración de la importancia del rol de las mujeres en los procesos sociales, organizativos y productivos apoyados por la FLM.
- Asegurar la implementación eficaz de la política de seguridad de la FLM y velar por la implementación de los Códigos de Conducta y demás políticas institucionales de la FLM en el marco del proyecto
- Cumplir estrictamente con los procedimientos, manuales, políticas de la FLM/SM-CO.
- Asumir las responsabilidades financieras y legales que el Equipo de Gerencia determine de acuerdo a los requerimientos de la organización (p.e. firma de cheques, pagos electrónicos y firma de otros documentos de control interno financiero).

- Responder por un buen manejo de dineros en efectivo para los anticipos de viaje de las actividades. Realizar las rendiciones de viaje con el lleno de los requisitos del donante y de los procedimientos administrativos de la FLM.
- Velar por el buen cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco de sus funciones y de las políticas de la FLM.
- Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM determine.

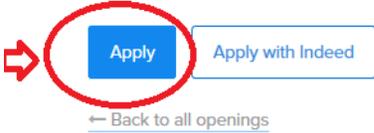
Requisitos Profesionales

Nivel de Educación	<ul style="list-style-type: none"> • Se requiere un nivel de estudio de pregrado en carreras afines a la Gerencia • Deseable especialidad terminada o cursando relacionadas con los temas desarrollados por la FLM en Colombia y Venezuela.
---------------------------	---

Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia previa de al menos 3 años en cargos y responsabilidades similares, trabajando con organizaciones nacionales o internacionales. • Experiencia en formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes estratégicos y proyectos. • Experiencia en manejo de personal. • Experiencia de trabajo en zona rural, preferiblemente en Arauca, Guaviare y/o Chocó. • Deseable experiencia en lineamientos de donantes internacionales como ASDI, PRM, Unión Europea, OCHA, ACT y ECHO.
----------------------------	---

Idiomas y ofimática	<ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable que lea, hable y escriba en español, bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada. • Es indispensable que lea, hable y escriba inglés con probada fluidez avanzada.
----------------------------	---

Otros conocimientos y competencias requeridas y/o deseables	<p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del contexto político, social, económico y cultural del país. Deseable conocimiento sobre el conflicto armado, construcción de paz, defensa de los derechos humanos, DESCAs, Derechos de Refugiados, Ley 1448/2011 y rutas de asistencia a víctimas. • Conocimiento de los Estándares Humanitarios, CHS, Proyecto Esfera, Lineamientos IASC, PEAS y Rendición de cuentas. • Conocimientos sobre enfoques diferenciales (ciclo vital, género, discapacidad), enfoque de Acción Sin Daño y Enfoque Basado en Derechos. • Conocimiento sobre derechos de los migrantes y normas relacionadas. • Deseable conocimiento de los mecanismos internacionales de derechos humanos y/o sobre temas relacionados a tierra y territorio, medio ambiente y medios de vida sostenibles, paz, gestión del riesgo, así como género y etnia. • Conocimientos sobre el contexto sociopolítico de la región, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Proyecto Esfera, y capacidad para generar alianzas con otras organizaciones y actores estratégicos. <p>Competencias Funcionales:</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para trabajar con iniciativa y de manera proactiva. • Capacidad de trabajo en equipo y adaptación a entornos cambiantes • Capacidad de producción de material para audiencias distintas y habilidades narrativas para la redacción de documentos: informes, recopilaciones, reportes y propuestas. • Capacidad de comunicar mensajes complejos de manera accesible. • Buenas capacidades conceptuales y analíticas • Capacidad de manejar los tiempos y responsabilidades del cargo, y poder dar respuesta adecuada bajo condiciones de presión. • Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia en el trabajo en equipo y articulación de acciones con diversos actores vinculados al programa y socios nacionales. • Capacidad para generar alianzas con otras organizaciones y actores estratégicos. <p>Competencias Corporativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso personal con el trabajo humanitario, de desarrollo y la construcción de un país incluyente. • Capacidad para cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM en el territorio. • Capacidad para la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres, mujeres y población LGTBQ+, en sus distintos ciclos de edad.
Tipo de vinculación	Contrato laboral por 6 meses, con opción de continuidad.
Salario	Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM – Programa Colombia Venezuela
Características de la aplicación	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: CP_009 2024 Gerencia de Programa</p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por la consultoría basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida. 2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes. <p>Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA_(HV o CM).</p>
Fecha límite de aplicación	Martes, doce (12) de marzo de 2024, 11:59 pm (Hora Bogotá DC)

Aplicar en el link	<a data-bbox="537 147 1451 218" href="https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk0v7aj?source=">https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk0v7aj?source=
Nota Importante: <ul data-bbox="196 254 1442 428" style="list-style-type: none"><li data-bbox="196 254 1442 323">• Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.<li data-bbox="196 323 1442 392">• Se motiva a los funcionarios de la FLM a participar en esta convocatoria pública como parte de los programas de promoción interna.<li data-bbox="196 392 1442 428">• Se motiva a las mujeres a participar en esta convocatoria pública de nivel gerencial.	