



CONVOCATORIA PUBLICA # 004 2023

La FLM cuenta con una Política de Protección Infantil

Nombre del cargo

Técnico(a) contable - Bogotá

Información Institucional

El Servicio Mundial es el brazo humanitario y de desarrollo de la Federación Luterana Mundial (FLM). Somos una organización internacional, basada en la Fe, ampliamente reconocida que trabaja en más de 20 países. En un mundo cada vez más complejo y fragmentado, nuestro trabajo busca unir a todas las personas en el esfuerzo conjunto de justicia, paz y reconciliación.

Nuestro trabajo, acciones y operaciones se guían por un compromiso a los derechos humanos de cada individuo, sin importar su condición. Somos conocidos particularmente por nuestro trabajo humanitario oportuno, compasivo y profesional, y por nuestra presencia en terreno en áreas de difícil acceso. Nuestro trabajo está centrado en las personas y en la comunidad. Principalmente, trabajamos con personas en condición de vulnerabilidad para reclamar y defender sus derechos, nos involucramos de manera proactiva con el gobierno local y las estructuras comunitarias. Para más información global favor de visitar: www.lutheranworld.org/WorldService

Servicio Mundial hace presencia en Colombia desde el año 2002 por medio del Programa Colombia y actualmente implementa la Estrategia de País “Vida Digna, Paz y Territorio” (2019-2024), enfocando en 3 áreas estratégicas: 1. Medios de Vida y Justicia Climática, 2. Servicios Humanitarios de Calidad, y 3. Protección y Cohesión Social. Nuestros socios en Colombia incluyen organizaciones comunitarias, étnicas, campesinas y de mujeres, nuestros aliados incluyen miembros de la Alianza ACT, del Foro de Organizaciones Humanitarias Internacionales en Colombia y nos apoyan donantes como la Comisión Europea, ECHO, y agencias de las Naciones Unidas, entre otros. También trabajamos de la mano con Iglesias Luteranas de la región y sus agencias relacionadas de Norte América y Europa. Para más información del Programa Colombia favor de visitar: <http://colombia.lutheranworld.org>

El proyecto “**SAFER: Supporting sAFe migration in Colombia’s Eastern migration Routes (Apoyando la migración segura en las rutas migratorias del este de Colombia)**” financiado por el Fondo de Población, Refugiados y Migración (PRM por su nombre en inglés) y en consorcio con Solidarités International (SI) y Première Urgence Internationale (PUI), tiene como propósito apoyar la migración segura de los caminantes venezolanos, así como de los migrantes y colombianos vulnerables en las rutas migratorias de Arauca, Casanare, Santander y Norte de Santander, mediante la mejora del acceso a los servicios públicos de salud, y para lo cual cuenta con 2 objetivos amparados bajo los sectores de salud y protección/VBG: 1. Mantener y mejorar el acceso de la población objetivo a la atención de salud primaria mediante una estrategia sanitaria multisectorial. 2. Mejorar de la sensación de bienestar de la población destinataria mediante una estrategia de protección multisectorial.

Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo

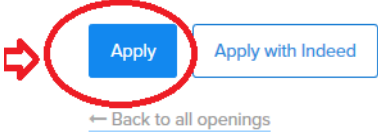
El Cargo se suscribe al Área Financiera y administrativa de la Federación Luterana Mundial Colombia/Venezuela, FLM/SM COL-VEN, que cuenta con el liderazgo de la Gerencia Financiera. El cargo está bajo la supervisión directa de la Coordinación Financiera y de Cumplimiento del Proyecto Safer

Coordina su trabajo con

- Personal administrativo, financiero y contable de la FLM.
- Técnico/a administración y operaciones.
- Técnico/a de área de cumplimiento y adquisiciones
- Coordinación del área de recursos Humanos
- Coordinación del área de cumplimiento y adquisiciones
- Coordinación del área de seguridad y protección

