



CONVOCATORIA PUBLICA # 008 2024

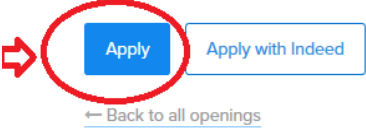
La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil

CÓDIGO	FO_RRHH_003
VERSIÓN	1,0
FECHA:	01-dic-2023

Nombre del servicio	Enumerador/a - Delta Amacuro- Venezuela
Información Institucional	
<p>El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.</p> <p>Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService</p> <p>Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País “Vida Digna, Paz y Territorio” (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: http://colombia.lutheranworld.org</p> <p>En Venezuela WFP brinda asistencia alimentaria a aproximadamente 467,000 niños, niñas y personal escolar al mes en escuelas iniciales puras y de educación especial de Falcón, Yaracuy, Trujillo, Barinas, Anzoátegui, Sucre, Monagas y Delta Amacuro, con un programa independiente de comidas escolares para asistir a las personas en zonas de mayor incidencia de inseguridad alimentaria para finales de 2025. En el año escolar 2023-2024, WFP implementará el Programa Basado en la Escuela que contempla un programa de comidas escolares (alimentos servidos en la escuela o proporcionados para llevar a casa y mantenimiento de cocinas escolares); acciones sensibles de nutrición; y acciones de fortalecimiento de capacidades locales.</p>	
Descripción del Área a la cual se circunscribe el servicio	El Servicio se suscribe al Área Programática de la FLM – Programa Colombia Venezuela, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia de Programa y responde por la coordinación, planificación, organización, análisis y aseguramiento de una eficiente y eficaz operación programática de la FLM/SM COL- VEN y de los proyectos desarrollados, desde los objetivos institucionales superiores preservando su misión y visión.
Coordina sus actividades con:	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación estatal WFP - Delta Amacuro.• Equipo de proyecto.• Equipo Oficina de Caracas.
Ubicación	Con sede en Delta Amacuro- Venezuela . Sin embargo, deberá tener disponibilidad para viajar dentro del país y/o donde se requiera llevar a cabo las actividades inherentes al Servicio.

Objetivo del servicio	Liderar el levantamiento de información y velar por la calidad de los ejercicios de recolección de datos, en el marco del Programa, siguiendo los lineamientos corporativos de WFP. El enumerador se encargará de la actualización del registro de participantes, el levantamiento de la encuesta de resultados y diversas actividades de recolección que se establezcan desde WFP.
Descripción de actividades	
LIDERAZGO	
<ul style="list-style-type: none"> • Liderar la recopilación de información en las comunidades con base a los indicadores, actividades y resultados del proyecto. • Liderar y asegurar una eficiente y eficaz implementación del proyecto con base al cronograma, planes de distribución y sus indicadores tomando en cuenta los lineamientos y guías de la FLM VE y WFP. • Representar a la FLM VE en reuniones de operaciones, garantizando el cumplimiento de los hitos y tiempos del programa. 	
GESTIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> • Liderar y desarrollar el levantamiento de información de línea base y salida, reportes de situación, evaluaciones de necesidades y monitoreo del proyecto. • Acompañar y desarrollar las actividades en campo en el marco del proyecto cuando se requiera, con especial énfasis en los planes de distribución. • Encargados de la implementación de ejercicios de recolección de datos, según lineamientos corporativos de WFP. • Velar por la calidad de los datos levantados en el terreno. • Contribuir al logro de las metas establecidas por WFP sobre el número de encuestas a levantar y número de escuelas a visitar para ejercicio de actualización de registro de beneficiarios, de acuerdo con los lineamientos, normas técnicas y estándares de calidad de WFP. • Contribuir a que los datos levantados en terreno sean correctamente cargados a la plataforma corporativa de WFP. • Conocer cómo manejar las herramientas corporativas de WFP en la implementación de ejercicios de recolección de datos. • Reportar oportunamente problemas técnicos-operativos que puedan presentarse durante el levantamiento de las encuestas y proponer soluciones para gestionarlos, en coordinación con el coordinador de seguimiento y el equipo de WFP. • Velar por el adecuado manejo de los equipos tecnológicos dispuestos por WFP para el levantamiento de las encuestas. • Hacer seguimiento técnico y administrativo sobre la ejecución de las distribuciones a través de reuniones y visitas de monitoreo, revisión de informes y reportes para asegurar el logro de objetivos y metas planteadas en el proyecto. • Responder por la planificación conjunta del equipo de trabajo y de cada miembro en particular bajo su responsabilidad, así como coordinar y gestionar el apoyo de otros miembros de la oficina del Programa FLM VE para la implementación del proyecto. • Preparar los informes periódicos con apoyo del equipo (incl. informes de trabajo internos del trabajo realizado, de acuerdo a los formatos establecidos por la FLM VE y el WFP, en función de los objetivos y resultados del proyecto. Revisar y cualificar los informes de su personal a cargo, de acuerdo al plan de monitoreo establecido para el proyecto. • Coordinar con los otros proyectos de la FLM VE y las otras ONG de la zona, la implementación del proyecto, garantizando que no se repitan acciones en un mismo sector o tiempo. • Promover el reconocimiento, participación y valoración de la importancia del rol de las mujeres en los procesos comunitarios y organizativos. • Asegurar la implementación eficaz de la política de seguridad de la FLM/SM COL- VEN y velar por la implementación de los Códigos de Conducta y demás políticas institucionales de la FLM/SM COL- VEN en 	

