

 FEDERACIÓN LUTERANA MUNDIAL	PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO	FO_GA_05 A
		VERSIÓN	1.0
	FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES	Fecha	15-07-2024
		Página 1 de 3	

Por favor complete la información según competa a su persona y/o empresa. Deje en blanco la casilla que no aplique.)

Autorizo a la Federación Luterana Mundial para realizar transferencia Bancaria para el pago: SI__ NO__

Banco: _____ **Número de cuenta:** _____

Tipo de cuenta: Ahorro ____ Corriente ____ Internacional ____ **Códigos:** Swift _____ Aba _____

Nombre del Titular: _____

(El nombre de la cuenta debe ser el mismo de la factura y/o cuenta de cobro).

Sección 1: Detalles de la compañía e información general

1. Nombre de compañía o persona natural:

2. Dirección:

Estado:

Ciudad:

País:

3. Teléfono:

4. Página web:

5. Correo electrónico:

6. Nombre del representante:

7. Nombre y cargo de persona de contacto:

8. Tipo de negocio (marque solamente una):

Cooperativa

Sociedad anónima

Compañía Anónima.

Persona natural:

otro especifique

9. Descripción Actividad Económica:

10. Fecha de constitución de la compañía:

11. Número de empleados

Información Tributaria:

12. N°. Registro de Información Fiscal:

13. Contribuyente especial:

14. Contribuyente ordinario:

Sección 2: Capacidad técnica e información sobre los servicios y/o productos ofrecidos

15. Detalle los principales servicios y/o artículos que ofrece

No.	Servicio y/o artículo
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Sección 3: Experiencia

17. Contratos recientes con organizaciones nacionales e internacionales o entidades privadas:

Nombre de Organización	Fecha prestación servicio	Servicio prestado o venta realizada

Nombre del proveedor:

Cargo:

Firma del proveedor/ representante legal

PERSONA JURIDICA	PERSONA NATURAL
<ul style="list-style-type: none">• Fotocopia legible del documento de identidad del representante legal.• Copia del Registro de Información Fiscal (RIF)• Certificado de Registro Mercantil actualizado• Certificación Bancaria• Registro de proveedores diligenciado• Autorización para tratamiento de datos proveedores diligenciado y firmado• Declaración de renta (ISLR) del último año.• Demas documentos que se requieran según el objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none">• Fotocopia legible del documento de identidad del representante legal.• Copia del Registro de Información Fiscal (RIF)• Certificación Bancaria• Registro de proveedores diligenciado• Autorización para tratamiento de datos proveedores diligenciado y firmado.• Declaración de renta (ISLR) del último año.• Demas documentos que se requieran según el objeto del contrato.

Con la firma de este documento autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la FLM para tratar mis datos personales (incluidos mis datos sensibles), de los que soy responsable.

Así mismo certifico que conozco que en caso de querer actualizar, rectificar, modificar dicha información o revocar este consentimiento, podré ejercer mi derecho a través de los medios establecidos para tal fin, enviando un correo electrónico a la dirección: compras.venezuela@lutheranworld.org.