

 FEDERACIÓN LUTERANA MUNDIAL	PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO	FO_GA_05 A	
		VERSIÓN	2.0	
	FORMULARIO DE PRE - REGISTRO DE PROVEEDORES	Fecha	07-05-2019	
		Página 1 de 3		

Por favor complete la información según competa a su persona y/o empresa. Deje en blanco la casilla que no aplique.)

Autorizo a la Federación Luterana Mundial para realizar transferencia Bancaria para el pago: SI__ NO __

Banco: _____

Número de cuenta: _____ **Ahorro** _____ **Corriente** _____

Nombre de cuenta: _____

(El nombre de la cuenta debe ser el mismo de la factura y/o cuenta de cobro).

Sección 1: Detalles de la compañía e información general

1. Nombre de compañía o persona natural:

2. Dirección:

Ciudad:

País:

3. Teléfono:

4. Fax:

5. Correo electrónico:

6. Página web:

7. Nombre del representante:

8. Nombre y cargo de persona de contacto:

9. Tipo de negocio (marque solamente una):

Cooperativa

Sociedad anónima

Sociedad Ltda.

Persona natural:

otro especifique

10. Descripción Actividad Económica:

11. Fecha de constitución:

12. Número de empleados

Información Tributaria:

12. N°. Identificación tributaria:

13. Régimen Común de IVA:

14. Régimen Simplificado IVA

15. Autorretenedor, N°. y fecha de resolución DIAN

Sección 2: Capacidad técnica e información sobre los servicios ofrecidos

16. Liste los principales servicios y/o artículos que ofrece

No.	Servicio y/o artículo
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Sección 3: Experiencia

17. Contratos recientes con organizaciones nacionales e internacionales de ayuda o entidades privadas:

Nombre de Organización	Fecha prestación servicio	Servicio prestado o venta realizada

--	--	--

Nombre del proveedor: Cargo:
<hr/> Firma del proveedor/ representante legal

PERSONA JURIDICA	PERSONA NATURAL
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del documento de identidad del representante legal ampliada al 150%. • Copia del Registro Único Tributario (RUT) • Cámara de comercio no mayor a 30 días • Certificación Bancaria • Registro de proveedores diligenciado • Autorización para tratamiento de datos proveedores diligenciado y firmado • Certificado expedido por la ARL donde se evidencia el avance del SGSST • Demas documentos que se requieran según el objeto del contrato 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del documento de identidad del representante legal ampliada al 150%. • Copia del Registro Único Tributario (RUT) • Certificación Bancaria • Registro de proveedores diligenciado • Autorización para tratamiento de datos proveedores diligenciado y firmado • Afiliaciones a la seguridad social o certificados de pagos • Demas documentos que se requieran según el objeto del contrato

Con la firma de este documento autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la FLM para tratar mis datos personales (incluidos mis datos sensibles), de los que soy responsable.

Así mismo certifico que conozco que en caso de querer actualizar, rectificar, modificar dicha información o revocar este consentimiento, podré ejercer mi derecho a través de los medios establecidos para tal fin, enviando un correo electrónico a la dirección: flm.colombia@lutheranworld.org.