<p>el marco del proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir estrictamente con los procedimientos, manuales, políticas de la FLM/SM COL- VEN. • Responder por un buen manejo de dineros en efectivo para los anticipos de viaje de las actividades. Realizar las rendiciones de viaje con el lleno de los requisitos del donante y de los procedimientos administrativos de la FLM/SM COL- VEN. • Velar por el buen cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control que le correspondan, dentro del desarrollo de sus actividades en el marco del proyecto particular y de las políticas de la FLM/SM COL- VEN. • Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM FLM/SM-CO incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM/SM COL- VEN determine 	
<p>Requisitos Profesionales</p>	
<p>Nivel de Educación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se requiere estudiante de últimos semestres o graduado de pregrado en áreas estadística, economía, sociología o carreras afines.
<p>Experiencia Laboral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en procesos de recolección de información, recopilación de datos y construcción de línea base y salida. • Deseable experiencia mínima de un (1) año en coordinación operativa de proyectos o programas humanitarios/comunitarios • Deseable experiencia con ONG'S y organizaciones internacionales. • Deseable experiencia en manejo de personal. • Deseable experiencia de trabajo en el estado Delta Amacuro.
<p>Idiomas y ofimática</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable que lea, hable y escriba en español bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada.
<p>Otros conocimientos y competencias requeridas y/o deseables</p>	<p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia en el trabajo en equipo y el relacionamiento con la institucionalidad y las comunidades beneficiarias. • Capacidad para trabajar con iniciativa y de manera proactiva. • Conocimientos sobre enfoques diferenciales. • Excelente manejo de hoja electrónica, procesadores de palabra, internet y herramientas ofimáticas. • Habilidades de Liderazgo, iniciativa, creatividad, responsabilidad y flexibilidad. • Habilidades de planeación y organización. • Habilidades para redactar, documentar y presentar informes de resultados y de ejecución de actividades. <p>Competencias Funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener residencia en Delta Amacuro- Venezuela • Compromiso personal con el trabajo humanitario y la construcción de un país incluyente. • Habilidades de comunicación y de relaciones interpersonales. • Conocimientos sobre el contexto sociopolítico de la región, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Proyecto Esfera. • Conocimiento del contexto político, social, económico y cultural del país <p>Competencias Corporativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del contexto político, social, económico y cultural del país • Compromiso personal con el trabajo humanitario, de desarrollo y la

	<p>construcción de un país incluyente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad en la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres y mujeres en sus distintos ciclos de edad. • Capacidad para cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM en el territorio. • Capacidad para la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres, mujeres y población LGTBIQ+, en sus distintos ciclos de edad • Conocimientos sobre el contexto sociopolítico de la región, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Proyecto Esfera.
Tipo de vinculación	Contrato de servicios profesionales.
Requerimientos legales	<ul style="list-style-type: none"> • El/La postulante sea persona natural o jurídica deberá estar inscrito en el registro Único Tributario RUT en la actividad que prestará sus servicios y cámara de comercio (si corresponde). Adjuntar los anteriores documentos. • En caso de ser persona natural el/la postulante deberá demostrar la afiliación al sistema general de salud, pensiones y ARL, por su propia cuenta y su liquidación y pago sobre el 40% del total de los ingresos mensuales de acuerdo a la legislación vigente.
Características de la aplicación	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: CP 008 2024 VZ _ Enumerador/a - Delta Amacuro- Venezuela</p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por el servicio basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida. 2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes. <p>Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA_(HV o CM).</p>
Fecha límite de aplicación	Miércoles, veintidós (22) de mayo de 2024, 11:59 pm (Hora Bogotá D.C. Colombia)
Aplicar en el link	https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk0vztz?source=
Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.	