Ubicación	Con sede en la oficina de Bogotá D.C. , No obstante, se deberá tener disponibilidad para viajar esporádicamente dentro o fuera del país donde se requiera llevar a cabo las funciones del cargo.
Objetivo del cargo	Realizar acciones de apoyo de registro de información contable en el sistema Local e Internacional de acuerdo a los lineamientos de la FLM y la legislación nacional en materia contable, laboral y tributaria. Asegurando el correcto registro de los ingresos, gastos y demás partidas que afecten la contabilidad de la organización y la de sus proyectos en armonía con un oportuno archivo tanto físico como digital del área
Descripción de actividades	
<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de registro y causación de las operaciones de ingresos, gastos, cuentas por cobrar y pagar depreciaciones, etc. en el software contable HELISA de la organización generados desde la oficina de Bogotá. • Responsable de la conciliación de saldos de los proyectos, el registro y seguimiento de las rendiciones de cuentas del personal de Bogotá y registros de gastos del representante de país en la FLM. • Responsable del control del consecutivo del documento soporte electrónico y responsable de su elaboración para las operaciones con no responsables de facturar en la sede de Bogotá. • Elaborar comunicados y demás documentos requeridos en trámites desde el área contable con proveedores, entidades bancarias y órganos de control. • Garantizar que las facturas radicadas en el mes queden contabilizadas y causados los impuestos correspondientes. • Responsable del archivar y salvaguardar los archivos físicos y electrónicos de la información financiera y administrativa de la oficina en Bogotá y apoyar con el seguimiento, monitoreo correcta recolección de los soportes de las –otras regionales • Apoyar capacitaciones para el personal de la FLM • Apoyar con el cierre mensual contable incluyendo la conciliación de ingresos, conciliación de cuentas por pagar, anticipos y cuentas por cobrar de la FLM. • Apoyar los procesos de auditoría locales, nacionales e internacionales y presentación de medios magnéticos. • Asegurar la implementación eficaz de la política de seguridad de la FLM y velar por la implementación de los Códigos de Conducta y demás políticas institucionales de la FLM en el marco del proyecto • Cumplir los procedimientos, manuales, políticas de la FLM incluyendo los Códigos de Conducta, Política de seguridad y Protección, Manual de seguridad, Protección a la niñez y demás que la FLM determine. • Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la organización, procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, informar oportunamente a la FLM acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitaciones del SG-SST y participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST 	
Requisitos Profesionales	
Nivel de Educación	Se requiere un nivel de estudio de Técnica y/o Tecnólogo en áreas contables, económicas y/o administrativas o áreas afines
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia demostrable de al menos seis (6) meses en funciones contables y administrativas relacionadas con el cargo.
Idiomas y ofimática	<ul style="list-style-type: none"> • Es indispensable que lea, hable y escriba en español bien sea como lengua materna o de probada fluidez avanzada

<p>Otros conocimientos y competencias requeridos</p>	<p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente manejo de hoja electrónica, procesadores de palabra, internet y software contable • Manejo de software contable <p>Competencias Funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demostrada independencia en su trabajo, incluyendo capacidad de tomar iniciativas y autonomía. • Es indispensable una muy buena capacidad de trabajo en equipo. • Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia en el trabajo en equipo, coordinación interinstitucional y articulación de acciones con diversos actores vinculados a las acciones institucionales • Capacidad para coordinar con otras organizaciones y actores estratégicos. • Habilidades pedagógicas para el trabajo con población vulnerable. • Compromiso personal con el trabajo humanitario, de desarrollo y la construcción de un país incluyente. <p>Competencias Corporativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del contexto político, social, económico y cultural del país • Compromiso personal con el trabajo humanitario, de desarrollo y la construcción de un país incluyente. • Capacidad en la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres y mujeres en sus distintos ciclos de edad. • Capacidad para cumplir y promover la Política sobre "Cero Tolerancia contra la discriminación y violencia contra las mujeres y las niñas" en el desarrollo de las acciones de la FLM en el territorio. • Capacidad para la incorporación del enfoque de igualdad de género en las acciones del componente, promoviendo la participación equitativa y la respuesta a necesidades específicas de hombres, mujeres y población LGTBIQ+, en sus distintos ciclos de edad
<p>Tipo de vinculación</p>	<p>Contrato laboral al término del proyecto.</p>
<p>Salario</p>	<p>Según calificación, de acuerdo a la escala salarial de la FLM – Programa Colombia (\$2.000.000)</p>

<p>Características de la aplicación</p>	<p>Aplicar en el link de la convocatoria: CP 004 2023_ Técnico(a) contable – Bogotá D.C.</p> <p>Opción apply:</p>  <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de motivación (máxima una página) que debe ser enfocada en los criterios de puesto, expresar ampliamente la motivación por la consultoría basada en cualificaciones y ser complementaria a la hoja de vida. 2. Hoja de Vida actualizada, que incluya contacto supervisores inmediatos, máximo de tres páginas con tres (3) referencias laborales y dos (2) personales recientes. <p>Enviar en archivos separados y formato PDF. Nombrar los archivos así: primero nombre, luego apellido y el contenido. Ej.: ANA MARIA PEREZ CORREA_(HV o CM).</p>
<p>Fecha límite de aplicación</p>	<p>Miércoles, quince (15) de febrero de 2023, 11:59 pm (Hora Bogotá DC)</p>
<p>Aplicar en el link</p>	<p>https://lutheranworld.hire.trakstar.com/jobs/fk0xuut</p>
<p>Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas dentro del límite indicado.</p>	