



CONVOCATORIA PÚBLICA # 008 2021



La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil

Nombre del cargo

Técnico-a contable Chocó

"Humanitarian protection for victims of the conflict in communities in litoral del San Juan in Chocó"

Información Institucional

El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.

Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService

Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País "Vida Digna, Paz y Territorio" (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: <http://colombia.lutheranworld.org>

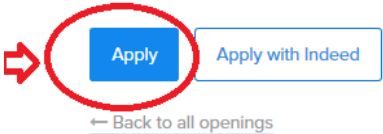
El proyecto "**Protección humanitaria para las víctimas del conflicto armado en el Chocó, Colombia**" financiado por Agencia Sueca de Cooperación Internacional para el Desarrollo (ASDI), tiene como objetivo contribuir a la protección humanitaria de las personas afectadas por el conflicto armado en las comunidades del municipio de Litoral de San Juan en el Chocó a través de intervenciones multisectoriales con asistencia especial para niñas, niños, adolescentes y jóvenes, con un enfoque de prevención de la violencia de género (GBV) y el reclutamiento forzado.

Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo

El Cargo se suscribe al Área Financiera y administrativa de la FLM – Programa Colombia, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia Financiera. El cargo está bajo la supervisión directa de la **Administración Regional Operativa y Contable – Chocó**

Coordina su trabajo con	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo del proyecto programático y financiero • Administración Regional Operativa y contable de Quibdó • Coordinación área de cumplimiento y adquisiciones • Coordinación área contable • Coordinación de Proyecto • Socios de Chocó • Personal administrativo, financiero y contable de la FLM
Ubicación	Con sede en Quibdó . Disponibilidad para viajar en el departamento del Chocó y el país donde se requiera llevar a cabo las funciones inherentes a su cargo.
Objetivo del cargo	Apoyar sustancialmente en planificar, organizar, coordinar y asegurar un eficiente y eficaz registro y análisis de todos los procesos contables del Programa FLM – Programa Colombia y sus proyectos
Descripción de actividades	
<p>GESTIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrar de forma confiable y oportuna las operaciones financieras de los proyectos en el software contable • Revisar las rendiciones de viajes y brindar correspondiente retroalimentación • Organizar y mantener al día los archivos contables de forma física y el archivo electrónico. • Elaborar las requisiciones de pagos, cheques y alistar los lotes en el banco para su autorización de pago • Elaborar recibos de caja, pagos electrónicos, comprobantes de egreso, comprobantes de causación, de ajustes etc. • Apoyar el análisis de las cuentas contables, brindando alertas y proporcionando soluciones y mejoras • Apoyar el control y monitoreo de las cuentas contables y la conversión a NIIF • Apoyar la codificación de los presupuestos • Apoyar los procesos de formación teórico-práctico en conocimientos contables al Staff de la FLM • Apoyar la elaboración de todos los informes y procesos financieros y administrativos que se deban reportar de manera mensual, trimestral y anual a copartes, donantes y casa matriz y el cumplimiento de las normativas de los donantes, los proyectos y la FLM • Monitorear, informar y conciliar los movimientos de todas las cuentas bancarias y contables. • Apoyar el monitoreo de los flujos de efectivo en los bancos • Participar activamente de las reuniones de equipo, administrativas y de planeación conjunta • Responsable de controlar y monitorear las cuentas contables • -Responsable de custodiar y salvaguardar los archivos físicos y electrónicos de la información financiera y administrativa de la oficina • Apoyar sustantivamente el funcionamiento operativo de la Oficina • Apoyar el control de los archivos inventarios de equipos • Responder por un buen manejo de los anticipos que haga para las diferentes actividades o viajes • Realizar las rendiciones de viaje de los anticipos a su cargo, con el lleno de los requisitos del donante y de los procedimientos administrativos de la FLM. • Arqueos de caja menor en casos específicos. • Revisar todos los listados de asistencia y relación de talleres de los proyectos adjuntos en las rendiciones presentadas por los profesionales • Promover la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres y mujeres en sus distintos ciclos de edad. • Comprometerse a cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM en el territorio. 	

- Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM determine

Requisitos Profesionales	
Nivel de Educación	Se requiere un nivel de estudio de Tecnólogo o Profesional en áreas contables, económicas y/o administrativas que podrá ser reemplazado únicamente por tres años de experiencia en cargos similares.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia demostrable de al menos tres años en funciones contables y administrativas relacionadas con el cargo. • Experiencia en el Departamento de Chocó
Idiomas	Es indispensable que lea, hable y escriba en español bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada.
Otros conocimientos y competencias requeridos	<ul style="list-style-type: none"> • Excelente manejo de hoja electrónica, procesadores de palabra, internet y software contable • Conocimiento del contexto político, social, económico y cultural del país. • Demostrada independencia en su trabajo, incluyendo capacidad de tomar iniciativas y autonomía. • Es indispensable una muy buena capacidad de trabajo en equipo. • Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia en el trabajo en equipo, coordinación interinstitucional y articulación de acciones con diversos actores vinculados a las acciones institucionales • Capacidad para coordinar con otras organizaciones y actores estratégicos. • Habilidades pedagógicas para el trabajo con población vulnerable. • Compromiso personal con el trabajo humanitario, de desarrollo y la construcción de un país incluyente.
Tipo de vinculación	Contrato laboral al término del proyecto
Salario	Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM – Programa Colombia.
Características de la aplicación	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: CP_008 2021 Técnico-a Contable Chocó.</p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir carta de motivación, Hoja de Vida actualizada Máximo de tres páginas con referencias personales y laborales del supervisor inmediato.</p> <p>Incluir Hoja de vida y carta de motivación en archivos separados, en Formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ejm: CARLOS ENRIQUE PEREZ MORENO_(HV o CM). Hoja de vida máximo de tres páginas con referencias laborales (contacto supervisor inmediato) y personales recientes. La carta de motivación debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por el cargo basado en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida.</p>

Fecha límite de recepción de solicitudes	Miércoles, veintiocho (28) de abril de 2021, 11:59 p.m.
Aplicar en el link:	https://lutheranworld.recruiterbox.com/jobs/fk0u8ft
Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.	